



W 2010 roku Fundacja imienia Królowej Polski Św. Jadwigi w ramach realizowanego projektu „Certyfikacja i Promocja Podmiotów Ekonomii Społecznej” /projekt współfinansowany ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego – Fundusz Inicjatyw Obywatelskich/ zainicjowała powstanie systemu certyfikacji i promocji produktów oraz usług podmiotów ekonomii społecznej.

W 2011 r. Fundacja imienia Królowej Polski Św. Jadwigi zawarła z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Krakowie umowę licencyjną, na mocy której upoważniła Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie do realizacji procesu certyfikacji pod hasłem „Zakup prospołeczny” w województwie małopolskim. Zadanie to będzie wykonywane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie w ramach Działu Ekonomii Społecznej.

Posiadanie Znak Promocyjnego Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” będzie wyróżniać jednostki spośród podmiotów ekonomii społecznej działających na terenie Małopolski. Przyznanie znaku to wynik dbałości o stałe umocnienie rangi i wizerunku podmiotów ekonomii społecznej jako symbolu usług i produktów o najwyższej jakości, wykonanych w połączeniu z wyjątkową dbałością o wykorzystanie potencjału społecznego.

Formuła certyfikacji uzyskała pozytywną recenzję ekspertów zewnętrznych. Jest to system efektywnie wspomagający działania prowadzone przez odznaczone podmioty ekonomii społecznej w zakresie marketingu i public relations.

ZASADY PRYZNAWANIA ZNAKU PROMOCYJNEGO EKONOMII SPOŁECZNEJ „ZAKUP PROSPOŁECZNY”

§ 1

Certyfikacji podmiotów ekonomii społecznej mogą się poddać:

- a. centra integracji społecznej (CIS),
- b. zakłady aktywności zawodowej (ZAZ),
- c. spółdzielnie socjalne,
- d. spółdzielnie inwalidów i niewidomych,
- e. spółki prawa handlowego (spółka non-profit),
- f. fundacje,
- g. stowarzyszenia,

- h. inne podmioty, które spełniają definicję organizacji pozarządowej w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- i. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, o ile prowadzą trwałą i efektywną działalność społeczną, jak również działalność ekonomiczną rozumianą jako zarejestrowana działalność gospodarcza, odpłatna działalność pożytku publicznego lub inna działalność o charakterze ekonomicznym.

§ 2

1. Jednostką przyznającą Znak Promocyjny Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” w województwie małopolskim jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie (dalej: ROPS), na podstawie licencji udzielonej przez Fundację im. Królowej Polski Św. Jadwigi.
2. Znak Promocyjny Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” jest prawnie chroniony i został zarejestrowany przez Fundację im. Królowej Polski Św. Jadwigi zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 3

O prawo do postępowania się Znakiem Promocyjnym Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w § 1, prowadzące działalność na terenie województwa małopolskiego, których wyroby lub świadczone usługi poprzez ich wysoką jakość, posiadaną reputację i/lub szczególne cechy kwalifikują je do przyznania Znaku Promocyjnego „Zakup Prospołeczny”.

§ 4

1. Przyznanie Znaku Promocyjnego Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” odbywa się na pisemny wniosek zainteresowanego podmiotu. Za złożenie wniosku o przyznanie Znaku Promocyjnego Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” oraz jego rozpatrzenie nie pobiera się od zgłaszających jakichkolwiek opłat. Wniosek w formie papierowej stanowiący *załącznik nr 2* oraz ankietę stanowiącą *załącznik nr 3* do niniejszego dokumentu składa się do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie (ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków).
2. Pisemny wniosek o certyfikację Znakiem Promocyjnym Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” może zostać złożony łącznie z aplikacją do Konkursu „Małopolski Lider Przedsiębiorczości Społecznej” w formie i na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu „Małopolski Lider Przedsiębiorczości Społecznej”.

