

UMOWA NUMER: .../.../MK/MOWES/2026

**O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO W FORMIE STAWEK JEDNOSTKOWYCH  
NA UTWORZENIE I UTRZYMANIE MIEJSCA PRACY W PRZEDSIĘBIORSTWIE SPOŁECZNYM  
ORAZ WSPARCIA REINTEGRACYJNEGO**

w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Miasto Kraków” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.18 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstw społecznych, typ projektu A. Wsparcie bezpośrednie podmiotów ekonomii społecznej,

zawarta w Chrzanowie w dniu ..... r., pomiędzy:

**Agencją Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A.**, z siedzibą w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000225451, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą NIP: 6282088858 oraz REGON: 356905372, wysokość kapitału zakładowego: 3.066.000,00 zł, opłacony w całości, zwaną dalej „**Realizatorem wsparcia**”, reprezentowaną przez: Annę Włoszek – Prezesa Zarządu

a

....., z siedzibą w ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą NIP: ..... oraz REGON: ....., zwaną dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowaną przez: ..... – prokurenta uprawnionego do reprezentacji Beneficjenta

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a osobno także „**Stroną**”, zwaną dalej „**Umową**”,

o następującej treści:

**§ 1.**  
**[Definicje]**

Ilekoć w Umowie jest mowa o:

- 1) **Biznesplanie** – należy przez to rozumieć dokument sporządzony przez Beneficjenta i złożony jako załącznik do Wniosku o przyznanie środków finansowych, zawierający m.in. model biznesowy Beneficjenta z uwzględnieniem założeń dotyczących utworzenia nowych miejsc pracy w ramach Projektu,
- 2) **Dniu utworzenia miejsca pracy** lub **Utworzeniu miejsca pracy** – należy przez to rozumieć dzień rozpoczęcia pracy przez osobę zatrudnioną u Beneficjenta na miejscu pracy (stanowisku pracy) utworzonym w ramach Projektu,
- 3) **Institucji pośredniczącej** – należy przez to rozumieć Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości,
- 4) **Institucji zarządzającej** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Małopolskiego,

- 5) **Kosztorysie** – należy przez to rozumieć dokument obejmujący zestawienie kosztów utworzenia miejsca pracy w ramach Projektu, w tym planowanych wydatków, stanowiący załącznik do Biznesplanu,
- 6) **KPO** – należy przez to rozumieć Krajowy Plan Odbudowy,
- 7) **Kwalifikowalności** – należy przez to rozumieć prawidłowe, tj. zgodne z Umową, Regulaminem i Wytycznymi, wykorzystanie całości lub odpowiedniej części, środków finansowych wypłaconych tytułem Wsparcia finansowego na utworzenie lub Wsparcia finansowego na utrzymanie,
- 8) **PES** - należy przez to rozumieć Podmiot Ekonomii Społecznej w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 5) ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 113),
- 9) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn.: „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Miasto Kraków” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.18 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstw społecznych, typ projektu A. Wsparcie bezpośrednie podmiotów ekonomii społecznej,
- 10) **PS** – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Społeczne w rozumieniu przepisu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 113),
- 11) **Rachunku bankowym Beneficjenta** – należy przez to rozumieć rachunek bankowy, którego posiadaczem jest Beneficjent, prowadzony w banku ..... o numerze: .....,
- 12) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin przyznawania środków finansowych w formie stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym oraz wsparcia reintegracyjnego, stanowiący Załącznik nr 11 do Regulaminu wyboru projektów konkursu nr FEMP.06.18-IP.01-013/23, stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr 1433/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 25 lipca 2023 roku, w brzmieniu zmienionym uchwałą nr 1662/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 5 września 2023 r., uchwałą nr 1999/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 17 października 2023 r. oraz uchwałą nr 2362/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 5 grudnia 2023 roku, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy,
- 13) **Stawce jednostkowej na utrzymanie** – należy przez to rozumieć środki finansowe przyznane Beneficjentowi na utrzymanie jednego miejsca pracy w ramach Projektu w wysokości 41.994,00 zł w przypadku utrzymania zatrudnienia na miejscu pracy na pełen etat na warunkach przewidzianych w Umowie, Regulaminie i Wytycznych lub 31.497,00 zł w przypadku utrzymania zatrudnienia na miejscu pracy na ¾ etatu na warunkach przewidzianych w Umowie, Regulaminie i Wytycznych lub 20.997,00 zł w przypadku utrzymania zatrudnienia na miejscu pracy na ½ etatu na warunkach przewidzianych w Umowie, Regulaminie i Wytycznych,
- 14) **Stawce jednostkowej na utworzenie** – środki finansowe w wysokości 40.262,00 zł (czterdzieści tysięcy dwieście sześćdziesiąt dwa złote 00/100) przyznane Beneficjentowi na utworzenie jednego miejsca pracy w ramach Projektu,
- 15) **Ustawie o ekonomii społecznej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 5 sierpnia 2022 roku o ekonomii społecznej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 113),
- 16) **Wniosku o przyznanie środków finansowych** – należy przez to rozumieć dokument, na podstawie którego Realizator wsparcia przyznaje Beneficjentowi Wsparcie finansowe na utworzenie i Wsparcie finansowe na utrzymanie,
- 17) **Wsparciu finansowym na utrzymanie** – należy przez to rozumieć środki pieniężne przyznawane i wypłacane Beneficjentowi przez Realizatora wsparcia w ramach Projektu, przeznaczone na

utrzymanie u Beneficjenta nowych miejsc pracy utworzonych w oparciu o przyznane i wypłacone Wsparcie finansowe na utworzenie,

- 18) **Wsparciu finansowym na utworzenie** – należy przez to rozumieć środki pieniężne wypłacane Beneficjentowi przez Realizatora wsparcia w ramach Projektu, przeznaczone na utworzenie u Beneficjenta nowych miejsc pracy dla osób wskazanych w Projekcie,
- 19) **Wytycznych** – należy przez to rozumieć Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 15 marca 2023 roku, MFiPR/2021-2027/16(1).

