

REGULAMIN UDZIELANIA WSPARCIA DLA ISTNIEJĄCYCH PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ Z WYŁĄCZENIEM PRZEDSIĘBIORSTW SPOŁECZNYCH

„MOWES2 – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia”

Nr RPMP.09.03.00-12-0002/19

realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 9, Działania 9.3, Poddziałania A,
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

wersja 3.0 z dn. 1.06.2020 r.

§ 1

Zakres regulacji

Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania wsparcia przez Fundację Gospodarki i Administracji Publicznej w zadaniu 4. w Projekcie „MOWES2 – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia” nr RPMP.09.03.00-12-0002/19 realizowanym w ramach 9 Osi Priorytetowej: Region spójny społecznie, Działanie 9.3: Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. Działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Definicje

1. **Projekt** – Projekt „MOWES2 – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia” nr RPMP.09.03.00-12-0002/19 realizowany jest w ramach 9 Osi Priorytetowej: Region spójny społecznie, Działanie 9.3: Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. Działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Regulamin** – Regulamin udzielania wsparcia przez Fundację Gospodarki i Administracji Publicznej w Zadaniu 4 w Projekcie „MOWES2 – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia” nr RPMP.09.03.00-12-0002/19 realizowanym w ramach 9 Osi Priorytetowej: Region spójny społecznie, Działanie 9.3: Wsparcie ekonomii społecznej, Typ

projektu: A. Działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. **Realizator projektu** – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej, w skład którego wchodzi: Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej, Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych (Lider), Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A., Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji, Spółdzielnia Socjalna OPOKA, Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy.
4. **Realizator wsparcia** – Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej z siedzibą w Krakowie, Partner Projektu.
5. **Wsparcie** – zakres świadczeń udzielnych przez Realizatora wsparcia, które obejmują wsparcie Doradcy kluczowego oraz Doradcy biznesowego, opracowanie Indywidualnego Planu Wsparcia, w tym udział w formach wsparcia dobranych do potrzeb uczestników tj. m.in. udział w: szkoleniach dostosowanych do zdiagnozowanych potrzeb uczestników; udział w wizycie studyjnej; w specjalistycznym doradztwie prawnym, księgowym/finansowym lub marketingowym; kursach i szkoleniach specjalistycznych; przygotowaniu strategii/planu rozwoju; przygotowaniu strategii marketingowej wraz z niezbędnymi narzędziami, udział w coachingu lub mentoringu;
6. **Uczestnik projektu** – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej (lub jej personel) zaliczana do kategorii Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES), tj.:
 - a) jednostka reintegracyjna, realizująca usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - i) CIS i KIS;
 - ii) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172);
 - b) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688);
 - c) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2018 r. poz. 1285, z późn. zm.);
 - d) koło gospodyń wiejskich, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. poz. 2212, z późn. zm.);

- e) zakład pracy chronionej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

7. **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – podmiot ekonomii społecznej, który spełnia łącznie poniższe warunki:

a) posiada osobowość prawną i prowadzi:

- i) działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub
- ii) działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub
- iii) działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148), lub
- iv) działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z późn. zm.),

b) zatrudnia co najmniej 30% osób, które należą do minimum jednej z poniższych grup:

- i) osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.);
- ii) osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- iii) osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- iv) osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- v) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, z późn. zm.);
- vi) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1–3 i 5–7 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 217, z późn. zm.);
- vii) osoby podlegające ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jeżeli ich dochód ustalany zgodnie z art. 7 ust. 5–10 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy

- państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r. poz. 2134, z późn. zm.) wynosi nie więcej niż dochód z 6 hektarów przeliczeniowych;
- viii) osoby spełniające kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - ix) osoby o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - x) osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - xi) osoby ubogie pracujące, o których mowa w pkt 17;
- c) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczą go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną;
 - d) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
 - e) wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - f) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. b);
 - g) prowadzi wobec zatrudnionych osób, o których mowa w lit. b), uzgodniony z tymi osobami i określony w czasie proces reintegracyjny, mający na celu zdobycie lub odzyskanie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji kluczowych.

8. **Kandydat** – podmiot, który bierze udział w procesie rekrutacyjnym.