§ 5

1. Małopolska Kapituła Znaku Promocyjnego Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” (dalej: Kapituła) rekomenduje ROPS podmioty do certyfikacji.
2. Kapituła jest obowiązana do sprawdzania na podstawie oświadczenia lub właściwych dokumentów:
 - a. **formy prawnej certyfikowanego podmiotu** – podmiot musi posiadać formę prawną określoną w § 1 na podstawie aktualnego wyciągu z właściwego rejestru;
 - b. **społecznych celów działania podmiotu** – podmiot musi wykazać faktyczną realizację działalności o charakterze społecznym lub społecznie użytecznym na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem

społecznym, wykluczonych społecznie lub społeczności lokalnej na podstawie informacji przedstawionej przez dany podmiot, zweryfikowana przez Kapitułę

- c. **stosownego okresu funkcjonowania podmiotu** – podmiot musi funkcjonować co najmniej 6 miesięcy, na podstawie aktualnego wyciągu z właściwego rejestru;
 - d. **ekonomicznego wymiaru działania podmiotu**. Podmiot musi w ostatnim okresie obrachunkowym posiadać nie mniej niż 30% przychodów własnych w ogólnej wartości przychodów, na podstawie oświadczenia podmiotu, które jest weryfikowane przez Kapitułę. Do przychodów własnych zalicza się wszystkie przychody ze sprzedaży dóbr i usług oraz dotacje ze środków budżetu państwa, budżetu UE oraz budżetu jednostki samorządu terytorialnego w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą. Do dotacji nie zalicza się dotacji przyznanej w związku ze wspieraniem wykonywania zadań publicznych przyznawanych przez jednostkę samorządu terytorialnego lub budżet państwa (na podstawie Ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie).
3. W przypadku wniosku o nadanie Znak Promocyjnego Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” składanego łącznie z aplikacją do Konkursu „Małopolski Lider Przedsiębiorczości Społecznej” prace Kapituły oraz ocenę wniosku regulują zapisy Regulaminu Konkursu „Małopolski Lider Przedsiębiorczości Społecznej”.

§ 6

1. Obsługą administracyjną i techniczną przy działaniach związanych z procesem weryfikacji i przyznawania Znak Promocyjnego Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny”, a także przyjmowaniem ankiet i wniosków zajmuje się Dział Ekonomii Społecznej w ROPS. Po weryfikacji kompletności dokumentów Dział Ekonomii Społecznej w ROPS przedstawia Kapitulę podmioty ekonomii społecznej do certyfikacji po przeprowadzeniu postępowania weryfikacyjnego na podstawie oświadczenia zainteresowanych podmiotów oraz właściwych załączników lub wzywa podmiot do uzupełnienia dokumentacji.
2. W trakcie procesu certyfikacji ROPS oraz Kapituła może zwrócić się do podmiotu ubiegającego się o certyfikację o dodatkowe informacje i dokumenty inne niż wymienione w § 5.

§ 7

1. Termin przyznawania Znak Promocyjnego Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” określono na 3 miesiące od dnia złożenia kompletnej dokumentacji.
2. W szczególnych okolicznościach określony w punkcie 1 niniejszego paragrafu termin może ulec wydłużeniu o 3 miesiące.

§ 8

Kapituła wydaje decyzję o udzieleniu rekomendacji dla ROPS lub o odmowie udzielenia rekomendacji po przeprowadzeniu postępowania weryfikacyjnego.

§ 9

1. ROPS nadaje Znak Promocyjny Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” w formie Zarządzenia Dyrektora ROPS na podstawie rekomendacji Kapituły.
2. ROPS nie jest związany rekomendacją Kapituły.

§ 10

Kapituła działa wg zasad określonych w Regulaminie prac Kapituły, regulamin jest *załącznikiem nr 1* do niniejszych Zasad przyznawania Znak Promocyjnego, z zastrzeżeniem § 5 pkt 3.

§ 11

1. Znak Promocyjny Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” przyznawany jest konkretnemu podmiotowi wraz z wykazem produktów lub usług. Wykaz ten jest częścią ankiety PES składanej wraz z wnioskiem o certyfikację. Wniosek i ankieta stanowią odpowiednio *załączniki 2 i 3* do niniejszych zasad.
2. Przyznanie Znak Promocyjnego Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” następuje poprzez udzielenie niewyłącznej licencji przez ROPS na **okres 1 roku**.
3. Po upływie okresu przewidzianego w pkt. 2 podmiot zainteresowany przedłużeniem okresu certyfikacji składa wnioski o przedłużenie na dalszy okres 1 roku do ROPS. Przedłużenie okresu certyfikacji nie wymaga prowadzenia procedury określonej w § 4, 5, 6, 7 i 8 niniejszych zasad i zostaje wprowadzone w formie Zarządzenia Dyrektora ROPS oraz podpisania aneksu do umowy licencyjnej.
4. Znak Promocyjny Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” stanowi logotyp „Zakup Prospołeczny”. Księga znamionowa logotypu Znak Promocyjnego stanowi *załącznik nr 4* do niniejszych zasad. Określa one wszelkie techniczne zasady użycia znaku i jego dopuszczalne warianty.
5. Podmiot, któremu przyznano Znak Promocyjny Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” otrzymuje Certyfikat oraz księgę znamionową na nośniku cyfrowym umożliwiającym zastosowanie znaku. Przyjęcie Certyfikatu i podpisanie umowy licencyjnej oznacza zgodę na określone w niniejszych zasadach warunki posługiwania się Znakiem.

