



Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym oraz udzielania wsparcia pomostowego

**KARTA OCENY FORMALNEJ
WNIOSKU O PRYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO**

w ramach

Działania 9.3 Wsparcie ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

Projekt: pn. "MOWES2 – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny"

REALIZATOR WSPARCIA: Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A.

NUMER NABORU:

NUMER WNIOSKU (Biznesplanu):

NAZWA WNIOSKODAWCY:

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Imię:

Nazwisko:

Niniejszym oświadczam, że:

- Nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą/cami ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Oceny Wniosków i wycofania się z oceny niniejszego wniosku,
- Przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia komisji nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Oceny Wniosków i wycofania się z oceny tego projektu,
- Nie pozostaję z wnioskodawcą/cami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Realizatora wsparcia i wycofania się z oceny tego wniosku,
- Zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

....., dnia

.....



(miejscowość i data)

(podpis)

OCENA FORMALNA	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
I.KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU			
1. Wniosek wypełniony elektronicznie oraz wydrukowany w dwóch egzemplarzach.			
2. Wszystkie wymagane rubryki wniosku są wypełnione.			
3. Wniosek jest podpisany przez uprawnione osoby.			
4. Wnioskowana kwota dofinansowania jest poprawnie obliczona i nie przekracza maksymalnej kwoty możliwej do uzyskania.			
II.KOMPLETNOŚĆ ZAŁĄCZNIKÓW			
Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki, w tym:			
1. Dwa egzemplarze biznesplanu: <ul style="list-style-type: none"> • Załączono dwa oryginały lub oryginał i kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem • Dołączono wersję elektroniczną wniosku wraz z załącznikami (płyta CD/DVD/pendrive) tożsamą z wersją papierową • Dokument podpisany jest przez uczestników projektu lub osoby upoważnione (w przypadku osób prawnych) • Wszystkie strony dokumentu są ponumerowane • Wszystkie wymagane pola dokumentu są wypełnione 			
2. Dane osób zakładających/zatrudnianych w przedsiębiorstwie społecznym			
3. Do wniosku dołączono zaświadczenie/a o pozytywnym ukończeniu wsparcia szkoleniowo - doradczego obowiązkowego przed udzieleniem wsparcia finansowego			
4. Do wniosku dołączono dokumenty potwierdzające status uczestników projektu uprawnionych do otrzymania wsparcia finansowego			
5. Do wniosku dołączono oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą do ZUS / KRUS oraz US – jeśli dotyczy			
6. Do wniosku dołączono Zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis*			



7. Do wniosku dołączono Formularz przy ubieganiu się o pomoc de minimis			
8. Do wniosku dołączono KRS lub wypis z rejestru działalności oświatowej lub kulturalnej – jeśli dotyczy			

WYNIK OCENY FORMALNEJ	TAK/NIE	WYZNACZENIE TERMINU NA UZUPEŁNIENIE BRAKÓW
WNIOSEK JEST KOMPLETNY i zostaje skierowany do <u>oceny merytorycznej</u>		
WNIOSEK JEST NIE KOMPLETNY i zostaje skierowany do <u>uzupełnienia</u>		

Wniosek kieruję do oceny merytorycznej	Wniosek kieruję do uzupełnienia
..... Podpis: Podpis:
Data:	Data: