



Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania wsparcia dla istniejących PES z wyłączeniem przedsiębiorstw społecznych

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE NR FGAP/20.../MOWES2_MZ/.....
„MOWES2 – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej –
Małopolska Zachodnia”

Dotyczy projektu „MOWES2 – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia” nr RPMP.09.03.00-12-0002/19 realizowanego w ramach 9 Osi Priorytetowej: Region spójny społecznie, Działanie 9.3: Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. Działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

zawarta w dniu 20.... r. w Krakowie, pomiędzy:

Fundacją Gospodarki i Administracji Publicznej

z siedzibą w Krakowie, ul. ks. I. J. Skorupki 22, 31-519 Kraków

NIP 6762293050, REGON 120037591, KRS 0000232184

reprezentowaną przez:

..... –

..... –

zwaną dalej **Realizatorem wsparcia**,

a:

.....

ul.,

KRS:, NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem projektu**.

§ 1

1. Umowa została zawarta w związku z realizacją przez Realizatora wsparcia projektu pn. „MOWES2 – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia” nr umowy RPMP.09.03.00-12-0002/19, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 9, Działanie 9.3, Poddziałanie A, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, dalej jako Projekt.
2. Uczestnikiem projektu jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (lub jej personel) zaliczana do kategorii Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES), zgodnie z **Regulaminem udzielania wsparcia dla istniejących podmiotów ekonomii społecznej z wyłączeniem przedsiębiorstw społecznych**, oraz **Regulaminem szkoleń w ramach wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej z wyłączeniem przedsiębiorstw społecznych**.
3. Uczestnicy projektu oraz osoby zaliczane do kategorii personelu PES, składają **Deklarację uczestnictwa w projekcie**, zawierającą dane osobowe, oświadczenie o udziale w projekcie oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych osób reprezentujących PES lub personelu delegowanego przez PES.

§ 2

Uczestnik projektu oświadcza, że:



- 1) dane wskazane w **formularzu rekrutacyjnym** na dzień podpisania niniejszej umowy nadal są aktualne, a zatem Uczestnik projektu spełnia kryteria będące warunkiem otrzymania **wsparcia** w ramach działań projektowych,
- 2) zapoznał się z przedmiotem niniejszej umowy, o którym mowa w § 3,
- 3) akceptuje warunki oraz sposób realizacji wsparcia w ramach Projektu określone w **Regulaminie wsparcia dla istniejących podmiotów ekonomii społecznej z wyłączeniem przedsiębiorstw społecznych**, oraz **Regulaminie szkoleń w ramach wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej z wyłączeniem przedsiębiorstw społecznych**.
- 4) został poinformowany, że przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, tj. dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,
- 5) zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej zawartej w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy - deklaracja udziału w projekcie, część C: Oświadczenie uczestnika Projektu,
- 6) wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalenie i wykorzystanie jego wizerunku w związku z realizacją projektu, w szczególności w ramach sprawozdawczości oraz działań informacyjno-edukacyjnych podejmowanych przez Realizatora wsparcia, na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1231.).