§ 12

Zainteresowane strony są powiadamiane pisemnie lub mailowo o decyzji Kapituły przez ROPS.

§ 13

Od decyzji Kapituły istnieje możliwość odwołania w terminie 14 dni od daty powiadomienia do ROPS.

§ 14

1. Podmioty, którym przyznano Certyfikat mogą używać Znak Promocyjnego Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” do:
 - a. oznaczania produktów oraz miejsca prowadzenia działalności usługowej,
 - b. umieszczanie Znak Promocyjnego Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” na opakowaniach, instrukcjach i innych materiałach powiązanych bezpośrednio z produktem,
 - c. umieszczanie Znak Promocyjnego Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” na materiałach reklamowych bezpośrednio zachęcających do kupna produktów lub usług,
 - d. wykorzystanie Znak Promocyjnego Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” w każdy inny sposób mający na celu promocję produktów i usług,
 - e. posługiwania się Znakiem Promocyjnym Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” w reklamie i w kontaktach biznesowych.

2. Przez produkty i usługi wymienione w pkt. a-d rozumie się produkty i usługi uwzględnione w wykazie, o którym mowa w § 11 pkt. 1.
3. W okresie korzystania z licencji Znak Promocyjny Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” podmiot może rozszerzyć wykaz produktów lub usług. W takim przypadku składa wniosek do ROPS o objęcie nowych produktów lub usług licencją wraz z ankietą stanowiącą *załącznik nr 3*. Procedurę przewidzianą w § 5, 7, 8 stosuje się odpowiednio.

§ 15

Przyznanie danemu podmiotowi Znak Promocyjny Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” zostanie udokumentowane w rejestrze dostępnym na stronie internetowej www.es.malopolska.pl oraz www.zakupprospołeczny.pl.

§ 16

1. Podmiot, który otrzymał Znak Promocyjny Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” zobowiązany jest do:
 - a. przestrzegania osiągniętych standardów jakości produktów i świadczonych usług;
 - b. powiadomienia ROPS o zmianie lub utracie jego formy prawnej określonej w §1 w terminie 14 dni od zaistnienia takiej sytuacji;
2. Podmiot, któremu przyznano Certyfikat Znak Promocyjny Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” nie może odstępować prawa do Znak osobom trzecim.
3. Podmiot, któremu przyznano Certyfikat Znak Promocyjny Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” wyraża zgodę na wykorzystanie danych identyfikacyjnych przez podmiot przyznający certyfikat dla celów promocji systemu certyfikacji Podmiotów Ekonomii Społecznej.

§ 17

1. ROPS, na wniosek Kapituły lub z własnej inicjatywy, może odebrać prawo posługiwania się Znakiem Promocyjnym Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” w przypadku złamania niniejszych zasad, po uprzednim wezwaniu do zaniechania naruszeń. Odebranie prawa posługiwania się Znakiem Promocyjnym Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” jest równoznaczne z odebraniem Certyfikatu. W takim przypadku podmiotowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec ROPS lub Kapituły.
2. W przypadku odebrania prawa posługiwania się Znakiem Promocyjnym Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” (odebranie Certyfikatu) lub po wygaśnięciu okresu, na który przyznane zostało prawo do używania Znak Promocyjny Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” podmiot ekonomii społecznej jest zobowiązany do natychmiastowego zaprzestania używania Znak Promocyjny Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny”. Kapituła może poinformować o utracie prawa do posługiwania się Znakiem Promocyjnym Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” w środkach masowego przekazu.

§ 18

Wszelkie zmiany zasad przyznawania Znak Promocyjny Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” wymagają przyjęcia Zarządzeniem Dyrektora ROPS zgodnie z obowiązującym prawem.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Regulamin prac Małopolskiej Kapituły Znak Promocyjnego Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny”,

Załącznik nr 2 – Wniosek o certyfikację,

Załącznik nr 3 – Ankieta Podmiotu Ekonomii Społecznej,

Załącznik nr 4 – Księga znamionowa logotypu Znak Promocyjnego Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny”.

