

# REGULAMIN SZKOLEŃ

## W RAMACH WSPARCIA PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ

(Zadanie 4)

### Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – podregion krakowski

Nr FEMP.06.18-IP.01-0324/23

Projekt realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.18 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstw społecznych, typ projektu A. Wsparcie bezpośrednie podmiotów ekonomii społecznej.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

wersja 2.0 z dnia 26.09.2024

## **SPIS TREŚCI**

§ 1 Zakres regulacji	3
§ 2 Definicje	3
§ 3 Zasady ogólne	4
§ 4 Zasady rekrutacji	5
§ 5 Warunki uczestnictwa w szkoleniu	6
§ 6 Zobowiązania Uczestnika projektu/szkolenia	8
§ 7 Przepisy końcowe	8
§ 8 Klauzula informacyjna	9
§ 9 Wykaz załączników	10

## § 1 Zakres regulacji

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i prowadzenia szkoleń w ramach wsparcia realizowanego przez Fundację Gospodarki i Administracji Publicznej w zadaniu 4 w Projekcie „**Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – podregion krakowski**”.

## § 2 Definicje

1. **Projekt MOWES** - projekt “Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – podregion krakowski” nr FEMP.06.18-IP.01-0324/23.
2. **Regulamin** – Regulamin szkoleń w Projekcie.
3. **Realizator projektu MOWES** – Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej (Lider projektu) Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych, Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A., Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji, (Partnerzy).
4. **Realizator szkoleń** – Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej z siedzibą w Krakowie, Lider Projektu.
5. **Podmiot ekonomii społecznej (PES)** – podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1812 z późn. zm.), tj:
  - a) spółdzielnia socjalna;
  - b) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej;
  - c) centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej;
  - d) spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów i spółdzielnia niewidomych, oraz spółdzielnia produkcji rolnej;
  - e) organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych;
  - f) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. **PES objęte wsparciem w projekcie** - PES objęte wsparciem w projekcie w zadaniu 4, posiadające podpisaną umowę udziału w projekcie, zgodnie z Regulaminem udzielania wsparcia dla Podmiotów Ekonomii Społecznej.
7. **Uczestnicy projektu** – Podmiot Ekonomii Społecznej (w tym personel PES), który korzysta ze wsparcia projektu na podstawie umowy udziału w projekcie zawartej z Realizatorem szkolenia lub na podstawie niniejszego Regulaminu.

8. **Personel PES** – pracownicy PES, zarządy PES/osoby reprezentujące PES zgodnie z KRS lub innym dokumentem rejestrowym, członkowie organizacji, przy czym PES winien spełniać warunki, o których mowa w §2 pkt. 5.
9. **Uczestnicy szkoleń** – personel PES uczestniczący w szkoleniu.
10. **Szkolenia** – szkolenia jednodniowe organizowane w ramach Projektu MOWES, adresowane do personelu PES w rozumieniu niniejszego Regulaminu, o tematyce ustalonej przez Organizatora szkolenia.
11. **Kandydat** – podmiot ekonomii społecznej, który bierze udział w procesie rekrutacyjnym.

### § 3

#### Zasady ogólne

1. Realizatorem szkoleń w ramach wsparcia dla podmiotów ekonomii społecznej (PES), jest Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej z siedzibą w Krakowie, Lider Projektu.
2. Informacje o szkoleniach można uzyskać **w biurze projektu MOWES**, które znajduje się **Krakowie przy ul. Prądnickiej 10/026 (I piętro) od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00, tel. 570 091 758, email: mowes@fundacjagap.pl**.
3. Realizator szkoleń odpowiada za:
  - a) Wybór tematyki szkoleń oraz osób je prowadzących;
  - b) Przeprowadzenie otwartego naboru na organizowane szkolenia (tj. rekrutacji);
  - c) Przeprowadzenie szkoleń;
  - d) Wystawienie zaświadczeń o udzieleniu pomocy *de minimis* w przypadku spełnienia przesłanek udzielenia pomocy publicznej;
  - e) Pokrycia kosztów organizacji szkoleń.
4. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do:
  - a) Zapewnienia udziału w szkoleniu delegowanego personelu PES.
  - b) Przekazania wymaganych danych, w szczególności w zakresie danych identyfikacyjnych podmiotu, danych dotyczących otrzymanej pomocy *de minimis*, danych osobowych uczestników szkolenia.
5. Udział Uczestników szkoleń w szkoleniach jest bezpłatny.
6. Niniejszy Regulamin reguluje zasady udziału w szkoleniu. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych na udział w szkoleniu jest jednoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego Regulaminu.
7. Szkolenie stanowi pomoc publiczną udzielaną w formie pomocy *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz.UE L 2831 z 15.12.2023), jeżeli Uczestnik szkolenia jest przedsiębiorstwem (przedsiębiorcą) w rozumieniu unijnego prawa konkurencji
8. Spełnienie przesłanek udzielenia pomocy publicznej ocenia Realizator szkolenia na podstawie złożonego przez Podmiot ekonomii społecznej formularza rekrutacyjnego i informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*

