



Załącznik nr 7 do Regulaminu udzielania wsparcia dla istniejących PES z wyłączeniem przedsiębiorstw społecznych

**UMOWA NR FGAP/20.../MOWES2\_MZ/.....**  
**O UDZIELENIE WSPARCIA SZKOLENIOWO-DORADCZEGO**

Dotyczy projektu „MOWES2 – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia” nr RPMP.09.03.00-12-0002/19 realizowanego w ramach 9 Osi Priorytetowej: Region spójny społecznie, Działanie 9.3: Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. Działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

zawarta w dniu ..... 20.... r. w Krakowie, pomiędzy:

**Fundacją Gospodarki i Administracji Publicznej**

z siedzibą w Krakowie, ul. ks. I. J. Skorupki 22, 31-519 Kraków

NIP 6762293050, REGON 120037591, KRS 0000232184

reprezentowaną przez:

..... – .....

..... – .....

zwaną dalej **Realizatorem wsparcia**,

a:

.....

ul. ...., .....

KRS: ....., NIP: ....., REGON: .....

reprezentowaną przez:

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem projektu**.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestnikowi projektu przez Realizatora wsparcia, wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych w formie ....., dalej jako usługi szkoleniowo-doradcze.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo -doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

**§ 2**

**Informacja o udzielanym wsparciu szkoleniowym**

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie/dniu ..... r.
2. Liczba godzin wsparcia szkoleniowo-doradczego wynosi ..... godzin.
3. W dniu zawarcia niniejszej umowy Realizator wsparcia udziela Uczestnikowi projektu pomocy de minimis o wartości brutto ..... zł.
4. Wsparcie doradcze stanowi pomoc publiczną udzielaną w formie pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 1073).
5. Udzielenie pomocy *de minimis* potwierdzone zostanie „Zaświadczeniem o pomocy de minimis”.

### § 3

#### Wsparcie szkoleniowo-doradcze – postanowienia szczegółowe

1. Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego ustalany jest przez Realizatora wsparcia na podstawie diagnozy potrzeb Uczestnika projektu oraz innych kryteriów stosowanych przez Realizatora wsparcia w ramach realizowanego Projektu.
2. Liczba godzin usług szkoleniowo-doradczych o których mowa w § 2 ust. 2 zrealizowanych na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika projektu, złożonym na liście obecności w dniu korzystania z usługi.

### § 4

#### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, zobowiązany jest on przedstawić wniosek Realizatorowi wsparcia nie później niż w terminie 20 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Realizatora wsparcia.

### § 5

#### Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę w każdym momencie, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Realizator wsparcia może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika z udziału w szkoleniu, w przypadkach, kiedy:
  - 1) nie wypełnia swych zobowiązań wynikających z udziału w Projekcie i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 7 dni stosownych wyjaśnień;
  - 2) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowego.

### § 6

#### Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora wsparcia.

### § 7

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

### § 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Uczestnik projektu**

**Realizatora wsparcia**

.....  
*osoba/y upoważniona/ne do podpisania umowy*

.....  
*osoba/y upoważniona/ne do podpisania umowy*