## § 2.

### [Oświadczenia Beneficjenta]

Beneficjent oświadcza, że:

- 1) wydatki, które zostaną przez niego poniesione w związku z przyznaniem i wypłatą Wsparcia finansowego na utworzenie i Wsparcia finansowego na utrzymanie nie zostały zrefundowane, ani pokryte w ramach innych środków publicznych,
- 2) nie zachodzi żaden przypadek podwójnego finansowania, o których mowa w § 9 Regulaminu,
- 3) w zakresie środków przyznawanych w ramach KPO:
  - a) nie wnioskuje, nie wnioskował lub nie otrzymał środków finansowych w ramach KPO\*,
  - b) otrzymał wcześniej środki lub złożył wniosek o środki w ramach KPO, lecz wnioskuje do Realizatora wsparcia o wsparcie finansowe bezzwrotne ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach Projektu \*:
    - po upływie sześciu miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki w ramach KPO, a wsparcie w ramach KPO zostało rozliczone przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego – na potwierdzenie czego Beneficjent składa zatwierdzone przez ministra wnioski o środki KPO oraz rozliczenie wsparcia z KPO \*,
    - przed upływem sześciu miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki w ramach KPO lub gdy wsparcie w ramach KPO nie zostało rozliczone przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego – na potwierdzenie czego Beneficjent przedłoży w terminie dwunastu miesięcy od zatrudnienia osoby bądź osób, na rzecz której bądź których zostanie udzielone Wsparcie finansowe na utworzenie i Wsparcie finansowe na utrzymanie - wyniki wykonanego na jego koszt audytu zewnętrznego (tj. raportu z opinii biegłego rewidenta) w ramach rozliczenia środków KPO i EFS+, potwierdzający brak podwójnego finansowania - pod warunkiem niekwalifikowania Wsparcia finansowego na utworzenie oraz Wsparcia finansowego na utrzymanie oraz ich zwrotu \*,
- 4) w związku z zawarciem Umowy wyraża zgodę na sprawowanie nadzoru przez Realizatora wsparcia oraz inne podmioty działające w ramach Projektu, w tym weryfikowanie, czy Beneficjent działa zgodnie z Regulaminem, Umową oraz Wytycznymi,
- 5) Rachunek bankowy Beneficjenta:
  - a) został otwarty w celu wypłaty na niego Wsparcia finansowego na utworzenie i Wsparcia finansowego na utrzymanie,
  - b) nie był dotychczas wykorzystywany w innym celu, niż wskazane w lit. a) powyżej,
  - c) będzie wykorzystywany jedynie do obsługi Wsparcia finansowego na utworzenie i Wsparcia finansowego na utrzymanie,
- 6) w terminie 3 dni od daty otrzymania środków pieniężnych tytułem Wsparcia finansowego na

- utworzenie złoży do Realizatora wsparcia wydruk z Rachunku bankowego Beneficjenta dokumentujący uznanie tych środków na Rachunku bankowym Beneficjenta,
- 7) w terminie 3 dni od daty otrzymania środków pieniężnych tytułem Wsparcia finansowego na utworzenie złoży do Realizatora wsparcia oświadczenie o liczbie miejsc pracy według stanu na dzień otrzymania Wsparcia finansowego i według wzoru stanowiącego załącznik numer 6 do Umowy.

### § 3.

#### [Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie przez Realizatora wsparcia na rzecz Beneficjenta:
  - 1) Wsparcia finansowego na utworzenie, w celu utworzenia u Beneficjenta nowych miejsc pracy oraz
  - 2) Wsparcia finansowego na utrzymanie w celu utrzymania u Beneficjenta tych utworzonych nowych miejsc pracy.
2. Beneficjent otrzymuje Wsparcie finansowe na utworzenie i Wsparcie finansowe na utrzymanie na zasadach i warunkach określonych w Umowie, w tym w załącznikach do niej, a także w Regulaminie oraz Wytycznych, które mają zastosowanie we wszystkich sprawach nieuregulowanych wprost w Umowie.
3. Wsparcie finansowe na utworzenie oraz Wsparcie finansowe na utrzymanie udzielane jest na utworzenie i utrzymanie nowych miejsc pracy w:
  - 1) nowotworzonym PS\*,
  - 2) PES przekształcanym w PS\*,
  - 3) istniejącym PS\*.
4. Wszystkie miejsca pracy, o których mowa w ust. 1 powyżej, są miejscami pracy dla osób, o których mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu tj. dla osób należących do co najmniej jednej z poniższych kategorii:
  - 1) bezrobotnego, w rozumieniu przepisu art. 2 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.),
  - 2) bezrobotnego długotrwale, w rozumieniu przepisu art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - 3) poszukującego pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia
    - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
    - niewykonującego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - 4) osoby niepełnosprawnej w rozumieniu przepisu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44),
  - 5) absolwenta centrum integracji społecznej lub absolwenta klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2241),
  - 6) osobę spełniającą kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.),
  - 7) osobę uprawnioną do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323),



