Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania wsparcia dla przedsiębiorstw społecznych w zad. 4

**Umowa o udzielenie wsparcia w projekcie**

**Zad. 4 Usługi wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej (WI PES)**

 **Projekt „MOWES2 – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej –**

**Małopolska Zachodnia”**

*Dotyczy projektu „MOWES2 – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia”* nr RPMP.09.03.00-12-0002/19 *realizowanego w ramach 9 Osi Priorytetowej: Region spójny społecznie, Działanie 9.3: Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. Działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.*

zawarta w dniu ………………………. 2020 r. w ………………………, pomiędzy:

**Spółdzielnią Socjalną OPOKA**

z siedzibą w Chechle, ul. Hutnicza 26, 32-310 Chechło

NIP 637 215 48 43, KRS 0000340461

reprezentowaną przez:

Karolinę Ledzińską – Prezesa Zarządu

zwaną dalej **Realizatorem wsparcia**,

a:

**…………………………………………………………………….**

ul. ……………………………………., ……………………………

KRS: ……………………………, NIP: ………………………….…,

reprezentowany przez:

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem projektu.**

**§ 1**

1. Umowa została zawarta w związku z realizacją przez Realizatora wsparcia projektu pn. „MOWES2 – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia” nr umowy RPMP.09.03.00-12-0002/19, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 9, Działanie 9.3, Poddziałanie A, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, dalej jako Projekt.
2. Uczestnikami projektu są osoby prawne zaliczane do kategorii przedsiębiorstw społecznych (PS), zgodnie z Regulaminem udzielania wsparcia dla przedsiębiorstw społecznych w zadaniu 4 oraz osoby fizyczne delegowane do udziału w projekcie z w/w przedsiębiorstw.
3. W imieniu Osoby Prawnej wsparcie szkoleniowo–doradcze otrzymują Uczestnicy Projektu –osoby fizyczne wydelegowane przez osobę prawną.

**§ 2**

Uczestnik projektu oświadcza, że:

1. dane wskazane w formularzu rekrutacyjnym na dzień podpisania niniejszej umowy nadal są aktualne, a zatem Uczestnik projektu spełnia kryteria będące warunkiem otrzymania wsparcia w ramach działań projektowych,
2. zapoznał się z przedmiotem niniejszej umowy, o którym mowa w § 3,
3. akceptuje warunki oraz sposób realizacji wsparcia w ramach Projektu określone w Regulaminem udzielania wsparcia dla przedsiębiorstw społecznych w zadaniu 4.
4. został poinformowany, że przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, tj. dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,
5. zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej zawartą w części 2 Formularza rekrutacyjnego,
6. wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalenie i wykorzystanie jego wizerunku w związku z realizacją projektu, w szczególności w ramach sprawozdawczości oraz działań informacyjno-edukacyjnych podejmowanych przez Realizatora wsparcia, na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1231.).

**§ 3**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad współpracy i uczestnictwa we wsparciu realizowanym w ramach zadania 4 Usługi wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej (WI PES) projekt „MOWES2 – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia” nr umowy RPMP.09.03.00-12-0002/19 realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 9, Działanie 9.3, Poddziałanie A, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, dalej jako Projekt.
2. Uczestnictwo w projekcie, o którym mowa w ust. 1, polega na świadczeniu przez Realizatora wsparcia bezpłatnego wsparcia na rzecz Uczestnika projektu, w zakresie opisanym niniejszą umową.
3. Wsparcie na rzecz Uczestnika projektu, o którym mowa w ust.2. realizowane w ramach Projektu, obejmuje:

3.1. opiekę Kluczowego doradcy biznesowego w formie:

1. informowania o szczegółowej ofercie projektu,
2. opracowania Indywidualnego Planu Wsparcia (IPW), na który składają się diagnoza uczestnika projektu oraz zakres proponowanego wsparcia wg zidentyfikowanych potrzeb.
3. nadzorowanie realizacji Indywidualnego Planu Wsparcia
4. konsultacji zagadnień związanych z prowadzoną przez Uczestnika projektu działalnością
5. wsparcie w rozwiazywaniu podstawowych problemów uczestnika projektu
6. przygotowywanie materiałów na potrzeby realizowanego doradztwa
7. kierowanie uczestnika projektu do wsparcia szkoleniowo-doradczego oraz monitoring przebiegu wsparcia, formułowanie rekomendacji w tym zakresie po konsultacjach z uczestnikiem projektu, dokonywanie oceny merytorycznej rezultatów przeprowadzonego wsparcia
8. informowanie o możliwościach pozyskania zewnętrznych źródeł finansowania działalności społecznej i gospodarczej,
9. budowanie współpracy na rzecz aktywnego wsparcia rozwoju PS z instytucjami zewnętrznymi realizującymi zadania zbieżne z zadaniami Projektu,
10. wspieranie PS w procesie budowania powiązań kooperacyjnych, negocjacji z klientami, partnerami, dostawcami, personelem lub/i interesariuszami,
11. przygotowanie procesu doradztwa biznesowego oraz prowadzenie oceny wdrożonego procesu,
	1. udział w szkoleniach realizowanych w ramach projektu, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez uczestnika projektu,
	2. inne wsparcie szkoleniowo-doradcze, które może obejmować takie narzędzia jak: doradztwo specjalistyczne indywidualne, szkolenia specjalistyczne, opracowanie strategii/planu rozwoju, wsparcie w pozyskaniu zwrotnych instrumentów finansowych.