§ 3

Zasady ogólne

1. Realizatorem wsparcia dla podmiotów ekonomii społecznej (PES), z wyłączeniem przedsiębiorstw społecznych, odpowiedzialnym za realizację działań w zadaniu 4. jest Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej z siedzibą w Krakowie, Partner Projektu.
2. **Biuro projektu** znajduje się w Krakowie, przy **ul. Olszańskiej 5, 31-513 Kraków**.
3. **Biuro projektu** czynne jest w **poniedziałki** od godziny **9.00 do 12.00**.
4. Informacje można również uzyskać w **siedzibie Realizatora** wsparcia przy **ul. ks. I. J. Skorupki 22, 31-519 Kraków**, od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 16.00. Telefon: 12 423 76 05.
5. Projekt obejmuje swoim zasięgiem teren subregionu Małopolska Zachodnia tj. powiaty chrzanowski, olkuski, oświęcimski i wadowicki, przy czym dopuszcza się możliwość udziału do 10% PES z innych subregionów,
6. Okres realizacji projektu: od 01.08.2019 r. r. do 31.10.2022 r.
7. Udział Uczestników projektu w Projekcie jest bezpłatny.
8. Koszty uczestnictwa Uczestników projektu w Projekcie ponosi Realizator projektu, ze środków otrzymanych na jego realizację.
9. Zasady udziału w projekcie reguluje **Umowa uczestnictwa w projekcie**.
10. Działania realizowane w Projekcie spełniające przesłanki pomocy publicznej stanowią pomoc publiczną udzielaną w formie pomocy *de minimis*.
11. Realizacja świadczeń objętych pomocą publiczną odbywa się na podstawie **Umowy uczestnictwa w projekcie**.
12. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.es.malopolska.pl/owesy/subregion-zachodni oraz w biurze projektu i siedzibie Realizatora wsparcia.

§ 4

Czas i miejsce realizacji wsparcia

1. Szacunkowy średni czas realizacji Wsparcia na rzecz Uczestnika projektu wynosi 12 miesięcy liczonych od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
2. Wsparcie będzie świadczone w siedzibie Realizatora wsparcia, miejscu prowadzenia działalności przez Uczestnika projektu lub w Punktach Coworkingu Społecznego (prowadzone przez partnerów projektu w powiecie Olkuskim i Chrzanowskim).

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Realizator wsparcia zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników projektu.

2. Kandydaci, przed złożeniem **Formularza rekrutacyjnego**, winni zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu.
3. Rekrutacja odbywać się będzie w ramach czterech naborów. Realizator wsparcia planuje przeprowadzenie naborów w: III kwartale 2019 r., I i III kwartale 2020 r., III kwartale 2021 r. oraz ew. nabory uzupełniające w razie pozostania wolnych miejsc w Projekcie w danym naborze (łącznie min. 27 podmiotów).
4. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane w oparciu o kryteria formalne, strategiczne i merytoryczne, a kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
5. Rekrutację Kandydatów prowadzi Zespół w składzie Koordynator projektu oraz co najmniej jeden doradca kluczowy oraz/lub doradca biznesowy.

§ 6

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - 1) złożenie w okresie rekrutacji kompletu dokumentów, na które składają się:
 - a) Formularz rekrutacyjny złożony:
 - ✓ na właściwym, kompletnym druku (zgodnie z załączonym do Regulaminu wzorem Formularza rekrutacji),
 - ✓ w formie pisemnej (Formularz rekrutacji i załączniki winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu),
 - ✓ zawierający wymagane i aktualne załączniki.
 - b) Zaświadczenie o udzielonej w okresie ostatnich trzech lat pomocy de minimis w Polsce (jeżeli dotyczy),
 - c) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub,
 - d) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym (jeżeli dotyczy),
 - e) Inne załączniki obligatoryjne:
 - Statut / umowa spółki,
 - informacja odpowiadająca treści wpisu w KRS (jeżeli dotyczy).
 - f) Inne załączniki fakultatywne; wg wskazań Realizatora wsparcia (np. sprawozdania finansowe i merytoryczne PES za ostatnie 3 lata, informacja z ksiąg rachunkowych za okres bieżący, strategia rozwoju, politykę rachunkowości).