- 8) osobę usamodzielnianą, w rozumieniu przepisu art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - 9) osobę z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisu art. 3 pkt 1) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123 z późn. zm.),
  - 10) osobę pozbawioną wolności, osobę opuszczającą zakład karny lub pełnoletnią osobę opuszczającą zakład poprawczy,
  - 11) osobę starszą, w rozumieniu przepisu art. 4 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705),
  - 12) osobę, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.
5. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania Wsparcia finansowego na utworzenie oraz Wsparcia finansowego na utrzymanie zgodnie z Wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego, Biznesplanem i Kosztorysem.
  6. Beneficjent zobowiązuje się do:
    - 1) utworzenia miejsca pracy, na które zostało przyznane Wsparcie finansowe na utworzenie, w terminie trzech miesięcy od dnia podpisania Umowy,
    - 2) utrzymania miejsc pracy na zasadach wynikających z Umowy, Regulaminu i Wytycznych,
    - 3) zachowania trwałości miejsc pracy na zasadach wynikających z Umowy, Regulaminu i Wytycznych,
    - 4) zachowania statusu PS na zasadach wynikających z Umowy, Regulaminu i Wytycznych,
    - 5) prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego w okresie utrzymania i trwałości miejsc pracy, o których mowa w § 11 Umowy,
    - 6) przedkładania dokumentów na zasadach wynikających z Umowy, Regulaminu i Wytycznych,
    - 7) poddawania się kontroli właściwych organów kontrolnych, w tym w szczególności Realizatora wsparcia, Instytucji pośredniczącej, Instytucji zarządzającej,
    - 8) spełnienia innych obowiązków wymaganych zgodnie z Umową, Regulaminem i Wytycznymi.
  7. W odniesieniu do środków finansowych przekazanych Beneficjentowi tytułem Wsparcia finansowego na utworzenie i Wsparcia finansowego na utrzymanie obowiązuje zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków. Jeżeli wydatki ponoszone przez Beneficjenta zostały w jakikolwiek sposób zrefundowane lub pokryte w ramach innych środków publicznych, nie można ich ponosić ze środków otrzymanych w ramach Projektu. Beneficjent składa oświadczenie o nie korzystaniu równoległe z dwóch lub więcej różnych źródeł finansowania na pokrycie tych samych wydatków, ponoszonych ze Wsparcia finansowego na utworzenie lub Wsparcia finansowego na utrzymanie.
  8. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z działaniami podejmowanymi w jakimkolwiek związku z Umową.
  9. Wsparcie finansowe na utworzenie i Wsparcie finansowe na utrzymanie jest udzielane w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U.EU.L.2023.2831 z 15.12.2023). Wsparcie finansowe na utworzenie i Wsparcia finansowe na utrzymanie nie może być przeznaczone na działalność wykluczoną z pomocy *de minimis*.

#### § 4.

#### [Przyznanie Wsparcia finansowego na utworzenie]

1. Realizator wsparcia oświadcza, iż przyznał Beneficjentowi Wsparcie finansowe na utworzenie w łącznej kwocie .....**00 zł (słownie złotych: ....., 00/100)**, stanowiącej iloczyn Stawki jednostkowej na utworzenie w wysokości 40.262,00 zł i liczby utworzonych miejsc pracy w ramach Projektu, określonych we Wniosku o przyznanie środków finansowych.
2. Na kwotę Wsparcia finansowego na utworzenie składa się kwota wnioskowana na rzecz:
  - 1) ..... (zam.: ....., powiat: ....., PESEL: .....), która przed dniem zatrudnienia była osobą spełniającą przesłanki z art. 2 pkt 6) lit. .... Ustawy o ekonomii społecznej, zatrudniona u Beneficjenta od dnia ..... na stanowisku: ..... .... **etat** – w wysokości: 40.262,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy dwieście sześćdziesiąt dwa złote 00/100),
  - 2) ..... (zam.: ....., powiat: ....., PESEL: .....), która przed dniem zatrudnienia była osobą spełniającą przesłanki z art. 2 pkt 6) lit. .... Ustawy o ekonomii społecznej, zatrudniona u Beneficjenta od dnia ..... na stanowisku: ..... .... **etat** – w wysokości: 40.262,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy dwieście sześćdziesiąt dwa złote 00/100).
3. Realizator wsparcia wypłaci Beneficjentowi całość Wsparcia finansowego na utworzenie w wysokości .....**00 zł (słownie: ....., 00/100)** w terminie siedmiu dni od dnia prawidłowego ustanowienia zabezpieczeń, o których mowa w § 8 Umowy oraz po spełnieniu innych obowiązków wynikających z Umowy i Regulaminu – pod warunkiem dostępności środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
4. Wypłata środków będzie dokonana przez Realizatora wsparcia w złotych polskich na Rachunek bankowy Beneficjenta.
5. Wsparcie finansowe na utworzenie jest wypłacane:
  - 1) na podstawie Wniosku o przyznanie środków finansowych wraz z Biznesplanem oraz Umowy,
  - 2) po przedłożeniu przez Beneficjenta kopii umów o pracę lub spółdzielczych umów o pracę osób zatrudnionych u Beneficjenta w ramach Projektu (z możliwością odroczenia okresu rozpoczęcia wykonywania pracy do trzech miesięcy od dnia wypłaty Wsparcia finansowego na utworzenie), wraz z załączoną opinią specjalisty ds. reintegracji oraz dokumentacją potwierdzającą spełnienie przesłanek do zatrudnienia osoby na tworzonym miejscu pracy zgodnie z Wytycznymi,
  - 3) po stwierdzeniu braku podwójnego finansowania – po weryfikacji dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 9 ust. 1 Regulaminu, dokonanej w oparciu o listę beneficjentów KPO prowadzoną przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego i udostępnioną na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra.
6. W przypadku, gdy opóźnienie w wypłacie Wsparcia finansowego na utworzenie wynika z przyczyn niezależnych od Realizatora wsparcia, Beneficjentowi nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, w tym w szczególności prawo żądania odsetek za opóźnienie wypłaty.
7. Beneficjent zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym Wsparciem finansowym na utworzenie przez okres dziesięciu lat od dnia podpisania Umowy.
8. Realizator wsparcia w dniu podpisania Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 roku w sprawie zaświadczeń o pomocy



*de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018r., poz. 350). W przypadku zmiany wysokości udzielonej pomocy, zaświadczenie o którym mowa w zdaniu poprzednim podlega skorygowaniu.