Załącznik nr 1
do Zasad Przyznawania Znak Promocyjnego
Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny”

REGULAMIN PRAC
MAŁOPOLSKIEJ KAPITUŁY ZNAKU PROMOCYJNEGO EKONOMII SPOŁECZNEJ
„ZAKUP PROSPOŁECZNY”

Na podstawie § 10 Zasad Przyznawania Znak Promocyjnego Ekonomii Społecznej przyjmuje się regulamin działania Małopolskiej Kapituły Znak Promocyjnego Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” (dalej Kapituła).

§ 1

Kapituła jest jednostką pomocniczą Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie (dalej ROPS), powołaną celem rekomendowania podmiotów ekonomii społecznej do certyfikacji.

§ 2

1. Kapituła rekomenduje podmiot ekonomii społecznej wraz z listą towarów lub usług po przeprowadzeniu postępowania weryfikacyjnego na podstawie oświadczenia zainteresowanych podmiotów oraz właściwych dokumentów.
2. Odmowa udzielenia rekomendacji wymaga uzasadnienia.

§ 3

1. Kapituła składa się z 5 do 8 członków.
2. Przewodniczącym Kapituły jest Członek Zarządu Województwa Małopolskiego właściwy do spraw polityki społecznej.
3. Pozostałych członków Kapituły powołuje w drodze zarządzenia Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. W skład Kapituły wchodzi:
 - a. Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie - Zastępca Przewodniczącego Kapituły,
 - b. Przewodniczący Małopolskiego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej,
 - c. Przedstawiciel Związku Lustracyjnego Spółdzielni Pracy,
 - d. Przedstawiciel BCC Łoży Małopolska,
 - e. Przedstawiciel Małopolskiego Związku Pracodawców "Lewiatan".
4. Każdy z członków Kapituły może zrezygnować z funkcji poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji. Ze szczególnie ważnych powodów członek Kapituły może zostać odwołany przez Dyrektora ROPS.

5. Uzupełnienie składu nowych członków Kapituły następuje poprzez powołanie przez Dyrektora ROPS w skład Kapituły osoby lub osób wskazanych przez poszczególnych członków Kapituły lub Dyrektora ROPS.
6. Skład Kapituły winien zostać uzupełniony w terminie umożliwiającym bieżącą działalność Kapituły.

§ 4

1. Zebrania Kapituły odbywają się w zależności od potrzeb (na podstawie wniosku Dyrektora ROPS, Przewodniczącego Kapituły lub co najmniej 1/3 członków Kapituły), w miejscu ustalonym przez Kapitułę lub w formie telekonferencji.
2. Pierwsze posiedzenie Kapituły zwołuje Dyrektor ROPS.
3. Przewodniczący prowadzi obrady. Do obowiązków Przewodniczącego należy zwoływanie posiedzeń Kapituły za pośrednictwem Biura Kapituły. Zawiadomienie o posiedzeniu Kapituły jest ważne wyłącznie w przypadku powiadomienia o nim członków Kapituły listownie albo faksem lub e-mailem, co najmniej na 5 dni przed jej terminem.
4. Zastępca Przewodniczącego Kapituły ma prawo do zastępowania Przewodniczącego Kapituły w jego obowiązkach podczas jego nieobecności lub na jego wniosek.
5. Podczas zastępowania Przewodniczącego Kapituły Zastępca Przewodniczącego Kapituły ma takie same prawa i obowiązki jak Przewodniczący Kapituły
6. Nieobecnych na posiedzeniach członków Kapituły mogą zastępować inne osoby na podstawie pisemnego upoważnienia.
7. W posiedzeniach Kapituły mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego Kapituły lub Dyrektora ROPS.

§ 5

1. Z zastrzeżeniem ust. 4, wszelkie decyzje Kapituły są podejmowane w formie uchwał podejmowanych na posiedzeniach Kapituły w obecności co najmniej 1/2 składu Kapituły.
2. Głosowania są jawne. Każdemu członkowi Kapituły przysługuje jeden głos.
3. Uchwały Kapituły zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów przeważa głos Przewodniczącego.
4. Głosowanie może odbywać się także poza posiedzeniami Kapituły, w formie głosowania za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeżeli wszyscy członkowie Kapituły zostaną poinformowani (poprzez przesłanie wiadomości na zgłoszony przez członka Kapituły adres poczty elektronicznej) o przedmiocie głosowania i terminie głosowania Ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 6

Obsługę organizacyjną i administracyjną Kapituły zapewnia Dział Ekonomii Społecznej w ROPS.

