**Regulamin udzielenia zamówienia w ramach mechanizmu zakupów interwencyjnych   
w podmiotach ekonomii społecznej (w tym w przedsiębiorstwach społecznych)**

**w związku ze wsparciem dla Ukrainy oraz osób opuszczających Ukrainę i przebywających w Polsce**

**I. Wprowadzenie**

1. Niniejszy regulamin określa procedurę udzielenia zamówień w ramach mechanizmu zakupów interwencyjnych w podmiotach ekonomii społecznej (PES), w tym przedsiębiorstwach społecznych (PS), działających na terenie subregionu Małopolski Zachodniej tj. powiatów olkuskiego, chrzanowskiego, oświęcimskiego i wadowickiego. Celem zakupów jest:
2. Wsparcie osób przybyłych do Polski po 24.02.2022r. w związku z konfliktem na Ukrainie,
3. pomoc materialna, która zostanie przekazana na terytorium Ukrainy.
4. Instrument wsparcia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pn. „MOWES2 – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia”.
5. Podstawą do jego uruchomienia są rekomendacje Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, w tym jest pismo z dnia 9 marca 2022 r., MFiPR, dotyczące rozszerzenia tzw. „mechanizmu zakupów interwencyjnych” zawartych w Regionalnych Programach Operacyjnych 2014-2020 o pomoc na rzecz osób, które znalazły się w trudnej sytuacji w związku z atakiem Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

**II. Wybrane definicje**

1. **Podmiot ekonomii społecznej (PES):** Podmioty wymienione w art. 2 ust. 5 ustawy o ekonomii społecznej (Dz. U. 2022 poz. 1812), prowadzące działalność gospodarczą lub działalność odpłatną.
2. **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – podmiot zweryfikowany przez OWES jako przedsiębiorstwo społeczne i wpisany na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzona przez Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej. a także przedsiębiorstwo społeczne w rozumieniu Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. 2022 poz. 1812).
3. **Zamawiający** – Podmioty prowadzące Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (MOWES) tj. Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej (Lider), Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A., Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych, FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Demokracji, Spółdzielnia Socjalna OPOKA.
4. **Wykonawca wsparcia –** Podmioty ekonomii społecznej (PES), w tym przedsiębiorstwa społeczne (PS) od których Zamawiający może zakupić produkty lub usługi na potrzeby wsparcia obywateli Ukrainy.
5. **Odbiorca wsparcia:** instytucje/podmioty pomocowe świadczące pomoc osobom przybyłym do Polski w związku z konfliktem na Ukrainie lub przekazujące pomoc materialną na terytorium Ukrainy.
6. **Odbiorca końcowy:** Obywatele Ukrainy którzy przybyli do Polski po 24.02.2022r. w związku z konfliktem na Ukrainie lub pozostają w Ukrainie i otrzymują nieodpłatne wsparcie w ramach mechanizmu zakupowego o którym mowa w niniejszym regulaminie.

**III. Formy Wsparcia**

1. Produkty i usługi kupowane przez OWES od PES/PS w ramach „mechanizmu zakupów interwencyjnych” będą przekazywane nieodpłatnie odbiorcom końcowym.
2. Zakupy produktów i usług kupowanych od PES/PS obejmują w szczególności:

* usługi kursów języka polskiego;
* usługi opiekuńcze / opieki nad dziećmi i młodzież, w tym związane z organizacją czasu wolnego, organizacją zajęć edukacyjnych, kulturalnych, sportowych;
* usługi specjalistyczne z zakresu tłumaczeń dokumentów, doradztwa prawnego, wsparcia w dopełnieniu niezbędnych formalności;
* usługi rehabilitacyjne, medyczne i wsparcia psychologicznego;
* usługi cateringowe – przygotowanie i dostarczenie posiłków (możliwość skorzystania z usługi cateringowej, tylko w przypadku niekorzystania ze świadczenia pieniężnego w kwocie 40 zł za osobę dziennie, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dn. 15.03.2022r. w sprawie maksymalnej wysokości świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy oraz warunków przyznawania tego świadczenia i przedłużania jego wypłaty (Dz.U.2022.605);
* usługi transportowe;
* oraz wszystkie inne usługi i zamówienia towarów, których potrzeby użycia bądź stosowania mogą pojawić się wraz z rozwojem sytuacji wynikającej z wojny na terytorium Ukrainy z zastrzeżeniem ust. 3.

1. Nie jest możliwy zakup od PES produktów z następujących kategorii:

* leki;
* broń palna (w tym gazowa, hukowa itp.);
* broń biała;
* hełmy, elementy opancerzenia, umundurowania;
* inny sprzęt militarny i paramilitarny;
* produkty, których wywóz z terytorium RP wymaga koncesji lub zezwolenia.

1. Produkty kupowane od PES/PS w ramach mechanizmu zakupów interwencyjnych, muszą być przez dany PES wytwarzane. Możliwe jest odstępstwo od tej zasady, wyłącznie w przypadku PES, które prowadziły określoną działalność przed 24 lutego 2022 r. i zostanie to do wykazane. Inną kategorią odstępstwa jest sytuacja, w której produkty sprzedawane przez PES zostały w istotny sposób przetworzone w stosunku do półproduktów, z których zostały wytworzone (np. posiłki). W kwestii zakupu w PES usług - muszą być one świadczone bezpośrednio przez dany PES.
2. Zarówno w przypadku produktów jak i usług świadczonych przez PES/PS na rzecz odbiorców nie jest dopuszczalne, aby PES/PS był jedynie pośrednikiem w obrocie gospodarczym lub występował wyłącznie jako koordynator wsparcia, działając na zasadzie marży operacyjnej narzucanej podwykonawcą usług lub dostawcą produktów.
3. W związku z realizacją wsparcia „mechanizmu zakupów interwencyjnych” wykluczone jest wparcie wydatków, które zostały sfinansowane jednocześnie z innych źródeł, w szczególności ze środków publicznych.