## § 5.

### [Zasady wydatkowania Wsparcia finansowego na utworzenie]

1. Okres wydatkowania Wsparcia finansowego na utworzenie trwa przez ... **(słownie: .....)** **miesiące od dnia uznania Wsparcia finansowego na utworzenie na Rachunku bankowym Beneficjenta**. Sposób wydatkowania Wsparcia finansowego na utworzenie określa Biznesplan wraz z załącznikami.
2. Beneficjent zobowiązany jest powiadomić Realizatora wsparcia o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację Umowy – w nieprzekraczalnym terminie siedmiu dni od dnia ich wystąpienia.
3. W uzasadnionych przypadkach, okres wydatkowania Wsparcia finansowego na utworzenie, o którym mowa ust. 1 może zostać przedłużony, na wniosek Beneficjenta złożony nie później niż w terminie siedmiu dni przed końcem okresu wydatkowania Wsparcia finansowego na utworzenie. Wniosek taki winien zostać odpowiednio udokumentowany.
4. Dopuszcza się możliwość zmian w zakresie wydatkowania Wsparcia finansowego na utworzenie ujętych w Kosztorysie. Zmiany obejmujące wydatki do wysokości nie przekraczającej równowartości 20% Wsparcia finansowego na utworzenie nie wymagają poinformowania Realizatora wsparcia o tych zmianach. Zmiany nie mogą prowadzić do powstania u Beneficjenta jakichkolwiek oszczędności, które prowadziłyby do niewykorzystania Wsparcia finansowego na utworzenie w jakiegokolwiek części i stanowiłyby zysk Beneficjenta. W pozostałych przypadkach, sposób wydatkowania Wsparcia finansowego na utworzenie, o którym mowa ust. 1, może zostać zmieniony na wniosek Beneficjenta złożony nie później niż w terminie siedmiu dni przed końcem okresu wydatkowania Wsparcia finansowego na utworzenie. Wniosek taki winien zostać odpowiednio udokumentowany.
5. O przedłużeniu okresu oraz o zmianie sposobu wydatkowania, o których mowa w ust. 1, decyduje Realizator wsparcia.
6. Zapłaty dokonywane przez Beneficjenta za towary lub usługi finansowane ze Wsparcia finansowego na utworzenie będą dokonywane bezgotówkowo z Rachunku bankowego Beneficjenta. Nie jest dopuszczalne dokonywanie płatności, o których mowa w zdaniu poprzednim, w formie gotówkowej lub w formie bezgotówkowej z innego rachunku bankowego niż Rachunek bankowy Beneficjenta.

## § 6.

### [Przyznanie Wsparcia finansowego na utrzymanie]

1. Realizator wsparcia przyznaje Beneficjentowi Wsparcie finansowe na utrzymanie w wysokości ..... zł **(słownie złotych: ....., 00/100)**, stanowiącej sumę Stawek jednostkowych na utrzymanie miejsc pracy, o których mowa w § 4 Umowy, w wysokościach właściwych dla wielkości każdego etatu miejsca pracy.
2. Realizator wsparcia wypłaca Beneficjentowi Wsparcie finansowe na utrzymanie **w transzach** o których mowa w ust. 7-8 poniżej, na podstawie comiesięcznych wniosków składanych przez Beneficjenta do Realizatora wsparcia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.



3. Wypłata pierwszej transzy Wsparcia finansowego na utrzymanie na dane stanowisko pracy nastąpi w terminie 5 (pięciu) dni od dnia prawidłowego ustanowienia zabezpieczeń, o których mowa w § 8 Umowy, po spełnieniu innych obowiązków wynikających z Umowy i Regulaminu oraz po rozpoczęciu pracy przez nowozatrudnioną osobę, a dodatkowo pod warunkiem dostępności środków u Realizatora wsparcia. Fakt rozpoczęcia pracy przez nowozatrudnioną osobę Beneficjent udokumentuje za pomocą dokonanego zgłoszenia ZUS ZUA.
4. Wypłata kolejnych transz Wsparcia finansowego na utrzymanie na dane stanowisko pracy następuje z góry, w terminie 5 (pięciu) dni od dnia złożenia wniosku o jej wypłatę oraz przedłożenia kompletu dokumentów potwierdzających Kwalifikowalność poprzedniej transzy, w tym w szczególności potwierdzenia opłacenia składek ZUS, potwierdzenia złożenia deklaracji ZUS DRA oraz imiennym raportem RCA oraz imiennym raportem RSA oraz potwierdzenia poniesienia wydatków na towary lub usługi.
5. Dopuszcza się wypłatę środków, o których mowa w ust. 3 i 4 łącznie tj. na podstawie jednego rozliczenia na wszystkie utworzone przez Beneficjenta miejsca pracy, pod warunkiem, że obejmuje ono ten sam okres rozliczeniowy.
6. W przypadku, gdy opóźnienie w wypłacie Wsparcia finansowego na utrzymanie wynika z przyczyn niezależnych od Realizatora wsparcia, Beneficjentowi nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, w tym w szczególności prawo żądania odsetek za opóźnienie wypłaty.
7. Wypłata transz Wsparcia finansowego na utrzymanie, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej, na utrzymanie miejsca pracy **dla osoby, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt. 1) Umowy w wysokości .....,00 zł (słownie: ....., ...../100) każda**, nastąpi za następujące okresy:
  - 1) I transza za okres od ..... do ..... r.
  - 2) II transza za okres od ..... do ..... r.
  - 3) III transza za okres od ..... do ..... r.
  - 4) IV transza za okres od ..... do ..... r.
  - 5) V transza za okres od ..... do ..... r.
  - 6) VI transza za okres od ..... do ..... r.
  - 7) VII transza za okres od ..... do ..... r.
  - 8) VIII transza za okres od ..... do ..... r.
  - 9) IX transza za okres od ..... do ..... r.
  - 10) X transza za okres od ..... do ..... r.
  - 11) XI transza za okres od ..... do ..... r.
  - 12) XII transza za okres od ..... do ..... r.
8. Wypłata transz Wsparcia finansowego na utrzymanie, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej, na utrzymanie miejsca pracy **dla osoby, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt. 2) Umowy w wysokości .....,00 zł (słownie: ....., ...../100) każda**, nastąpi za następujące okresy:
  - 1) I transza za okres od ..... do ..... r.
  - 2) II transza za okres od ..... do ..... r.
  - 3) III transza za okres od ..... do ..... r.
  - 4) IV transza za okres od ..... do ..... r.
  - 5) V transza za okres od ..... do ..... r.
  - 6) VI transza za okres od ..... do ..... r.
  - 7) VII transza za okres od ..... do ..... r.
  - 8) VIII transza za okres od ..... do ..... r.
  - 9) IX transza za okres od ..... do ..... r.



- 10) X transza za okres od ..... do ..... r.
  - 11) XI transza za okres od ..... do ..... r.
  - 12) XII transza za okres od ..... do ..... r.
9. Beneficjent zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym Wsparciem finansowym na utrzymanie przez okres dziesięciu lat od dnia podpisania Umowy.
10. Realizator wsparcia w dniu podpisania Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 roku w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018r., poz. 350). W przypadku zmiany wysokości udzielonej pomocy, zaświadczenie o którym mowa w zdaniu poprzednim podlega skorygowaniu.

## § 7.

### [Zasady wydatkowania Wsparcia finansowego na utrzymanie]

1. Okres wydatkowania Wsparcia finansowego na utrzymanie ustala się jak w § 6 ust. 7-8 Umowy.
2. Beneficjent przeznaczają Wsparcie finansowe na utrzymanie na wydatki, o których mowa w Regulaminie i Wytycznych, w szczególności na:
  - 1) koszty zatrudnienia, w tym wynagrodzenia, osób, o których mowa w § 4 Umowy,
  - 2) koszty obowiązkowych opłat takich jak: zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, etc.,
  - 3) bieżące niezbędne wydatki dotyczące stanowiska pracy, bez których Beneficjent nie może funkcjonować.
3. Zapłaty dokonywane przez Beneficjenta za towary lub usługi finansowane ze Wsparcia finansowego na utrzymanie będą dokonywane bezgotówkowo z Rachunku bankowego Beneficjenta. Nie jest dopuszczalne dokonywanie płatności, o których mowa w zdaniu poprzednim, w formie gotówkowej lub w formie bezgotówkowej z innego rachunku bankowego niż Rachunek bankowy Beneficjenta.

## § 8.

### [Zabezpieczenia]

1. Zabezpieczeniem prawidłowego wykonania Umowy przez Beneficjenta są:
  - 1) weksel własny in blanco Beneficjenta wraz z deklaracją wekslową \*,
  - 2) weksel własny in blanco Beneficjenta z poręczeniem wekslowym (awal) wraz z deklaracją wekslową \*
  - 3) poręczenie \*,
  - 4) gwarancja bankowa z dokumentami: ..... \*,
  - 5) zastaw na prawach lub rzeczach z dokumentami: ..... \*,
  - 6) blokada rachunku bankowego z dokumentami: ..... \*,
  - 7) oświadczenie o poddaniu się przez Beneficjenta egzekucji, w formie aktu notarialnego w trybie art. 777 § 1 pkt 5) k.p.c. \*,
  - 8) poręczenie Małopolskiego Funduszu Ekonomii Społecznej \*,
  - 9) inne dopuszczalne przez obowiązujące przepisy \*,z tym że w przypadku ustroju wspólności ustawowej majątkowej małżeńskiej Beneficjenta będącego osobą fizyczną, wraz z zabezpieczeniami, o których mowa powyżej, wymagana



- będzie także zgoda małżonka na dokonanie zabezpieczenia, wyrażona w odpowiedniej formie prawem przewidzianej.
2. Zabezpieczenie winno opiewać co najmniej na kwotę równą **160 %** łącznej wartości Wsparcia finansowego na utworzenie i Wsparcia finansowego na utrzymanie.
  3. Warunkiem wypłaty Wsparcia finansowego na utworzenie i Wsparcia finansowego na utrzymanie jest przedłożenie przez Beneficjenta do Realizatora wsparcia:
    - 1) weksla własnego in blanco Beneficjenta wraz z deklaracją wekslową,
    - 2) umowy poręczenia zawartej przez Beneficjenta z Małopolskim Funduszem Ekonomii Społecznej.
  4. Zabezpieczenie wykonania Umowy obowiązuje do chwili spełnienia się następujących warunków:
    - 1) dostarczenia przez Beneficjenta do Realizatora wsparcia wszystkich danych i dokumentów wymaganych zgodnie z Umową i Regulaminem,
    - 2) spełnienia przez Beneficjenta wszystkich innych wymogów, warunków i obowiązków wynikających z Umowy i Regulaminu, w szczególności dotyczących utrzymania miejsc pracy, zachowania trwałości utworzonych miejsc pracy, trwałości PS i statusu PS.
  5. Beneficjent oświadcza, że wyraża zgodę na zniszczenie przez Realizatora wsparcia wszelkich dokumentów dostarczonych przez Beneficjenta w związku z zabezpieczeniem, o którym mowa w ust. 1 powyżej oraz na udokumentowanie powyższego odrębnym protokołem - na zasadach według uznania Realizatora wsparcia. Strony zgodnie postanawiają, że kopia protokołu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostanie wydana na żądanie Beneficjenta.

## § 9.

### [Obowiązki kontrolne]

1. Beneficjent jest obowiązany, od dnia podpisania Umowy przez okres trwałości utworzonych miejsc pracy oraz przez okres trwałości PS, o których mowa w § 11 Umowy, poddawać się kontroli uprawnionych organów, w tym w szczególności Realizatora wsparcia lub Instytucji pośredniczącej, w zakresie:
  - 1) prawidłowości wykonania Umowy,
  - 2) utworzenia miejsc pracy dla osób wskazanych w Umowie zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, Regulaminie i Wytycznych,
  - 3) zatrudnienia osób wskazanych w Umowie,
  - 4) utrzymania miejsc pracy dla osób wskazanych w Umowie przez wymagany czas oraz ich funkcjonowania, w tym również zachowania trwałości miejsc pracy, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, Regulaminie i Wytycznych,
  - 5) wydatkowania środków Wsparcia finansowego na utworzenie i Wsparcia finansowego na utrzymanie, w tym fakt wykorzystania przez Beneficjenta zakupionych towarów i usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym zgodnie z zatwierdzonym Biznesplanem, w szczególności Beneficjent powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków ze Wsparcia finansowego na utworzenie i wykazane w Kosztorysie; w przypadku, gdy Beneficjent nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, np. materiały zużywane w celu świadczenia usług lub w celu dalszej sprzedaży, Beneficjent powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów,



- 6) prowadzenia działalności przez Beneficjenta, w tym również zgodność prowadzonych działań z Biznesplanem.
2. W celu przeprowadzenia kontroli, o których mowa w ust. 1 powyżej, Beneficjent zobowiązuje się umożliwić Realizatorowi wsparcia przeprowadzenie wizyt kontrolnych oraz udostępnić wszystkie niezbędne dokumenty.

#### § 10.

#### [Rozliczenie Wsparcia finansowego na utworzenie oraz Wsparcia finansowego na utrzymanie]

1. Dokumentami potwierdzającymi Kwalifikowalność Stawki jednostkowej na utworzenie i Stawki jednostkowej na utrzymanie, a tym samym właściwe rozliczenie i potwierdzenie utworzenia i utrzymania miejsc pracy, są w szczególności:
  - 1) dla Stawki jednostkowej na utworzenie:
    - a) podpisana Umowa wskazująca na liczbę miejsc pracy u Beneficjenta i liczbę miejsc pracy, które tworzone są w oparciu o przyznane stawki wraz z wymiarem etatowym tych miejsc,
    - b) potwierdzenie przelewu Stawki jednostkowej na utrzymanie do Beneficjenta ,
    - c) kopia umowy o pracę lub umowy spółdzielczej potwierdzająca utworzenie miejsca pracy,
    - d) deklaracja ZUS DRA oraz imienny raport RCA oraz imienny raport RSA,
    - e) w przypadku nowotworzonych PS oraz podmiotów ekonomii społecznej przekształcających się w PS, dokumenty potwierdzające założenie bądź rejestrację nowego PS,
    - f) orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności; w przypadku utworzenia miejsca pracy dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności w wymiarze co najmniej ¼ etatu,
    - g) oświadczenia Beneficjenta o dokonaniu zakupów towarów i usług zgodnie z Biznesplanem,
    - h) oświadczenie Beneficjenta o wzroście liczby miejsc pracy netto u Beneficjenta, któremu przyznano Wsparcie finansowe na utworzenie,
    - i) zestawienie wydatków poniesionych na utworzenie miejsca pracy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy wraz z kopiami dowodów zakupów,
  - 2) dla Stawki jednostkowej na utrzymanie:
    - a) kopia umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę lub kopia świadectwa pracy wszystkich osób zatrudnianych na nowoutworzonych miejscach pracy powstałych w ramach Projektu w okresie 12 miesięcy od Dnia utworzenia miejsca pracy,
    - b) potwierdzenie opłacania składek ZUS na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne przez 12 miesięcy,
    - c) potwierdzenie opłacania zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych,
    - d) potwierdzenie przelewów Stawki jednostkowej na utrzymanie do Beneficjenta ,
    - e) zestawienie wydatków poniesionych na utrzymanie miejsca pracy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy wraz z kopiami dowodów zakupów.
2. W uzasadnionych przypadkach Realizator wsparcia może żądać od Beneficjenta dokumentów innych niż wskazane w ust. 1 powyżej.

3. Termin na złożenie przez Beneficjenta do Realizatora wsparcia, dokumentów o których mowa w ust. 1 wynosi:
  - 1) dla dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – czternaście dni od dnia zakończenia okresu wydatkowania, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
  - 2) dla dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2) – czternaście dni od dnia zakończenia okresu wydatkowania, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
4. Realizator wsparcia stwierdza kwalifikowalność Stawek jednostkowych na utworzenie oraz Stawek jednostkowych na utrzymanie, a tym samym stwierdza właściwe rozliczenie i potwierdzenie utworzenia i utrzymania miejsc pracy lub ich brak po uprzedniej akceptacji przez Instytucję pośredniczącą wydatków poniesionych przez Realizatora wsparcia na wypłatę Wsparcia finansowego na utworzenie oraz Wsparcia finansowego na utrzymanie.