ROPS.Załącznik nr 2
do Zasad przyznawania Znak Promocyjnego
Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny”

.....
Miejscowość i data

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
w Krakowie

WNIOSEK O CERTYFIKACJĘ PODMIOTU EKONOMII SPOŁECZNEJ

W imieniu zwracam się z wnioskiem o przeprowadzenie certyfikacji reprezentowanego przeze mnie podmiotu ekonomii społecznej celem uzyskania **Znaku Promocyjnego Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny”**.

.....
W imieniu PES

ANKIETA PODMIOTU EKONOMII SPOŁECZNEJ

CZĘŚĆ I: DANE DOTYCZĄCE PES

DANE IDENTYFIKACYJNE		
NAZWA		
NAZWA JEDNOSTKI PROWADZĄCEJ (w przypadku CIS, ZAZ, WTZ)		
TYP PODMIOTU EKONOMII SPOŁECZNEJ		
▪	centrum integracji społecznej (CIS)	
▪	zakład aktywności zawodowej (ZAZ)	
▪	spółdzielnia socjalna	
▪	spółdzielnia inwalidów i niewidomych	
▪	spółka prawa handlowego (spółka non-profit)	
▪	fundacja	
▪	stowarzyszenie	
▪	inny podmiot, który spełnia definicję organizacji pozarządowej w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	
▪	osoba prawne lub jednostka organizacyjna działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania	
REGON		NIP
ADRES		
TELEFON / FAKS		

ORGAN REJESTROWY	
NAZWA ORGANU REJESTROWEGO	
NAZWA REJESTRU	
DATA REJESTRU	NUMER W REJESTRZE
OKRES FUNKCJONOWANIA PODMIOTU	

CZĘŚĆ II: DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI PES

DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI		
PODMIOT PROWADZI DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ	TAK	NIE
PODMIOT PROWADZI DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWĄ ODPŁATNĄ	TAK	NIE
PODMIOT PROWADZI DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ I DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWĄ ODPŁATNĄ	TAK	NIE
INNE – WPISZ JAKIE		
SPOŁECZNE CELE DZIAŁANIA PODMIOTU I OPIS ICH REALIZACJI /DZIAŁALNOŚĆ SPOŁECZNA NA RZECZ OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM LUB WYKLUCZONYCH SPOŁECZNIE/		
RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (WYMIENŃ 3 NAJWAŻNIEJSZE RODZAJE DZIAŁALNOŚCI)		
RODZAJ DZIAŁALNOŚCI	KRÓTKI OPIS – NUMER PKD 2007	
PRODUKCJA/ HANDEL/ USŁUGI*		
PRODUKCJA/ HANDEL/ USŁUGI*		
PRODUKCJA/ HANDEL/ USŁUGI*		

* skreślić niewłaściwe

RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO (OPISZ GRUPĘ DOCELOWĄ DO KTÓREJ KIEROWANA JEST DZIAŁALNOŚĆ ORAZ RODZAJ DZIAŁALNOŚCI)

CZĘŚĆ III: DANE FINANSOWE

DANE FINANSOWE

Oświadczam, iż reprezentowany przez mnie podmiot w ostatnim okresie obrotowym tj. za rok / w ostatnich miesiącach* uzyskał nie mniej niż 30 % przychodów z własnej działalności w ogólnej wartości przychodów.

* dotyczy podmiotów które działają krócej niż 12 miesięcy

CZĘŚĆ IV: PRODUKTY / USŁUGI ZGŁOSZONE DO CERTYFIKACJI

Zgłaszam do certyfikacji następujące produkty/usługi: *

* w przypadku gdy opis produktu lub usługi podmiotu znajduje się na jego stronie internetowej wystarczy podać adres (link) internetowy w przeciwnym wypadku prosimy o podanie opisu a w wypadku produktów także zdjęcia. Opis musi pozwolić na ocenę jakościową produktu/usługi.

CZĘŚĆ V: OŚWIADCZENIE PODMIOTU

Oświadczam, że zapoznałem się z Zasadami przyznawania Znak Promocyjnego Ekonomii Społecznej.

DATA

PIECZĘĆ I PODPIS

Załączniki :

1. kopia wyciągu z właściwego rejestru
2. kopia bilansu, rachunku zysków i strat wraz z informacją dodatkową za rok poprzedni (jeżeli są przygotowywane przez instytucję) lub innego rocznego sprawozdania finansowego /wyciągu z ksiąg rachunkowych*

* dotyczy podmiotów które działają krócej niż 12 miesięcy