



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym dla osób fizycznych i prawnych planujących utworzenie lub rozwój przedsiębiorstwa społecznego.

Projekt pn. „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Chrzanowie”.

Realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.18 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstw społecznych, typ projektu A. Wsparcie bezpośrednie podmiotów ekonomii społecznej.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§1

Informacje o projekcie

1. Regulamin określa proces rekrutacji Uczestników oraz zasady uczestnictwa w wsparciu szkoleniowo-doradczym realizowanym w ramach zadania 2 projektu. Powyższe wsparcie przygotowuje Uczestników do założenia/przystąpienia oraz prowadzenia przedsiębiorstwa społecznego, a udział w nim jest warunkiem koniecznym do ubiegania się o dotacje na utworzenie miejsca pracy. Regulamin przyznawania środków finansowych w formie stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym oraz wsparcia reintegracyjnego jest odrębnym dokumentem dostępnym na stronie internetowej: www.es.malopolska.pl.
2. Informację na temat projektu, w tym realizacji wsparcia w ramach zadania 2 można uzyskać w biurze Realizatora wsparcia – Spółdzielni Socjalnej OPOKA z siedzibą w Chechle przy ul. Hutniczej 26, tel. 534 417 981, e-mail: projekty@opoka.pl oraz w Punkcie Coworkingu Społecznego w Chrzanowie mieszczącym się przy ul. Grunwaldzkiej 5, tel. 32 645 19 68, a także oraz na stronie internetowej: www.es.malopolska.pl.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem Podregion Oświęcimski tj. powiaty: chrzanowski, olkuski, oświęcimski, wadowicki. Realizator wsparcia dopuszcza udział osób fizycznych i prawnych z innych Podregionów Województwa Małopolskiego do 25% łącznej liczby uczestników (do wyczerpania limitu, decyduje kolejność zgłoszeń).
4. Okres realizacji projektu: od 01.11.2023r. do 30.06.2029r.
5. Informacja o terminie naborów zostanie umieszczona na stronie: www.es.malopolska.pl.

§2

Słownik pojęć (definicje)

1. **Projekt** – Projekt pn. „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Chrzanowie”, nr FEMP.06.18-IP.01-0328/23.
2. **Realizator projektu** - Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Chrzanowie, w skład którego wchodzi: Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A. (Lider), Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych,

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji oraz Spółdzielnia Socjalna OPOKA.

3. **Realizator Wsparcia** – należy przez to rozumieć Partnera realizującego zadanie 2 „Tworzenie nowych PES (w tym PS) i tworzenie miejsc pracy” tj. Spółdzielnię Socjalną OPOKA.
4. **Kandydat** – osoba fizyczna lub prawna która bierze udział w procesie rekrutacji.
5. **Uczestnik Projektu** – należy przez to rozumieć osobę, która spełnia kryteria formalne udziału w projekcie określone w §3 Regulaminu, pomyślnie przeszła proces rekrutacji i podpisała umowę uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym.
6. **Grupa Inicjatywna** – należy przez to rozumieć uczestników projektu oraz podmioty objęte wsparciem, które w toku wsparcia Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej wypracowują założenia co do utworzenia przedsiębiorstwa społecznego lub zamierzają utworzyć nowe miejsca pracy w istniejącym PS przy wsparciu OWES. Grupa inicjatywna będzie liczyła:
 - w przypadku uczestników projektu min. 2 osoby fizyczne wskazane w formularzu rekrutacyjnym, mające miejsce zamieszkania (w rozumieniu kodeksu cywilnego), nauki lub pracy na terenie obszaru wsparcia projektu. W przypadku uczestników projektu chcących założyć spółdzielnię socjalną grupą inicjatywną są min. 3 osoby fizyczne, w tym min. 2 osoby spełniające kryteria określone w ustawie o spółdzielniach socjalnych z dnia 27 kwietnia 2006 r.,
 - w przypadku podmiotów objętych wsparciem min. 1 osoba prawna, reprezentowana przez osoby fizyczne, posiadająca siedzibę/filię/oddział na terenie obszaru wsparcia projektu. W przypadku podmiotów objętych wsparciem chcących założyć spółdzielnię socjalną grupę inicjatywną mogą stanowić minimum 2 podmioty, z katalogu: jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe, kościelne osoby prawne.
7. **Komisja Rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć Komisję powołaną przez Realizatora Wsparcia, której zadaniem jest wybór Uczestników projektu.
8. **Strona internetowa projektu** – należy przez to rozumieć stronę, na której będą umieszczone informacje na temat działań realizowanych w ramach projektu na terenie Podregionu Oświęcimskiego tj.: www.es.malopolska.pl.
9. **Miejsce pracy** – miejsce pracy dla osób wskazanych §2 pkt. 17, z którymi stosunek pracy został nawiązany na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy, ustawy o spółdzielniach socjalnych, ustawy prawo spółdzielcze).
10. **Grupa docelowa**
 - a. W przypadku pomysłów dotyczących zakładania nowego przedsiębiorstwa społecznego oraz utworzenia w nim miejsc pracy dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - osoby uprawnione do zatrudnienia w nowoutworzonym miejscu pracy w przedsiębiorstwie społecznym wymienione w § 2 punkt 17;
 - osoby fizyczne uprawnione w myśl obowiązujących przepisów do powołania przedsiębiorstwa społecznego nie spełniające przesłanek wymienionych w § 2 punkt 17 regulaminu;
 - osoby prawne w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny; w szczególności osoby prawne, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych oraz jednostki samorządu terytorialnego;
 - osoby fizyczne wydelegowane przez osoby prawne uprawnione do powołania przedsiębiorstwa społecznego;