### § 11.

#### [Okres utrzymania miejsc pracy, trwałości miejsc pracy i trwałości statusu PS]

1. Miejsce pracy uznaje się za utrzymane pod warunkiem nieprzerwanego zatrudnienia na nim, przez kolejnych dwanaście miesięcy, osoby lub osób, o których mowa w art. 2 pkt 6) Ustawy o ekonomii społecznej (wskazane w § 1 ust. 2 Regulaminu). Dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu. Przerwy w zatrudnieniu **nie dłuższe niż łącznie trzydzieści dni kalendarzowych** w okresie dwunastu miesięcy uprawniają do kwalifikowania Stawki jednostkowej na utworzenie oraz Stawki jednostkowej na utrzymanie bez wydłużenia okresu utrzymania miejsca pracy. Każdy kolejny dzień przerwy ponad trzydzieści dni, o których mowa w zdaniu poprzednim, odpowiednio wydłuża okres utrzymania miejsca pracy. Za przerwę w zatrudnieniu uważa się okresy, w których składki z tytułu ubezpieczeń społecznych nie są opłacane przez Beneficjenta.
2. W przypadku braku możliwości zastąpienia osoby z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności, zatrudnionej w wymiarze  $\frac{1}{4}$  etatu, możliwe jest zatrudnienie innej osoby niespełniającej tego kryterium w wymiarze co najmniej  $\frac{1}{2}$  etatu pod warunkiem spełnienia przez nią warunku, o których mowa w art. 2 pkt 6) Ustawy o ekonomii społecznej (wskazane w § 1 ust. 2 Regulaminu).
3. Po okresie utrzymania miejsca pracy, o którym mowa w ust. 1, wymagane jest zachowanie okresu trwałości miejsca pracy, który wynosi sześć miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu dwunastu miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy), przy czym rekomenduje się, aby okres trwałości miejsca pracy wynosił siedem miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy. W przypadku wystąpienia siły wyższej w rozumieniu Regulaminu w okresie trwałości nie jest dochodzony zwrot środków. Dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu, jednakże każdy dzień przerwy odpowiednio wydłuża okres trwałości miejsca pracy. Za przerwę w zatrudnieniu uważa się okresy, w których składki z tytułu ubezpieczeń społecznych nie są opłacane przez Beneficjenta
4. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia utrzymania i trwałości utworzonych miejsc pracy. W przypadku ustania zatrudnienia na miejscu pracy utworzonym w ramach Projektu, w miejsce odchodzącego pracownika Beneficjent niezwłocznie zatrudni nowego pracownika, przy czym:
  - 1) w przypadku zakończenia zatrudnienia przez osobę spełniającą kryterium, o którym mowa w art. 2 pkt 6) lit. b), d), e), g), h), l), Ustawy o ekonomii społecznej, może zostać zatrudniona osoba, która spełnia kryterium z art. 2 pkt 6) lit. b), d), e), g), h), l),
  - 2) w przypadku zakończenia zatrudnienia przez osobę spełniającą kryterium, o którym mowa w art. 2 pkt 6) lit. a), c), f), j), k) Ustawy o ekonomii społecznej, może zostać zatrudniona



- osoba, która spełnia kryterium z art. 2 pkt 6) lit. a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k),l)
- 3) pracownik powinien być rekrutowany w pierwszej kolejności spośród uczestników objętych wsparciem szkoleniowo-doradczym w ramach Projektu.
  5. Jeżeli na opróżnione miejsce pracy nie zostanie zatrudniona nowa osoba, wówczas Beneficjent zwraca Wsparcie finansowe na utworzenie i Wsparcie finansowe na utrzymanie – w części przyznanej i wypłaconej na to miejsce pracy.
  6. Beneficjent ma obowiązki:
    - 1) utrzymania statusu PS przez okres obowiązywania Umowy,
    - 2) w przypadku PES przekształcanych w PS, PES ma obowiązek przekształcenia się w PS tj. uzyskanie status PS zgodnie z Ustawą o ekonomii społecznej, przed upływem sześciu miesięcy od Dnia utworzenia miejsca pracy oraz utrzymania tego statusu przez okres obowiązywania Umowy,
    - 3) zapewnienia, że przed upływem trzech lat od rozliczenia wsparcia finansowego, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES, zapewnienia, że majątek zakupiony w związku z udzieleniem Wsparcia finansowego na utworzenie i Wsparcia finansowego na utrzymanie zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
  7. Monitoring w zakresie utrzymania miejsc pracy, trwałości miejsc pracy i trwałości PS będzie prowadzony przez cały okres trwania Umowy i może odbywać się również po zakończeniu realizacji Projektu.

## § 12.

### [Rozwiązanie Umowy oraz żądanie zwrotu środków]

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, Wsparcie finansowe na utworzenie i Wsparcie finansowe na utrzymanie jest bezzwrotne.
2. Realizator wsparcia może rozwiązać Umowę w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać zwrotu Wsparcia finansowego na utworzenie lub Wsparcia finansowego na utrzymanie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłaty Wsparcia finansowego na utworzenie lub Wsparcia finansowego na utrzymanie na Rachunek bankowy Beneficjenta, do dnia zapłaty, w przypadkach:
  - 1) nieprzedłożenia przez Beneficjenta oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z Biznesplanem,
  - 2) zaprzestania prowadzenia działalności przez Beneficjenta,
  - 3) zaprzestania zatrudniania pracowników przez Beneficjenta,
  - 4) utrudniania lub uniemożliwienia kontroli faktu prowadzenia działalności przez Beneficjenta lub kontroli trwałości miejsc pracy u Beneficjenta,
  - 5) przedstawienia fałszywego lub niepełnego oświadczenia lub innego dokumentu lub dopuszczenia się innych nieprawidłowości w celu uzyskania Wsparcia finansowego na utworzenie lub Wsparcia finansowego na utrzymanie,
  - 6) ogłoszenia upadłości lub zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości, likwidacji albo zawieszenia działalności gospodarczej przez Beneficjenta przed upływem okresu trwałości miejsc pracy, o którym mowa w § 11 Umowy,
  - 7) zmiany formy prawnej prowadzonej działalności lub wniesienia przedsiębiorstwa lub jego części do innego podmiotu tytułem wkładu przed upływem okresu trwałości miejsc pracy,



