

Regulamin udzielania wsparcia merytorycznego dla istniejących przedsiębiorstw społecznych w zadaniu 2

Projekt jest realizowany w ramach Osi Priorytetowej 9, Działanie 9.3 – Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania wsparcia merytorycznego dla istniejących przedsiębiorstw społecznych w ramach Projektu: „MOWES2 - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia” w zadaniu nr 2.
2. Przyznane wsparcie powiązane jest z usługami wskazanymi w Rozdziale 7, pkt. 9 lit. a, b i d Wytycznych zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 31.07.2019 r.
3. Zakres i intensywność wsparcia dostosowuje się do indywidualnych potrzeb przedsiębiorstwa społecznego. Wsparcie przyznawane jest na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o świadczenie wsparcia merytorycznego dla istniejących przedsiębiorstw społecznych w zadaniu 2.

§ 2. Słownik pojęć (definicje)

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a. **Projekt** – należy przez to rozumieć Projekt „MOWES2 - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia” realizowany przez: Lidera: Fundację Biuro Inicjatyw Społecznych Fundację Gospodarki i Administracji Publicznej z siedzibą w Krakowie oraz Partnerów: Fundację Gospodarki i Administracji Publicznej z siedzibą w Krakowie, Agencję Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A. z siedzibą w Chrzanowie, FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji z siedzibą w Krakowie, Spółdzielnię Socjalną OPOKA z siedzibą w Chechle, Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy z siedzibą w Warszawie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.3 Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji

lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej.

- b. Wytyczne** – należy przez to rozumieć Wytyczne zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 31.07.2019 r.
- c. Realizator wsparcia merytorycznego** – należy przez to rozumieć Spółdzielnię Socjalną OPOKA, ul. Hutnicza 26, Chechło, 32-310 Klucze
- d. Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – należy przez to rozumieć podmiot ekonomii społecznej, który spełnia łącznie poniższe warunki:
- a) posiada osobowość prawną i prowadzi:
 - i) działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub
 - ii) działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub
 - iii) działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) lub
 - iv) działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z późn. zm.),
 - b) zatrudnia co najmniej 30% osób, które należą do minimum jednej z grup określonych w Rozdziale 3 pkt. 28 lit. b Wytycznych;
 - c) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną;
 - d) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
 - e) wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art.

9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- f) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej $\frac{1}{4}$ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. b;
- g) prowadzi wobec zatrudnionych osób, o których mowa w Rozdziale 3 pkt. 28 lit. b Wytycznych, uzgodniony z tymi osobami i określony w czasie proces reintegracyjny, mający na celu zdobycie lub odzyskanie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji kluczowych.

e. Podmiot ekonomii społecznej (PES):

- a) spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1205);
- b) jednostka reintegracyjna, realizująca usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - i) CIS i KIS;
 - ii) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172);
- c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688);
- d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2018 r. poz. 1285, z późn. zm.);
- e) koło gospodyń wiejskich, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. poz. 2212, z późn. zm.);
- f) zakład pracy chronionej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

f. Beneficjent pomocy – podmiot ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwo społeczne, który otrzymał decyzję o udzieleniu



bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne i z którym Realizator finansowy zawarł Umowę o udzielenie wsparcia finansowego. Beneficjentem pomocy nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, zgodnie z zapisami art. 35 ust. 4 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.).

- g. Strona internetowa projektu** – należy przez to rozumieć strony www.es.malopolska.pl oraz www.opokas.pl.
- h. Ośrodek wsparcia ekonomii społecznej (OWES)** – podmiot lub partnerstwo posiadający akredytację, świadczący komplementarnie pakiet usług wsparcia ekonomii społecznej wskazanych w Krajowym Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej.

§ 3. Wsparcie merytoryczne

1. Ze wsparcia określonego w pkt 2 niniejszego paragrafu mogą korzystać Przedsiębiorstwa Społeczne, które są uczestnikami Zadania 2 projektu i otrzymały dotację na utworzenie miejsca/miejsc pracy.
2. W celu otrzymania przedmiotowego wsparcia należy złożyć Wniosek o przyznanie wsparcia merytorycznego oraz Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załączniki nr 1 i 3 do Regulaminu).
3. Realizator wsparcia po pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku zawiera z Przedsiębiorstwem Społecznym umowę (załącznik nr 2 do Regulaminu).
4. Zakres wsparcia merytorycznego wynika z Indywidualnego Planu Wsparcia i zawiera obligatoryjnie:
 - Wsparcie doradcze Doradcy Kluczowego średnio 10 godzin miesięcznie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy,
 - Wsparcie doradcze Doradcy Biznesowego średnio 16 godzin miesięcznie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy,oraz w zależności od potrzeb Przedsiębiorstwa Społecznego określonych w Indywidualnym Planie Wsparcia:
 - Doradztwo specjalistyczne (np. prawne, księgowe, marketingowe itp.) średnio 20 godzin w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy,
 - Wsparcie menedżera społecznego,



- Wsparcie w formie szkoleń/kursów specjalistycznych.
5. Wszystkie usługi świadczone na rzecz Przedsiębiorstwa Społecznego potwierdzone są podpisem osoby uprawnionej złożonym na odpowiednim formularzu.

§ 4. Pomoc publiczna w ramach wsparcia merytorycznego

1. Wartość udzielonego wsparcia merytorycznego stanowi pomoc publiczną (pomoc *de minimis*).
2. Realizator Wsparcia merytorycznego w dniu podpisania Umowy zobowiązany jest wydać Przedsiębiorstwu Społecznemu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* zgodnie z obowiązującymi na moment wydawania zaświadczenia odrębnymi przepisami.
3. Jeżeli Przedsiębiorstwo Społeczne wykorzysta wsparcie o innej wartości, niż wartość zapisana w w/w zaświadczeniu, Realizator Wsparcia merytorycznego zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą *de minimis*. Zmiana wartości udzielonego wsparcia szkoleniowo-doradczego nie wymaga aneksowania niniejszej umowy.
4. Przedsiębiorstwo Społeczne zobowiązane jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym Regulaminie oraz zawartych w umowie podpisanej w ramach Projektu, stanowiącej *Załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Lidera projektu na podstawie Regulaminu konkursu nr RPMP.09.03.00-IP.01-12-003/19 zgodnie z aktualnie obowiązującymi Wytycznymi i przepisami prawa.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie wsparcia merytorycznego
2. Załącznik nr 2 – Umowa o udzielenie wsparcia merytorycznego
3. Załącznik nr 3 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*