- 2) Pozytywna ocena dokonanego zgłoszenia do Projektu w ramach przyjętych kryteriów:
- a) Formalnych:
 - ✓ zgłoszenie zostało dokonane na Formularzu rekrutacyjnym i zawiera wszystkie załączniki zgodnie z § 6 pkt. 1) niniejszego Regulaminu,
 - ✓ kandydat spełnia przesłanki kwalifikacji do kategorii Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES) zgodnie z § 2 pkt. 6) niniejszego Regulaminu,
 - ✓ siedziba kandydata znajduje się na obszarze Małopolski Zachodniej (powiat chrzanowski, olkuski, oświęcimski, wadowicki),
 - ✓ Kandydat spełnia warunki otrzymania pomocy publicznej *de minimis* (jeżeli dotyczy).
 - b) Strategicznych:
 - ✓ Siedziba kandydata znajduje się w powiecie olkuskim lub chrzanowskim,
 - ✓ PES prowadzi działalność w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Rozdziale III KPRES, tj. solidarna wspólnota lokalna, solidarny rynek pracy, konkurencyjna przedsiębiorczość społeczna, solidarne społeczeństwo oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i w regionalnym programie rozwoju ekonomii społecznej.
 - c) Merytorycznych:
 - ✓ poziom motywacji,
 - ✓ wstępna ocena pomysłu na rozwój.
2. Ocena spełniania kryteriów zgłoszenia:
- a) Kryterium formalne – spełnia / nie spełnia,
 - b) za prowadzenie działalności w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 KPRES, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i w regionalnym programie rozwoju ekonomii społecznej – **10 pkt.**
 - c) siedziba/oddział PES w powiecie olkuskim lub chrzanowskim – **3 pkt.**
 - d) Kryterium merytoryczne – poziom motywacji – **max 5 pkt.**, wstępna ocena pomysłu na rozwój PES – **max 5 pkt.**
3. Ocena zgłoszenia dokonywana jest zgodnie z **Kartą oceny**.
4. Do projektu zostaną zakwalifikowane podmioty, które spełniają kryteria formalne, oraz z oceny kryteriów strategicznych i merytorycznych uzyskały **co najmniej 8 pkt.**

5. Po zakończeniu naboru zostanie sporządzona lista rankingowa, która zsumuje uzyskane punkty. PES, które uzyskają najwyższą liczbę punktów zostaną przyjęte do projektu.
6. W przypadku pozostania wolnych miejsc, po publikacji listy rankingowej, przeprowadzony zostanie nabór dodatkowy. Nabór dodatkowy odbywa się na tych samych zasadach co nabór I, II i III.
7. W przypadku równej liczby punktów kandydatów decyduje kolejność zgłoszeń.
8. O wynikach rekrutacji kandydaci powiadomieni zostaną pocztą elektroniczną, na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym.
9. Dokumenty złożone przez kandydatów do projektu nie podlegają zwrotowi.

§ 7

Procedura odwoławcza / ponowne złożenie zgłoszenia do Projektu

1. Od negatywnej oceny zgłoszenia przysługuje wniosek o ponowne jego rozpatrzenie składany w formie pisemnej do Realizatora wsparcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku rekrutacji. Wniosek, o którym mowa w zdaniu pierwszym zostaje rozpatrzony w terminie 7 dni od dnia jego złożenia.
2. Kandydat, w przypadku negatywnej oceny, może ponownie złożyć Formularz zgłoszeniowy, pod warunkiem, iż nie będzie powtarzał negatywnie ocenionego pomysłu na rozwój PES/PS.

§ 8

Zobowiązania Uczestnika projektu

Uczestnik projektu zobowiązany jest do :

- a) Podpisania **Umowy uczestnictwa w projekcie**,
- b) Aktywnego uczestnictwa w spotkaniach z Doradcami, których celem jest opracowanie Indywidualnego Planu Wsparcia,
- c) Aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach udzielanego Wsparcia szkoleniowo – doradczego, które może obejmować następujące instrumenty: szkolenia dostosowane do zdiagnozowanych potrzeb uczestników; udział w wizycie studyjnej; specjalistyczne doradztwo prawne, księgowo/finansowe lub marketingowe; kursy i szkolenia specjalistyczne; przygotowanie strategii/planu rozwoju; przygotowanie strategii marketingowej wraz z niezbędnymi narzędziami, udział w coachingu lub mentoringu;

§ 9

Zobowiązania Realizatora Wsparcia

Realizator Wsparcia zapewnia:

- a) Udział wykwalifikowanej kadry doradców realizujących Wsparcie,
- b) Przygotowanie Indywidualnego Planu Wsparcia, w skład którego wchodzi: diagnoza, analiza strategiczna PES i zalecenia eksperckie.
- c) Organizację form Wsparcia wynikających z Indywidualnego Planu Wsparcia,
- d) Obsługę administracyjną działań podejmowanych w ramach udzielanego Wsparcia,
- e) Realizację innych obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu oraz innych regulacji znajdujących zastosowanie w niniejszym projekcie.