- o którym mowa w § 11 Umowy,
- 8) zaprzestania prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego w okresie trwałości miejsc pracy, o którym mowa w § 11 Umowy,
  - 9) likwidacji miejsca pracy, na które zostało przyznane Wsparcie finansowe na utworzenie w okresie trwałości miejsc pracy, o którym mowa w § 11 Umowy lub niezatrudniania pracownika spełniającego wymogi, o których mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu, w okresie trwałości miejsc pracy, o którym mowa w § 11 Umowy,
  - 10) utraty statusu PS w okresie trwałości miejsc pracy, o którym mowa w § 11 Umowy,
  - 11) nie utworzenia miejsca pracy, na które zostało przyznane Wsparcie finansowe na utworzenie, w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania Umowy,
  - 12) naruszenia przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 24 i 26 Regulaminu, w tym nieutrzymania, w rozumieniu § 11 ust. 1 Umowy, miejsca pracy utworzonego w ramach Projektu w okresie , o którym mowa w § 11,
  - 13) naruszenia przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 1 lit. c) Regulaminu tj. przekształcenia się Beneficjenta w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES przed upływem trzech lat od rozliczenia Wsparcia finansowego na utworzenie i Wsparcia finansowego na utrzymanie lub w przypadku likwidacji tego nowego podmiotu gospodarczego, niewykorzystania ponownie majątku zakupionego w związku z udzieleniem Wsparcia finansowego na utworzenie i Wsparcia finansowego na utrzymanie na wsparcie PS,
  - 14) naruszenia przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 7 Umowy tj. zrefundowania lub pokrycia w jakikolwiek sposób wydatków poniesionych przez Beneficjenta w związku z przyznaniem i wypłatą Wsparcia finansowego na utworzenie i Wsparcia finansowego na utrzymanie w ramach innych środków publicznych,
  - 15) naruszenia przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 4 Regulaminu tj. niezwiększenia ogólnej liczby miejsc pracy co najmniej o liczbę miejsc pracy, na które przyznano Wsparcie finansowe na utworzenie i Wsparcie finansowe na utrzymanie,
  - 16) naruszenia przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 9 Regulaminu, tj. nieprzekształcenia się PES w PS (czyli niezyskania statusu PS zgodnie z Ustawą o ekonomii społecznej przed upływem sześciu miesięcy od Dnia utworzenia miejsca pracy),
  - 17) naruszenia przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 32 Regulaminu, tj. niezachowania trwałości miejsc pracy utworzonych w ramach Projektu,
  - 18) naruszenia przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3) lit. b) tiret drugie Umowy, tj. nieprzedłożenia wyników audytu lub przedłożenia wyników audytu potwierdzającego wystąpienie podwójnego finansowania z KPO i EFS +,
  - 19) niezłożenia przez Beneficjenta oświadczenia, o którym mowa w § 2 pkt 6) Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 pkt 6) Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości lub odpowiedniej części Wsparcia finansowego na utworzenie lub Wsparcia finansowego na utrzymanie wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków Wsparcia finansowego na utworzenie lub Wsparcia finansowego na utrzymanie, do dnia zapłaty, w terminie i na rachunek wskazany przez Realizatora wsparcia.
  4. W przypadku, gdy Beneficjent nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu środków zgodnie z ust. 3 powyżej, Realizator wsparcia może skorzystać z ustanowionych zabezpieczeń według swego uznania. Koszty wszelkich czynności związanych z dochodzeniem należności obciążają



Beneficjenta.

5. W przypadku rozwiązania Umowy przez Realizatora wsparcia, Beneficjentowi nie przysługują żadne roszczenia do Realizatora wsparcia.

### § 13.

#### **[Reintegracja społeczna i zawodowa pracowników, na których zatrudnienie udzielono Wsparcia finansowego na utworzenie]**

1. Osoby, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy, zostaną objęte wsparciem specjalisty ds. reintegracji.
2. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia możliwości świadczenia wsparcia przez specjalistę ds. reintegracji, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w godzinach pracy osób, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
3. Tryb, zasady i podmioty udzielające wsparcia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, reguluje odrębna umowa zawarta pomiędzy Beneficjentem, a podmiotem odpowiedzialnym za realizację reintegracji w ramach Projektu.

### § 14.

#### **[Korespondencja między Stronami]**

1. Wszelka korespondencja między Stronami związana z Umową, w szczególności obejmująca oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, będzie prowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności na poniższe adresy:
  - 1) **do Realizatora wsparcia finansowego:**  
**Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A.**  
**ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów**  
**e-mail: .....**
  - 2) **do Beneficjenta pomocy:**  
.....  
.....  
**e-mail: .....**
2. Korespondencja prawidłowo wysłana na adresy podane w ust. 1 powyżej zostaje uznana za doręczoną także w przypadku jej niedoręczenia adresatowi z jakiegokolwiek powodu. W takim przypadku za datę doręczenia korespondencji uznaje się datę jej pierwszego możliwego doręczenia.
3. Komunikacja o charakterze roboczym może odbywać się drogą elektroniczną na poniższe adresy:
  - 1) **do Realizatora wsparcia: .....**
  - 2) **do Beneficjenta: .....**
4. Strony zobowiązują się każdorazowo powiadamiać drugą Stronę o zmianie adresu lub adresu poczty elektronicznej – pod rygorem uznania korespondencji wysłanej pod dotychczas wskazany adres za skutecznie doręczoną na zasadach opisanych w ust. 2 powyżej.
5. Zmiana adresów wskazanych w ust. 1 i 3 powyżej nie stanowi zmiany Umowy i dla swojej skuteczności wymaga jedynie poinformowania o tym fakcie drugą Stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



## § 15.

### [Postanowienia końcowe]

1. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu i Wytycznych, nie ma żadnych wątpliwości co do ich treści oraz nie wnosi do nich żadnych uwag.
2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Realizatora wsparcia, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory między Stronami wynikające z Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Realizatora wsparcia.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu, Wytycznych oraz obowiązujące przepisy prawa.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1: Regulamin,
  - 2) Załącznik nr 2: Weksel własny in blanco z deklaracją wekslową,
  - 3) Załącznik nr 3: Wzór wniosku o wypłatę transzy Wsparcia finansowego na utrzymanie,
  - 4) Załącznik nr 4: Wzór zestawienia wydatków poniesionych na utworzenie miejsca pracy,
  - 5) Załącznik nr 5: Wzór zestawienia wydatków poniesionych na utrzymanie miejsca pracy,
  - 6) Załącznik nr 6: Wzór oświadczenia o stanie zatrudnienia wg stanu na dzień otrzymania Wsparcia finansowego na utworzenie,
  - 7) Załącznik nr 7: Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z właściwego rejestru KRS dla Beneficjenta,

**Za Realizatora wsparcia:**

.....

.....

podpis, data

**Za Beneficjenta:**

.....

.....

podpis, data

\* - niepotrzebne skreślić