b. w przypadku pomysłów dotyczących tworzenia miejsc pracy dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w istniejących podmiotach ekonomii społecznej, w tym w przedsiębiorstwach społecznych:

- Przedsiębiorstwa społeczne - zgodnie z definicją w § 2 punkt 13;
- Podmioty Ekonomii Społecznej - zgodnie z definicją § 2 punkt 12;
- Osoby delegowane do udziału w projekcie z przedsiębiorstwa społecznego lub podmiotu ekonomii społecznej;
- Osoby wymienione w § 2 punkt 17 regulaminu, dla których zostanie utworzone miejsce pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym lub podmiocie ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia się w przedsiębiorstwo społeczne.

11. **Osoby prawne** - w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny; w szczególności osoby prawne, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych, tj.:

- a. organizacje pozarządowe w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b. jednostki samorządu terytorialnego;
- c. kościelne osoby prawne.

12. **Podmiot ekonomii społecznej (PES)** - podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1812 z późn. zm.), tj:

- a) spółdzielnia socjalna,
- b) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
- c) centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
- d) spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów i spółdzielnia niewidomych, oraz spółdzielnia produkcji rolnej,
- e) organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
- f) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

13. **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – podmiot ekonomii społecznej, posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

14. **Za nowoutworzone przedsiębiorstwo społeczne** uznaje się każde przedsiębiorstwo powołane w ramach projektu oraz przekształcające się podmioty ekonomii społecznej, które w trakcie udziału w projekcie uzyskały status przedsiębiorstwa społecznego.

15. **Doradca ds. PS** - personel projektu spełniający Standardy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej odpowiedzialny za udzielanie wsparcia szkoleniowo-doradczego.

16. **Osoba uprawniona do zatrudnienia w istniejącym PS** - Uczestnik projektu którego zamierza zatrudnić PES lub PS, spełniający co najmniej jedno z kryteriów wskazanych w §2 pkt. 17, z którym po otrzymaniu dotacji zostanie nawiązany stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.

17. **Osoby uprawnione do wsparcia finansowego** - osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, tj.

- a) bezrobotny, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, 830, 1079, 1383 i 1561),

- b) bezrobotny długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) poszukujący pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
 - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
 - niewykonujący innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- d) osoba niepełnosprawna w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- e) absolwent centrum integracji społecznej oraz absolwent klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- f) osoba spełniająca kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.3)),
- g) osoba uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 i 1265),
- h) osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- i) osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685 oraz z 2022 r. poz. 974 i 1700),
- j) osoba pozbawiona wolności, osoba opuszczająca zakład karny oraz pełnoletnia osoba opuszczająca zakład poprawczy,
- k) osoba starsza, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705),
- l) osoba, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą;

Nie jest możliwe przyznanie wsparcia finansowego na stworzenie miejsca pracy dla osób, które wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub prowadzą działalność gospodarczą w momencie podejmowania zatrudnienia w PS.

§3

Kwalifikowalność Uczestników/czek

1. Do wsparcia w ramach zad. 2 mogą być rekrutowane osoby fizyczne i osoby prawne wymienione w § 2 punkt 10 zamieszkałe (w rozumieniu kodeksu cywilnego) i/lub uczące się i/lub pracujące na terenie Podregionu Oświęcimskiego zgodnie z §1 pkt. 3. W przypadku osób prawnych warunkiem uczestnictwa jest posiadanie siedziby lub oddziału na terenie Podregionu Oświęcimskiego zgodnie z §1 pkt. 3. Realizator wsparcia dopuszcza udział osób fizycznych i prawnych z innych Podregionów Województwa Małopolskiego do 25% łącznej liczby uczestników (do wyczerpania limitu, decyduje kolejność zgłoszeń).
2. Osoba fizyczna będąca uczestnikiem niniejszego projektu nie może otrzymywać jednocześnie wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+, a przypadku zamiaru skorzystania z innego projektu zobowiązuje się ona niezwłocznie powiadomić Realizatora wsparcia.

§4

Zasady Rekrutacji

1. Rekrutację kandydatów na uczestników projektu prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Realizatora Wsparcia.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób zapewniający otwarty nabór uczestników, gwarantując bezstronność i przejrzystość procesu rekrutacyjnego.



3. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w cyklicznych naborach. Termin rekrutacji wraz z Regulaminem rekrutacji zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie www.es.malopolska.pl. Każdy z naborów będzie trwał co najmniej 14 dni kalendarzowych. Realizator Wsparcia ma prawo do wydłużenia trwania poszczególnych naborów.
4. Nabory rozpoczną się w grudniu 2023r. i będą organizowane średnio co kwartał. Szacowana termin przeprowadzenia ostatniego naboru to III kw. 2027r.
5. W przypadku Grupy inicjatywnej składającej się z osób fizycznych (nie delegowanych przez osobę prawną) Grupa inicjatywna składa:
 - a) Formularze rekrutacyjne osób fizycznych stanowiący zał. 1A niniejszego Regulaminu (każdy członek GI osobno) wraz z ewentualnymi potwierdzeniami spełniania przesłanek o których mowa w § 2 punkt 17,
 - b) Formularz pomysłu biznesowego stanowiący zał. nr 2 niniejszego Regulaminu (jeden egzemplarz składa cała GI).
6. **W przypadku Grupy inicjatywnej składającej się z osób prawnych należy złożyć:**
 - a) Formularz rekrutacyjny osób prawnych stanowiący zał. 1B niniejszego Regulaminu (każda osoba prawna będąca członkiem GI osobno),
 - b) Formularze rekrutacyjne osób fizycznych (delegowanych do GI przez osobę prawną) stanowiący zał. 1A niniejszego Regulaminu wypełniony wraz z ewentualnymi potwierdzeniami spełniania przesłanek o których mowa w § 2 punkt 17,
 - c) Formularz pomysłu biznesowego stanowiący zał. 2 niniejszego Regulaminu (jeden egzemplarz składa cała GI).
7. Dokumenty rekrutacyjne o których mowa w pkt. 4 i 5 niniejszego paragrafu Grupa inicjatywna powinna złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres Realizatora wsparcia lub Punktu Coworkingu Społecznego w Chrzanowie. Formularz rekrutacyjny wraz z ewentualnymi załącznikami powinien być podpisany przez Kandydata lub osobę upoważnioną do reprezentowania Kandydata. W przypadku podpisania przez osobę upoważnioną do Formularza rekrutacyjnego należy dołączyć stosowne upoważnienie.
8. Formularze rekrutacyjne złożone poza terminem naboru nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu.
9. Kandydat w ramach jednego naboru może złożyć jeden formularz rekrutacyjny.
10. Realizator Wsparcia ma obowiązek zachowania formy korespondencji elektronicznej lub pisemnej z kandydatami ubiegającymi się o udział w projekcie.
11. Przedłożenie nieprawdziwego zaświadczenia/dokumentu lub podanie danych nie zgodnych ze stanem faktycznym w Formularzu rekrutacyjnym skutkować będzie wykluczeniem z projektu i może być potraktowane, jako próba wyłudzenia środków finansowych oraz podlegać powiadomieniu właściwych organów ścigania.
12. W celu oceny Formularzy rekrutacyjnych Realizator Wsparcia powoła Komisję Rekrutacyjną. W szczególnie uzasadnionych przypadkach np. braku możliwości kadrowych Projektu lub specyfiki działalności gospodarczej PES/PS dopuszcza się możliwość włączenia do Komisji Rekrutacyjnej zewnętrznych ekspertów.
13. Proces rekrutacji będzie obejmować 2 etapy:

Etap 1: Złożenie formularzy rekrutacyjnych – Ocena formalna – obejmująca sprawdzenie kwalifikowalności Kandydatów wraz z ewentualnymi zaświadczeniami/oświadczeniami potwierdzającymi przynależność do danej kategorii osób wymienionych w §2 pkt. 17, poprawność złożonego formularza, daty, podpis osoby składającej, załączenie oświadczenia o braku udziału w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanym ze środków EFS+. W przypadku błędnego/niekompletnego wypełnienia Formularza Rekrutacyjnego lub braku wymaganych załączników Realizator wsparcia informuje elektronicznie lub pisemnie Kandydata (w zależności od preferencji kontaktu określonego w Formularzu rekrutacyjnym) o konieczności i zakresie poprawy/uzupełnienia w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji. Brak wymaganej poprawy/uzupełnienia powoduje odrzucenie Formularza ze względów formalnych.

Ocenę formalną dokumentacji Kandydatów przeprowadza 2 członków Komisji Rekrutacyjnej na podstawie kryteriów kwalifikowalności wskazanych w Karcie oceny Formalnej Formularza Rekrutacyjnego stanowiącej załącznik nr 3A lub 3B niniejszego regulaminu. Kandydaci, których formularze rekrutacyjne spełniają kryteria formalne kwalifikują się do 2 Etapu rekrutacji.

Etap 2: Ocena merytoryczna pomysłu na biznes przeprowadzana przez 2 Doradców ds. PS.

Wstępny pomysł na biznes będzie oceniany w oparciu o 4 kryteria:

- a) Potencjał biznesowy pomysłu.
- b) Potencjał kadrowo – rzeczowy.
- c) Stopień zaawansowania prac związanych z realizacją planowanego przedsięwzięcia.
- d) Wpływ realizowanego przedsięwzięcia na realizację celów społecznych.

W każdej z powyższych części przedstawiony pomysł na biznes może uzyskać maksymalnie 3 pkt. Warunkiem pozytywnej oceny przedłożonego pomysłu jest uzyskanie co najmniej 2 pkt. w każdym z kryteriów.

14. Komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie po ocenie wszystkich Formularzy rekrutacyjnych w ramach danego naboru, z uwzględnieniem kryteriów formalnych i merytorycznych. Lista zawierająca numery identyfikacyjne kandydatów zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.es.malopolska.pl. Lista ta zawiera zarówno kandydatów, którzy przechodzą do kolejnego etapu jak i kandydatów odrzuconych.
15. W każdym z naborów do uczestnictwa w projekcie zostanie zakwalifikowanych nie więcej niż 18 osób. W uzasadnionych przypadkach w celu zachowania jedności grupy inicjatywnej, dopuszcza się wyłonienie większej liczby osób pod warunkiem zachowania jakości wsparcia.
16. W przypadku równej ilości punktów kandydatów decyduje kolejność złożenia Formularza rekrutacyjnego.