§ 3

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad współpracy i uczestnictwa Uczestnika projektu w projekcie „MOWES2 – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia” nr umowy RPMP.09.03.00-12-0002/19 realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 9, Działanie 9.3, Poddziałanie A, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, dalej jako Projekt.
2. Uczestnictwo w projekcie, o którym mowa w ust. 1, polega na świadczeniu przez Realizatora wsparcia bezpłatnego wsparcia na rzecz Uczestnika projektu, w zakresie opisanym niniejszą umową.
3. Wsparcie na rzecz Uczestnika projektu, o którym mowa w ust.2.realizowane w ramach Projektu, obejmuje:
 - 3.1. opiekę Doradcy kluczowego w formie:
 - a) informowania o szczegółowej ofercie projektu,
 - b) opracowania **Indywidualnego Planu Wsparcia**, na który składają się diagnoza uczestnika projektu oraz zakres proponowanego wsparcia wg zidentyfikowanych potrzeb.
 - c) nadzorowanie realizacji Indywidualnego Planu Wsparcia
 - d) konsultacji zagadnień związanych z prowadzoną przez Uczestnika projektu działalnością
 - e) wsparcie w rozwiązywaniu podstawowych problemów uczestnika projektu
 - f) przygotowywanie materiałów na potrzeby realizowanego doradztwa
 - g) kierowanie uczestnika projektu do wsparcia szkoleniowo-doradczego oraz monitoring przebiegu wsparcia, formułowanie rekomendacji w tym zakresie po konsultacjach z uczestnikiem projektu, dokonywanie oceny merytorycznej rezultatów przeprowadzonego wsparcia
 - h) informowanie o możliwościach pozyskania zewnętrznych źródeł finansowania działalności społecznej i gospodarczej,
 - i) budowanie współpracy na rzecz aktywnego wsparcia rozwoju PES z instytucjami zewnętrznymi realizującymi zadania zbieżne z zadaniami Projektu,
 - 3.2. opiekę Doradcy biznesowego,



- 3.3. udział w szkoleniach i doradztwie grupowym realizowanym w ramach projektu, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez uczestnika projektu (za pomocą formularzy zgłoszeniowych lub poprzez doradcę kluczowego) zgodnie z Regulaminem szkoleń w ramach wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej z wyłączeniem przedsiębiorstw społecznych,
- 3.4. inne wsparcie szkoleniowo-doradcze, które może obejmować takie narzędzia jak: doradztwo specjalistyczne indywidualne, szkolenia specjalistyczne, opracowanie strategii marketingowych wraz z koniecznymi narzędziami, opracowanie strategii/planu rozwoju, wizyty studyjne, wsparcie w pozyskaniu zwrotnych instrumentów finansowych, coaching, mentoring, regulowane na podstawie odrębnych umów.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia r.

§ 5

1. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie w formie opieki Doradcy kluczowego i Doradcy biznesowego oraz wsparcie w formie doradztwa grupowego na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wsparcie w formie szkoleń jest realizowane zgodnie z Regulaminem szkoleń w ramach wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej z wyłączeniem spółdzielni
3. Szczegółowe zasady i warunki wsparcia w formie doradztwa specjalistycznego indywidualnego, szkoleń specjalistycznych, opracowania strategii marketingowych wraz z koniecznymi narzędziami, opracowania strategii/planu rozwoju, wsparcia w pozyskaniu zwrotnych instrumentów finansowych, coaching, mentoring, o których mowa w § 3 ust. 3. pkt. 3.4 będą regulowane odrębnymi umowami.
4. Zakres opieki Doradcy kluczowego i Doradcy biznesowego ustalany jest przez Realizatora wsparcia na podstawie diagnozy potrzeb Uczestnika projektu oraz innych kryteriów stosowanych przez Realizatora wsparcia w ramach realizowanego Projektu.
5. Liczba godzin opieki Dorady kluczowego i Doradcy biznesowego potwierdzana jest:
 - a. w przypadku doradztwa realizowanego w bezpośrednim kontakcie z Uczestnikiem projektu - podpisem Uczestnika projektu oraz Doradcy, złożonym na karcie doradztwa w dniu korzystania z usługi, lub:
 - b. w przypadku doradztwa realizowanego przy użyciu środków porozumiewania się na odległość, lub innych form wsparcia - w formie sprawozdań z pracy doradcy podpisanych przez Doradcę.