§ 10

Procedura udzielania Wsparcia

1. Procedura udzielania Wsparcia realizowana jest w dwóch etapach.
2. Etap pierwszy obejmuje sporządzenie **Indywidualnego Planu Wsparcia** na podstawie wywiadu.
3. Etap drugi obejmuje:
 - a) Wdrożenie Indywidualnego Planu Wsparcia poprzez udział Uczestnika projektu w dobranych dla niego rodzajach wsparcia, spośród następujących: szkolenia dostosowane do zdiagnozowanych potrzeb uczestników; udział w wizycie studyjnej; specjalistyczne doradztwo prawne, księgowo/finansowe lub marketingowe; kursy i szkolenia specjalistyczne; przygotowanie strategii/planu rozwoju; przygotowanie strategii marketingowej wraz z niezbędnymi narzędziami, udział w coachingu lub mentoringu; oraz/lub poprzez bieżące wsparcie merytoryczne DB i DK w zakresie zależnym od zapotrzebowania.
 - b) Monitoring oraz ewaluację podejmowanych działań. Zakres i opis monitoringu oraz ewaluacji jest określony i sformalizowany w Karcie Monitoringu, stanowiącą załącznik do regulaminu.
4. Procedura Wsparcia w pierwszym etapie realizowana jest przez Doradców kluczowych (DK) oraz Doradców biznesowych (DB) wyznaczonych przez Realizatora wsparcia.
5. Procedura Wsparcia w drugim etapie realizowana jest przez Doradców kluczowych (DK) oraz Doradców biznesowych (DB) wyznaczonych przez Realizatora wsparcia, a także przez podmioty zewnętrzne, zgodnie z zapotrzebowaniem określonym w etapie pierwszym.

§ 11

Zasady monitoringu i kontroli

Zasady monitoringu i kontroli:

- a) Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji,
- b) Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.

- c) Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat sposobu i oceny realizacji projektu i jego efektów oraz do dostarczenia danych koniecznych do prowadzenia monitoringu przez Realizatora projektu w okresie przewidzianym przez Instytucję finansującą Projekt.

§ 12

Komunikacja

1. Formy komunikacji Realizatora wsparcia z Uczestnikiem projektu podczas realizacji Wsparcia:
 - a) spotkania bezpośrednio,
 - b) poczta elektroniczna, za pośrednictwem adresów wskazanych w trybie roboczym,
 - c) pozostałe formy porozumiewania się na odległość uzgodnione między doradcą a Uczestnikiem projektu w trybie roboczym.
2. Działania podejmowane w związku z udzieleniem Wsparcia dokumentowane są:
 - a) dokumentami wypracowanymi w trakcie realizacji Wsparcia,
 - b) listą obecności ze spotkań doradców,
 - c) kartą doradztwa,
 - d) listą obecności na szkoleniach oraz doradztwie,
 - e) kartą monitoringu - raportem z monitoringu i podsumowania udzielonego wsparcia na rzecz Uczestnika projektu.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu oraz zawartych z Realizatorem projektu umów.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego przyjęcia, do dnia zakończenia projektu, tj. do dnia 31.10.2022 roku. Realizator wsparcia jest wyłącznie uprawniony do wiążącej interpretacji niniejszego Regulaminu.
4. Realizator wsparcia zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.

§ 14

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny (wzór)
2. Załącznik nr 1a – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (wzór)
3. Załącznik nr 1b – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym (wzór)
4. Załącznik nr 2 – Karta oceny (wzór)
5. Załącznik nr 3 – Formularz dla osób delegowanych do udziału w projekcie (wzór)
6. Załącznik nr 4 – Umowa uczestnictwa w projekcie (wzór)
7. Załącznik nr 5 – IPW – Indywidualny plan Wsparcia (wzór)
8. Załącznik nr 6 – Karta monitoringu sytuacji PES (wzór)
9. Załącznik nr 7 – Umowa na wsparcie szkoleniowo-doradcze (wzór)

Kraków, dnia 1.06.2020 r.

Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej