Załącznik nr 2 – Umowa o udzielenie wsparcia merytorycznego

**Umowa**

**o świadczenie wsparcia merytorycznego dla istniejących przedsiębiorstw społecznych w zadaniu 2**

Umowa o udzielenie wsparcia w ramach projektu "MOWES2 - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.3 Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej,

zawarta w ……………….. w dniu ……………. pomiędzy:

Spółdzielnię Socjalną OPOKA, ul. Hutnicza 26, 32-310 Chechło, NIP 6372154843

*(Nazwa instytucji, adres, nr NIP),*

reprezentowanej przez …………………

*[imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania instytucji]*

zwaną dalej Realizatorem wsparcia merytorycznego

a

…………………………………………………..

*(Nazwa instytucji, adres, nr NIP),*

reprezentowanej przez:

- ………………………………………….

*[imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania instytucji]*

zwanym dalej Przedsiębiorstwem Społecznym

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie wsparcia merytorycznego w formie zindywidualizowanych usług mających na celu wzrost umiejętności potrzebnych do prowadzenia i rozwijania przedsiębiorstwa społecznego. Przedmiotowe usługi będą świadczone w ramach zadania 2 w projekcie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Beneficjent pomocy otrzymuje wsparcie merytoryczne na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie i zgodnie z Indywidualnym Planem Wsparcia.

**§ 2**

**Wsparcie merytoryczne**

1. Zakres wsparcia merytorycznego wynika z Indywidualnego Planu Wsparcia i będzie zawierać obligatoryjnie:

* Wsparcie doradcze Doradcy Kluczowego średnio 10 godzin miesięcznie przez okres 12 miesięcy od daty zwarcia umowy,
* Wsparcie doradcze Doradcy Biznesowego średnio 16 godzin miesięcznie przez okres 12 miesięcy od daty zwarcia umowy,

oraz w zależności od potrzeb Przedsiębiorstwa Społecznego określonych w Indywidualnym Planie Wsparcia:

* Doradztwo specjalistyczne (np. prawne, księgowe, marketingowe itp.) średnio 15 godzin w okresie 12 miesięcy od daty zwarcia umowy,
* Wsparcie menedżera społecznego,
* Wsparcie w formie szkoleń/kursów specjalistycznych.

1. Wszystkie usługi świadczone na rzecz Przedsiębiorstwa Społecznego potwierdzane są podpisem osoby uprawnionej złożonym na odpowiednim formularzu.
2. Przedsiębiorstwo społeczne zobowiązuje się do umożliwienia realizacji wsparcia w godzinach pracy uczestniczących we wsparciu osób, w szczególności świadczonego przez Specjalistę ds. reintegracji mające na celu aktywizację społeczno-zawodową osób, dla których utworzono miejsca pracy ze środków dotacji.

**§ 3**

**Pomoc publiczna w ramach wsparcia merytorycznego**

1. Wartość udzielonego wsparcia merytorycznego wynosi …………….. zł.
2. Wartość udzielonego wsparcia merytorycznego stanowi pomoc publiczną (pomoc *de minimis*).
3. Realizator Wsparcia merytorycznego w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Przedsiębiorstwu Społecznemu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* zgodnie z obowiązującymi na moment wydawania zaświadczenia odrębnymi przepisami.
4. Jeżeli Przedsiębiorstwo Społeczne wykorzysta wsparcie o innej wartości, niż wartość zapisana w w/w zaświadczeniu, Realizator Wsparcia merytorycznego zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą de minimis. Zmiana wartości udzielonego wsparcia szkoleniowo-doradczego nie wymaga aneksowania niniejszej umowy.
5. Przedsiębiorstwo Społeczne zobowiązane jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

**§ 4**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Przedsiębiorstwa Społecznego, musi ona przedstawić ten wniosek Realizatorowi Wsparcia nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorstwa Społecznego, lub zostało zaakceptowane przez Realizatora Wsparcia.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy, są niezbywalne.

**§ 5**

**Rozwiązanie umowy**

1. Przedsiębiorstwo Społeczne może rozwiązać umowę w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Realizator wsparcia merytorycznego może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Przedsiębiorstwo Społeczne:
   1. Nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełni lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień.
   2. Zaprzestanie prowadzenia działalności przed upływem 12 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy.
   3. Utraci status Przedsiębiorstwa Społecznego przed upływem 12 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy.
   4. Naruszy zapisy Regulaminu przyznawania środków finansowych na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym oraz udzielania wsparcia pomostowego.
   5. Przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia.
   6. Nie udostępni na wniosek Realizatora wsparcia merytorycznego wymaganych dokumentów finansowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (w tym bilansu).
   7. Będąc beneficjentem pomocy publicznej nie spełnia warunków do jej uzyskania wynikających z przepisów regulujących dopuszczalność udzielania pomocy publicznej dla przedsiębiorstw.
3. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, Przedsiębiorstwo Społeczne, zwraca na żądanie Realizatora wsparcia merytorycznego wartość faktycznie udzielonego do dnia rozwiązania umowy wsparcia.
4. W przypadku, gdy Przedsiębiorstwo Społeczne nie dokonało w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Realizator wsparcia merytorycznego może podjąć czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia obciążają Przedsiębiorstwo Społeczne.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora Wsparcia merytorycznego.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedsiębiorstwo Społeczne** | **Realizator Wsparcia** |
| ………………………………………..………..  ………………………………………..………..  podpis | ………………………………………..………..  ………………………………………..………..  podpis |