§ 6

Pomoc de minimis

1. Wsparcie, o którym mowa w § 3 ust.3 pkt 3.1. lit. b, ppkt. ii, iii oraz § 3 ust.3 pkt.3.1. lit. c, d, e oraz § 3 ust.3 pkt 3.2. - 3.4. stanowi pomoc publiczną udzielaną w formie pomocy *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 1073), **jeżeli zostało udzielone Uczestnikowi projektu będącemu przedsiębiorstwem (przedsiębiorcą) w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.**
2. W dniu zawarcia niniejszej umowy Realizator wsparcia udziela Uczestnikowi projektu pomocy *de minimis* o wartości brutto suma a-d zł, na co składają się:
 - a) szacunkowa wartość pomocy de minimis opieki Doradcy kluczowego: zł brutto,
 - b) szacunkowa wartość pomocy de minimis opieki Doradcy biznesowego: zł brutto,
 - c) szacunkowa wartość pomocy de minimis wsparcia w formie doradztwa grupowego: zł brutto
 - d) szacunkowa wartość pomocy de minimis wsparcia w formie szkoleń: zł brutto.



3. Ostateczna wartość udzielonej pomocy *de minimis* zostanie obliczona po zakończeniu wsparcia Uczestnika projektu, na podstawie faktycznej liczby godzin udzielonego wsparcia (w szczególności w formie doradztwa grupowego oraz szkoleń).
4. Udzielenie pomocy *de minimis* potwierdzone zostanie „Zaświadczeniem o pomocy *de minimis*”.

§ 7

Na mocy niniejszej umowy Realizator wsparcia zobowiązuje się do:

- a) organizacji wsparcia w zakresie oraz na zasadach wskazanych w **Regulaminie wsparcia dla istniejących podmiotów ekonomii społecznej z wyłączeniem przedsiębiorstw społecznych**.
- b) wydania dokumentów poświadczających udział w Projekcie oraz dokumentujących zakres udzielonego wsparcia, w tym wydania zaświadczenia o udzieleniu pomocy *de minimis* jeżeli Uczestnik spełnia warunki do jej udzielenia,
- c) przestrzegania obowiązującego prawa, polityk i zasad wspólnotowych szczególnie polityki równych szans.

§ 8

Na mocy niniejszej umowy Uczestnik projektu zobowiązuje się w szczególności do:

- a) regularnego i aktywnego uczestnictwa w Projekcie na zasadach w nim określonych,
- b) przestrzegania zapisów regulaminów przyjętych w Projekcie,
- c) poddania się monitoringowi służącemu kontroli i ewaluacji Projektu w okresie do dwóch lat po zakończeniu jego realizacji,
- d) informowania Realizatora wsparcia o zmianach danych mających wpływ na jego uczestnictwo w Projekcie.

§ 10

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, zobowiązany jest on przedstawić wniosek Realizatorowi wsparcia nie później niż w terminie 20 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Realizatora wsparcia.

§ 11

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę w każdym momencie, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Realizator wsparcia może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika z udziału w projekcie, w przypadkach, kiedy:
 - 1) nie wypełnia swych zobowiązań wynikających z udziału w Projekcie i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 7 dni stosownych wyjaśnień;
 - 2) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia doradczego.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, wytycznych i regulaminów określających zasady realizacji wsparcia szkoleniowo-doradczego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9, Działania 9.3, Poddziałania A, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.



§ 13

1. Doręczenia na adresy wymienione w umowie uważane są za skuteczne.
2. Korespondencję kierowaną przez jedną ze Stron do drugiej Strony umowy, zwróconą z adnotacją urzędu pocztowego lub doręczyciela „nie podjęto w terminie”, adresat wyprowadził się”, lub tym podobne, uznaje się za doręczoną.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest powiadomić drugą stronę o zmianie danych adresowych lub innych oznaczeń Strony. Zmiana danych, o których mowa w zdaniu pierwszym nie wymaga zmiany umowy.

§ 14

Strony ustanawiają następujące zasady komunikacji w związku z realizacją umowy:

- a) ze strony Realizatora wsparcia do kontaktu wyznacza się Pana, tel. 12 423 76 05, e-mail
- b) ze strony Uczestnika Projektu do kontaktu wyznacza się Panią/Pana, tel. e-mail

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Realizator wsparcia

.....
Uczestnik projektu

Załączniki:
Deklaracja udziału w projekcie