**§ 4**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do zakończenia form wsparcia określonych w IPW.

**§ 5**

1. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie w formie opieki Kluczowego doradcy biznesowego oraz zaplanowane w IPW wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Zakres opieki Kluczowego doradcy biznesowego ustalany jest przez Realizatora wsparcia na podstawie diagnozy potrzeb Uczestnika projektu oraz innych kryteriów stosowanych przez Realizatora wsparcia w ramach realizowanego Projektu.
3. Liczba godzin opieki Kluczowego doradcy biznesowego, o których mowa w ust. 1 i 2 zrealizowanych na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest:
	1. w przypadku doradztwa realizowanego w bezpośrednim kontakcie z Uczestnikiem projektu - podpisem Uczestnika projektu oraz Doradcy, złożonym na karcie doradztwa w dniu korzystania z usługi, lub:
	2. w przypadku doradztwa realizowanego przy użyciu środków porozumiewania się na odległość, lub innych form wsparcia - w formie sprawozdań z pracy doradcy podpisanych przez Doradcę.

**§ 6**

**Pomoc de minimis**

1. Wsparcie, o którym mowa w niniejszej umowie stanowi pomoc publiczną udzielaną w formie pomocy *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 1073),
2. W dniu zawarcia niniejszej umowy Realizator wsparcia udziela Uczestnikowi projektu pomocy *de minimis* o wartości brutto 17250,00zł suma a-d zł, na co składają się:
3. szacunkowa wartość pomocy de minimis opieki Kluczowego doradcy biznesowego: 9100,00zł brutto,
4. szacunkowa wartość pomocy de minimis wsparcia w formie doradztwa specjalistycznego: 1150,00zł brutto,
5. szacunkowa wartość pomocy de minimis wsparcia w formie szkoleń zawodowych: 2000,00zł brutto,
6. szacunkowa wartość pomocy de minimis wsparcia w formie planu naprawczego: 5000,00zł brutto.
7. Ostateczna wartość udzielonej pomocy de minimis zostanie obliczona po zakończeniu wsparcia Uczestnika projektu, na podstawie faktycznej wartości udzielonego wsparcia (w szczególności w formie liczby godzin doradztwa, wartości szkoleń, skorzystania z planu naprawczego).
8. Udzielenie pomocy *de minimis* potwierdzone zostanie „Zaświadczeniem o pomocy de minimis”.

**§ 7**

Na mocy niniejszej umowy Realizator wsparcia zobowiązuje się do:

1. organizacji wsparcia w zakresie oraz na zasadach wskazanych w Regulaminie wsparcia przedsiębiorstw społecznych w zadaniu 4.
2. wydania dokumentów poświadczających udział w Projekcie oraz dokumentujących zakres udzielonego wsparcia, w tym wydania zaświadczenia o udzieleniu pomocy *de minimis*,
3. przestrzegania obowiązującego prawa, polityk i zasad wspólnotowych szczególnie polityki równych szans.

**§ 8**

Na mocy niniejszej umowy Uczestnik projektu zobowiązuje się w szczególności do:

1. regularnego i aktywnego uczestnictwa w Projekcie na zasadach w nim określonych,
2. przestrzegania zapisów regulaminów przyjętych w Projekcie,
3. poddania się monitoringowi służącemu kontroli i ewaluacji Projektu w okresie do dwóch lat po zakończeniu jego realizacji,
4. informowania Realizatora wsparcia o zmianach danych mających wpływ na jego uczestnictwo w Projekcie.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, zobowiązany jest on przedstawić wniosek Realizatorowi wsparcia nie później niż w terminie 20 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Realizatora wsparcia.

**§ 11**

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę w każdym momencie, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Realizator wsparcia może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika z udziału w projekcie, w przypadkach, kiedy:
	1. nie wypełnia swych zobowiązań wynikających z udziału w Projekcie i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 7 dni stosownych wyjaśnień;
	2. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia doradczego.
3. Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany przez Realizatora Wsparcia do zwrotu kosztów poniesionych na udzielone mu wsparcie w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2.

**§ 12**

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, wytycznych i regulaminów określających zasady realizacji wsparcia szkoleniowo-doradczego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9, Działania 9.3,

 Poddziałania A, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

**§ 13**

1. Doręczenia na adresy wymienione w umowie uważane są za skuteczne.
2. Korespondencję kierowaną przez jedną ze Stron do drugiej Strony umowy, zwróconą z adnotacją urzędu pocztowego lub doręczyciela „nie podjęto w terminie”, adresat wyprowadził się”, lub tym podobne, uznaje się za doręczoną.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest powiadomić drugą stronę o zmianie danych adresowych lub innych oznaczeń Strony. Zmiana danych, o których mowa w zdaniu pierwszym nie wymaga zmiany umowy.

**§ 14**

Strony ustanawiają następujące zasady komunikacji w związku z realizacją umowy:

1. ze strony Realizatora wsparcia do kontaktu wyznacza się Pana ………………………………………, tel. ………………….., e-mail …………………………………………………
2. ze strony Uczestnika Projektu do kontaktu wyznacza się Panią/Pana ………..………………….……… tel. ………………………………………… e-mail …………………………………..…..,

**§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

...................................................... ...................................................

Realizator wsparcia Uczestnik projektu