Załącznik nr 4 do Regulaminu

**UMOWA**

*Dotyczy projektu „MOWES2 - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej - Karkowski Obszar Metropolitalny” realizowanego w ramach 9 Osi Priorytetowej: Region spójny społecznie, Działanie 9.3: Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. Działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata   
2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.*

zawarta w dniu …………….. r. w …………….. pomiędzy:

**………………………………………….**

z siedzibą w …………………………………………

NIP ……………………………………………………….

**reprezentowaną przez:**

……………………………………………………………..

zwaną w treści umowy **Zleceniodawcą**,

a

**………………………………………………………**

z siedzibą ……………………………………….

NIP ……………………,

**reprezentowaną przez:**

……………………………………………………..

zwaną dalej **Zleceniobiorcą,**

lub łącznie zwanych **Stronami**.

### § 1

### Oświadczenia Zleceniodawcy:

1. Zleceniodawca oświadcza, że realizuje w partnerstwie projekt pn. „MOWES2 - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny”, zwany dalej Projektem.
2. Projekt „MOWES2 - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny” realizowany w ramach 9 Osi Priorytetowej: Region spójny społecznie, Działanie 9.3: Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. Działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Zleceniodawca oświadcza, iż niniejsza umowa jest realizowana w ramach i na potrzeby Projektu.

2. **Oświadczenia Zleceniobiorcy:**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulamin procedury mechanizmu zakupów interwencyjnych   
   w podmiotach ekonomii społecznej (w tym w przedsiębiorstwach społecznych) w związku ze wsparciem dla Ukrainy oraz osób opuszczających Ukrainę i przebywających w Polsce i akceptuje jego zapisy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie i wiedzę niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu umowy zawartym w § 2 oraz że rozumie jego treść.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że zakres przedmiotu umowy zawarty w § 2 jest zgodny z przedmiotem prowadzonej działalności wskazanej w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dla danego podmiotu lub w przypadku nieposiadania określonej działalności poprzez kody PKD, zgodny z realizowanymi celami statutowymi jednostki.

§ 2

* 1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

a)…(*np. świadczenia usługi polegającej na…)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

b)…(*np. dostarczenia określonych produktów….)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanego w dalszej części przedmiotem umowy.

dla

*…(odbiorcy usług podmiot/instytucja/grupa nieformalna…)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

§ 3

1. Przy wykonywaniu zlecenia Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności.
2. Przy wykonywaniu zlecenia Zleceniobiorca zobowiązany jest uwzględnić zgłaszane przez Zleceniodawcę uwagi i wskazówki   
   w zakresie uzasadnionym jego charakterem.

§ 4

1. Miejscem świadczenia usługi jest ……………………..
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest świadczyć usługę w okresie od **…………….. r.** do **………………… r.**

§ 5

1. Za wykonane zlecenie Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie …………….   
   (słownie: …………………………00/100) złotych brutto.
2. Podstawą do wypłaty należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy jest przedstawienie poprawnie wystawionego rachunku/faktury oraz dostarczenie protokołu potwierdzającego nieodpłatne przekazanie produktów/usług wraz z załącznikami:
3. …………………………………..
4. …………………………………
5. Zapłata za wykonanie zlecenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedstawienia dokumentów wymienionych powyżej w ust. 2 na rachunek bankowy wskazany w przedstawionym rachunku/fakturze.
6. Zleceniobiorca oświadcza, iż kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty realizacji niniejszej umowy.
7. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
8. Zleceniobiorca wyraża zgodę na jednostronną zmianę terminu płatności przez Zleceniodawcę, w przypadku, jeżeli brak środków finansowych spowodowany jest opóźnieniami w płatnościach realizowanych przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości pełniące funkcję Instytucji Pośredniczącej.
9. Cesja wierzytelności Zleceniobiorcy przysługująca mu w stosunku do Zleceniodawcy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej. W przypadku zlecenia dostarczenia określonego rodzaju produktów, ich producentem (wytwórcą) będzie wyłącznie zleceniobiorca.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. do dnia **06.04.2023 r.**

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli/monitoringu prawidłowej realizacji umowy przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne podmioty uprawnione do kontroli, do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizacją zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. W przypadku wystosowania przez Instytucję Pośredniczącą lub inne podmioty uprawnione do kontroli, żądań dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania określonych zadań, obligując się tym samym do przekazania Zamawiającemu informacji lub wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

1. Zleceniobiorca nie rozpoczął świadczenia usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego,
2. Zleceniobiorca jest w zwłoce z realizacją zamówienia lub części zamówienia tak, że terminy wynikające z niniejszej umowy nie będą mogły być dotrzymane. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania Zleceniobiorcy terminu dodatkowego. Odstąpienie od umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego,
3. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
4. w przypadku nie przyznania lub utraty dofinansowania ze środków publicznych.

2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.

3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest w terminie 14 dni do:

1) dokonania odbioru wykonanych usług oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy,

2) rozliczenia się z Zleceniobiorcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób wykonanych usług.

§ 10

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014–2020”, jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków (dalej zwanym IZ).

2. W przypadku uzyskania dostępu do danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy Zleceniobiorca:

a) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez Administratora zadaniach,

1. zachowania w tajemnicy danych osobowych do których ma lub będzie mieć dostęp w związku z wykonywaniem zadań powierzonych przez Administratora,
2. niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych z zakresem i celem powierzonych zadań przez Administratora,
3. zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
4. ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 4, jest nieograniczony w czasie i nie wygasa po wykonaniu lub odstąpieniu od umowy.
6. Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
7. Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do wydawania i odwoływania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
8. Zleceniodawca dopuszcza stosowanie przez Zleceniodawcę własnego wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych lub wzoru odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
9. Zleceniobiorca wykonawczy zapewni środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, spełniające wymagania, o których mowa w art. 32 RODO. Zleceniobiorca będzie w szczególności:
   1. prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne   
      i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, w tym   
      w szczególności politykę bezpieczeństwa,
   2. przechowywać dokumenty w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem RODO,
   3. prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
10. Zleceniobiorca zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:

1) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy;   
2) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;   
3) nietworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji niniejszej umowy;   
4) zachowania w poufności danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z beneficjentem;   
5) dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

1. Zleceniobiorca będzie stale nadzorował osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych,   
   w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.
2. Zleceniobiorca będzie wymagał od osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych przestrzegania należytej staranności, w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia.
3. Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o których mowa w art. 30 RODO.
4. Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do:   
   1) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy o dofinansowanie projektu lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową o dofinansowanie projektu, a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu niniejszej umowy   
   o dofinansowanie projektu;   
   2) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;   
   3) niewykorzystywania zebranych na podstawie niniejszej umowy danych osobowych dla celów innych niż określone w niniejszej umowie o dofinansowanie projektu;   
   4) usunięcia z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, po zakończeniu obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w niniejszej umowie - zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. g), a także na każde wezwanie Lidera zobowiązuje się usunąć/zniszczyć wskazaną część danych w terminie 5 dni od dnia wezwania oraz przedstawić dokumentację potwierdzającą dokonanie ww. usunięcia/zniszczenia;   
   5) niezwłocznego przekazania Liderowi pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że Zleceniobiorca nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone niniejszą umową, po zrealizowaniu postanowień pkt 4.
5. Zleceniobiorca:   
   1) bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno, oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO, zawierać informacje umożliwiające Zleceniodawcy określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Zleceniodawca może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.   
   2) Informuje o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
6. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do udzielenia na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę,   
   a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Zleceniobiorca pomaga Liderowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO.
8. Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy i Liderowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
9. W przypadku naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 83 RODO na Zleceniobiorcę mogą zostać nałożone administracyjne kary pieniężne w wysokości kary nałożonej   
   na powierzającego.
10. Zleceniobiorca nie decyduje o celach i środkach Przetwarzania Danych Osobowych, w rozumieniu niniejszej umowy.
11. Zleceniobiorca nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy.
12. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, Zleceniodawcy, Lidera oraz Administratora za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z niniejszymi zasadami.
13. W przypadku szkody spowodowanej umyślnym działaniem Zleceniobiorcy, będzie on ponosić odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zleceniodawcę.
14. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.
15. W przypadku nałożenia na Zleceniodawcę przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych kary za niezgodne
16. z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy kwotę stanowiącą równowartość nałożonej kary.

§ 11

1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy na każdym etapie realizacji umowy.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 12

1. Doręczenia na adresy wymienione w umowie uważane są za skuteczne.
2. Korespondencję kierowaną przez jedną ze Stron do drugiej Strony umowy, zwróconą z adnotacją urzędu pocztowego lub doręczyciela „nie podjęto w terminie”, adresat wyprowadził się”, lub tym podobne, uznaje się za doręczoną.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest powiadomić drugą stronę o zmianie danych adresowych lub innych oznaczeń Strony. Zmiana danych o których mowa w zdaniu pierwszym nie wymaga zmiany umowy.

§ 13

Strony ustanawiają następujące zasady komunikacji w związku z realizacją umowy:

1. ze strony Zleceniodawcy do kontaktu wyznacza się …………………………. tel. …………………………., e-mail ………………………………………
2. ze strony Zleceniobiorcy do kontaktu wyznacza się ……………………………, tel. …………………………., e-mail: ……………………….

§ 14

Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności, chyba że postanowienia niniejszej umowy wskazują inną formę dokonywania jej zmian.

§ 15

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

Umowa została podpisana w trzech egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

*Zleceniobiorca                                                                 Zleceniodawca*

Załącznik:

Załącznik nr 1. Oświadczenie

Zał. nr 1 do Umowy

OŚWIADCZENIE

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014–2020”, jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków (dalej zwanym IZ).

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (dalej zwanym Ministrem).

3. Przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wskazanym w pkt. 1 i pkt 2 jest zgodne z prawem i spełnia warunki,   
|o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:

1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;

2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;

3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;

4) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

4. Moje dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 oraz pkt. 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu MOWES2 - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej-Krakowski Obszar Metropolitarny, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM).

5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, beneficjentowi realizującemu projekt - Fundacją Gospodarki   
i Administracji Publicznej, ul. ks. I. J. Skorupki 22, 31-519 Kraków oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A. (ARMZ), ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych (BIS), ul. Krasickiego 18, lok. I piętro, 30-503 Kraków, FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Demokracji (MISTiA), ul. Floriańska 31, 31-019 Kraków, Spółdzielnia Socjalna OPOKA, ul. Hutnicza 26, 32-310 Chechło, Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy (ZLSP) - wsparcie spółdzielni, ul. Żurawia 47, 00-680 Warszawa.

Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach RPO WM

6. Moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.

7. Podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

8. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO.

9.Posiadam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w sposób opisany powyżej. Przetwarzanie danych zostanie zaprzestane, chyba, że IZ/IP będzie w stanie wykazać, że w stosunku do przetwarzanych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

10. Posiadam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. Moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

11. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

12. Osoba, której dane dotyczą może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

a) wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iodo@umwm.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków;

b) wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 2, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl;

c) działającym w ramach Instytucji Pośredniczącej, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: dane\_osobowe@mcp.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych MCP, Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków.

…..……………………………………… ……………………………………………

MIEJSCOWOŚĆ I DATA CZYTELNY PODPIS