**IV. Wnioskowanie o wsparcie i wybór wykonawcy**

1. Nabór zgłoszeń potrzeb wsparcia zostanie ogłoszony na stronie internetowej: <http://www.es.malopolska.pl/owesy/subregion-zachodni> Zgłoszenia będą rozpatrywane na bieżąco, od dnia ogłoszenia, aż do wyczerpania alokacji na ten cel.
2. Wysokość alokacji, maksymalna kwota jednorazowego zakupu przypadającego na Wykonawcę wsparcia oraz termin zakończenia naboru zostaną podane w ogłoszeniu o naborze.
3. Zamawiający przewidział 3 możliwe ścieżki realizacji przedmiotowego wsparcia:
4. ŚCIEŻKA A: Odbiorca wsparcia (np. Ośrodek Pomocy Społecznej) kierując się zapotrzebowaniem obywateli Ukrainy zgłasza do Zamawiającego potrzebę zakupu określonych produktów lub usług wraz z jej uzasadnieniem. W takim przypadku Odbiorca wsparcia składa do Zamawiającego zgłoszenie potrzeby wsparcia stanowiące załącznik nr. 1 do niniejszego regulaminu*, a* Zamawiający poszukuje Wykonawcy wsparcia wśród PES spełanijących kryteria. Zamawiający zastrzega, że w przypadku braku Wykonawcy spełniającego warunki Regulaminu wsparcie nie będzie mogło być zrealizowane.
5. ŚCIEŻKA B: Wykonawca wsparcia w odpowiedzi na zgłaszane potrzeby (bezpośrednio przez instytucję pomocową lub pośrednio przez MOWES poszukującego określonego rodzaju oferty na rynku w związku z przyjętym zgłoszeniem potrzeby wsparcia) składa ofertę realizacji usług/dostaw stanowiącą załączniki nr. 2 do niniejszego regulaminu.
6. ŚCIEŻKA C: Wykonawca wsparcia kierując się potrzebami obywateli Ukrainy zamierza samodzielnie zdiagnozować potrzebę wśród docelowej grupy odbiorców końcowych znaleźć i udzielić wsparcia. W takim przypadku składa on zgłoszenie realizacji wsparcia stanowiące   
   załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
7. W przypadku ścieżki określonej w pkt „b” i „c” Wykonawca wsparcia wraz ze zgłoszeniem ma obowiązek udokumentowania przyjęcia cen rynkowych usług/towarów np. w formie oświadczenia lub ofert cenowych innego podmiotu oferującego podobne rodzajowo usługi/towary.
8. Podpisane zgłoszenia i oferty należy składać w formie skanu przesłanego na adres: [biuro.mowes@opokas.pl](mailto:biuro.mowes@opokas.pl) oraz pocztą tradycyjną na adres: Spn.s. OPOKA, ul. Hutnicza 26, 32-310 Chechło z dopiskiem „mechanizm zakupowy MOWES2-MZ”).
9. Zgłoszenia i oferty będą opiniowane przez Zespół powołany przez Zamawiającego. W przypadku opinii negatywnej nie przewidziano sposobów odwołania się od decyzji Zespołu.
10. W przypadku braku istotnych informacji w zgłoszeniach i ofertach koniecznych do wydania opinii Zespołu, Zamawiający może skontaktować się z Wykonawcą wsparcia lub Odbiorcą wsparcia w celu doprecyzowania jego treści.
11. Złożenie zgłoszenia i/lub oferty nie jest równoznaczne z przyjęciem do realizacji zamówienia. Zamawiający określi zakres finasowania, uwzględniając zarówno potencjał wykonawcy, jak również zgłaszaną potrzebę wsparcia na rzecz odbiorców.

**V. Realizacja Wsparcia**

1. PES/PS będący Wykonawcą wsparcia, zobowiązuje się do podpisania umowy z Zamawiającym określającej m.in.: szczegółowe warunki, zakres i czas realizacji zlecenia.   
   Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia z tytułu umowy jest dostarczenie przez Wykonawcę wsparcia protokołu potwierdzającego realizację zapisów umowy oraz innych dokumentów określonych w umowie. Wykaz dokumentów niezbędnych do przekazania przez Wykonawcę wsparcia wraz z protokołem będzie określany indywidualnie w umowie, w zależności od charakteru przewidzianych działań. Wzór protokołu stanowi załącznik nr. 5 do niniejszego regulaminu

**VI. Zapisy końcowe**

1. Wdrożenie mechanizmu zakupów interwencyjnych odbywa się przy zachowaniu zasad przejrzystości, gospodarności i celowości w ramach zamówień niezbędnych do zaspokojenia bieżących potrzeb pomocy materialnej przekazywanej na terytorium Ukrainy oraz wsparcia osób przybyłych do Polski w związku z konfliktem na Ukrainie.
2. Regulamin wraz z załącznikami może być aktualizowany w miarę potrzeb wynikających z realizacji działań.

Załączniki do Regulaminu:

* + 1. Załącznik nr.1 – Zgłoszenie potrzeby wsparcia.
    2. Załącznik nr.2 – Oferta realizacji usług/dostaw.
    3. Załącznik nr.3 – Zgłoszenie realizacji wsparcia.
    4. Załącznik nr.4 – Wzór umowy wykonania zlecenia
    5. Załącznik nr.5 – Wzór protokołu przekazania wsparcia