§5

Procedura odwoławcza

1. W przypadku niezakwalifikowania się do udziału w projekcie na podstawie otrzymanej punktacji, osoba ubiegająca się o udział w projekcie ma prawo złożenia pisemnego odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej decyzji, w której wskazane zostaną powody odrzucenia Formularza rekrutacyjnego. Decyzja zostanie przesłana do Kandydata w formie elektronicznej lub pisemnej.
2. Realizator Wsparcia ustosunkowuje się do treści odwołania w terminie do 3 dni roboczych od jego otrzymania. Decyzja zostanie przesłana do Kandydata w formie elektronicznej lub pisemnej w zależności od preferencji kontaktu określonej w Formularzu rekrutacyjnym.
3. Weryfikacji treści odwołania dokonuje Koordynator projektu na podstawie przeprowadzonej przez niego powtórnej oceny.

4. Wynik powtórnej oceny koordynatora jest wiążący. Realizator wsparcia przesyła Kandydatom informację o wyniku powtórnej oceny w terminie do 2 dni roboczych.

§6

Wsparcie szkoleniowe i doradcze

1. Z Uczestnikami projektu zostają zawarte umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych stanowiące załącznik 5A lub 5B lub 5C do niniejszego regulaminu, w której zostaną określone zasady wsparcia oraz prawa i obowiązki stron.
2. Zakres i rodzaj udzielonego każdemu Uczestnikowi projektu wsparcia będzie określać Indywidualny Plan Wsparcia który będzie obejmować:
 - wsparcie doradcy ds. PS odpowiedzialnego za przekazanie członkom grupy inicjatywnej wiedzy i umiejętności m.in. z zakresu aspektów prawnych i finansowych funkcjonowania PS oraz nabywania statusu PS. Zadaniem doradcy będzie również wspierania Grupy inicjatywnej w procesie tworzenia wniosku o przyznanie wsparcia finansowego wraz z załącznikami. Wsparcie udzielane przez Doradcę ds. PS jest obligatoryjne.
 - szkolenia zawodowe – wsparcie fakultatywne.
 - doradztwo specjalistyczne – wsparcie fakultatywne.
3. Uczestnicy zobowiązani są do uczestnictwa we wsparciu zgodnie z Indywidualnym Planem Wsparcia w wymiarze min. 80% obecności.
4. Wsparcie doradcze jest udzielane Uczestnikom projektu w formie doradztwa indywidualnego lub grupowego lub szkoleń (zgodnie z preferencjami Grupy inicjatywnej oraz IPW), w terminach uzgodnionych bezpośrednio z Doradcą ds. PS
5. Etap szkoleniowo - doradczy zakończy się wydaniem Uczestnikowi projektu zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo we wsparciu. Otrzymanie w/w zaświadczenia przez wszystkich członków GI jest niezbędnym warunkiem ubiegania się o środki finansowe w ramach dotacji.

§7

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora wsparcia na podstawie Regulaminu konkursu nr FEMP.06.18-IP.01-013/23.
2. W razie wątpliwości, ostateczna interpretacja Regulaminu projektu leży w kompetencji Realizatora Projektu.
3. Realizator wsparcia zastrzega możliwość zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany takie powinny być ogłaszane na stronie internetowej projektu, co najmniej 14 dni kalendarzowych przed wprowadzeniem.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1A– Formularz Rekrutacyjny dla osób fizycznych
2. Załącznik nr 1B- Formularz Rekrutacyjny dla osób prawnych
3. Załącznik nr 2 – Formularz wstępnego pomysłu biznesowego
4. Załącznik nr 3A – Karta oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego-osoby fizyczne
5. Załącznik nr 3B – Karta oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego-osoby prawne



6. Załącznik nr 4 – Karta oceny pomysłu biznesowego
7. Załącznik nr 5A - Umowa o świadczenie usług szkoleniowo - doradczych z osobą fizyczną
8. Załącznik nr 5B - Umowa o świadczenie usług szkoleniowo - doradczych z osobą prawną
9. Załącznik 5C - Umowa o świadczenie usług szkoleniowo - doradczych z osobą prawną z pomocą de minimis