9. Realizator wsparcia udziela Uczestnikowi szkolenia pomocy *de minimis*.
10. Udzielenie pomocy *de minimis* potwierdzone zostanie „Zaświadczeniem o udzielonej pomocy *de minimis*”.
11. Realizator szkolenia oraz Uczestnik szkolenia zobowiązani są do przestrzegania obowiązującego prawa, polityk i zasad wspólnotowych szczególnie polityki równych szans, a także kierowania się wartościami demokratycznymi oraz szanowania praw człowieka, na których opiera się Unia Europejska.
12. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.es.malopolska.pl](http://www.es.malopolska.pl), w biurze Projektu MOWES oraz siedzibie Realizatora szkoleń.

#### § 4

#### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci, a także Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych. Realizator szkoleń zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników szkoleń.
2. Kandydaci, przed zgłoszeniem chęci udziału w szkoleniu, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu.
3. Projekt skierowany jest do Podmiotów Ekonomii Społecznej zainteresowanych wzmocnieniem potencjału kadrowego, finansowego i innowacyjnego lub wsparciem biznesowym oraz z zakresu zamówień publicznych, a także do PES znajdujących się w trudnej sytuacji.
4. Rekrutacja będzie odbywać się oddzielnie na dane szkolenie.
5. Ogłoszenie o rekrutacji na dane szkolenie, w tym Regulamin wraz z załącznikami oraz okres rekrutacji, zostaną podane na stronie internetowej <https://www.es.malopolska.pl/owesy/subregion-krakowski>, co najmniej 14 dni przed planowanym terminem danego szkolenia.
6. W przypadku zbyt małej liczby chętnych termin rekrutacji może zostać wydłużony.
7. PES objęte wsparciem w projekcie w zadaniu 4 (posiadające podpisaną umowę udziału w projekcie, zgodnie z Regulaminem udzielania wsparcia dla Podmiotów Ekonomii Społecznej) nie uczestniczą w procesie rekrutacji, a jedynie zgłaszają chęć uczestnictwa w danym szkoleniu do doradcy ds. PES telefonicznie, mailowo lub w inny sposób uzgodniony z doradcą ds. PES lub wskazany w ogłoszeniu o szkoleniu. Realizator szkolenia zobowiązany jest zapewnić min. 1 miejsce w szkoleniu dla przedstawiciela PES objętego wsparciem w zadaniu 4, o ile PES zgłosił chęć udziału w szkoleniu w uzgodnionym terminie.
8. Pozostałe PES zainteresowane udziałem w szkoleniu składają dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w § 5.
9. Dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w § 5, powinny być podpisane w wyznaczonych miejscach zgodnie z zasadą reprezentacji w podmiocie ekonomii społecznej lub przez pełnomocnika.

10. Dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w § 5 należy przestać na adres mailowy wskazany w ogłoszeniu o rekrutacji w formie skanu dokumentów podpisanych ręcznie lub dokumentów podpisanych elektronicznie z wykorzystaniem podpisu certyfikowanego (kwalifikowanego) lub podpisu osobistego (ePUAP).
11. Zakwalifikowane PES, które złożyły skan dokumentów, zobowiązane są dostarczyć oryginały dokumentów rekrutacyjnych nie później niż w dniu szkolenia.
12. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane **w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne**, a kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
13. Liczba miejsc na każdym szkoleniu jest ograniczona. W pierwszej kolejności przyjmowane będą PES o najwyższej liczbie punktów. W przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
14. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną lub telefonicznie, na adres email/numer telefonu wskazany w formularzu rekrutacji.
15. Rekrutację Kandydatów prowadzi Komisja rekrutacyjna powołana przez Realizatora szkoleń.
16. W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzi: kierownik projektu oraz co najmniej jeden doradca ds. PES oraz/lub osoby przez nich upoważnione.
17. Jeden podmiot ekonomii społecznej może delegować nie więcej niż 3 osoby na każde szkolenie. Jednakże w razie dużego zainteresowania danym szkoleniem Realizator szkoleń zastrzega sobie możliwość przyznania mniejszej liczby miejsc danemu PES.
18. Wszystkie osoby fizyczne, które biorą udział w szkoleniu (personel/przedstawiciele PES) a nie zostały dotychczas objęte wsparciem w ramach udziału w projekcie lub nie uczestniczyły w szkoleniach organizowanych w ramach projektu, zobowiązane są wypełnić formularz dla osób delegowanych do projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
19. Formularz dla osób delegowanych do projektu (załącznik nr 3 do Regulaminu) musi zostać złożony najpóźniej w dniu szkolenia.
20. W przypadku dużego zainteresowania danym szkoleniem Realizator szkoleń może podjąć decyzję o realizacji tego samego tematu szkolenia w innym terminie z rekrutacją uzupełniającą bez konieczności ponownego przesyłania formularzy rekrutacyjnych przez PES zgłoszone w pierwszym terminie.

## § 5

### Warunki uczestnictwa w szkoleniu

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest:
  - 1) W przypadku PES nieobjętych wsparciem w projekcie (na dzień ogłoszenia rekrutacji na szkolenia) – złożenie w terminie rekrutacji:

- a) Formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu):
  - b) Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis*, (załącznik nr 2 do Regulaminu) – dotyczy podmiotów prowadzących dz. odpłatną i/lub gospodarczą.
- 2) W przypadku PES objętego wsparciem w projekcie w zadaniu 4 (posiadającego podpisaną umowę udziału w projekcie, zgodnie z Regulaminem udzielania wsparcia dla Podmiotów Ekonomii Społecznej) – zgłoszenie chęci uczestnictwa w szkoleniu do doradcy ds. PES telefonicznie, mailowo lub w inny sposób wskazany w ogłoszeniu o szkoleniu w terminie prowadzonej rekrutacji.
- 3) W przypadku Personelu PES zgłoszonego przez Uczestnika projektu do udziału w szkoleniu, warunki udziału w szkoleniu są następujące:
- a) Uczestnik szkolenia powinien mieszkać, pracować lub uczyć się na terenie podregionu krakowskiego tj. powiaty bocheński, krakowski, miechowski, myślenicki, proszowicki lub wielicki.
2. Ocena Dokumentów rekrutacyjnych będzie dokonywana na podstawie poniższych kryteriów:
- 1) Kryteria formalne (ocena pozytywna / negatywna):
    - a) zgłoszenie zostało dokonane w wymaganym terminie,
    - b) formularz rekrutacyjny został złożony na właściwym, kompletnym druku i zawiera wszystkie wymagane załączniki (zgodnie z § 5 pkt. 1) niniejszego Regulaminu,
    - c) wszystkie wymagane pola formularza zostały wypełnione,
    - d) formularz został podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu,
    - e) kandydat spełnia przesłanki kwalifikacji do kategorii Podmiotów Ekonomii Społecznej - PES (zgodnie z § 2 pkt. 5 niniejszego Regulaminu),
    - f) siedziba kandydata znajduje się na terenie podregionu krakowskiego tj. powiaty bocheński, krakowski, miechowski, myślenicki, proszowicki oraz wielicki. W uzasadnionych przypadkach i do wyczerpania puli miejsc na szkolenie dopuszcza się udział podmiotów, które mają siedzibę poza podregionem krakowskim ale na terenie Województwa Małopolskiego (Realizator wsparcia dopuszcza udział do 25% podmiotów/uczestników z innych subregionów Małopolski; jednocześnie pierwszeństwo udziału w szkoleniu mają podmioty z siedzibą na terenie podregionu krakowskiego).
    - g) kandydat spełnia warunki otrzymania pomocy publicznej *de minimis* (jeżeli dotyczy).
  - 2) Kryteria merytoryczne – punkty preferencyjne dla PES, które:
    - a) planują rozwój (m.in. ekonomizację, zwiększenie liczby miejsc pracy, wprowadzenie nowego produktu, zmianę branży, poszerzenie rynku zbytu, rozpoczęcie lub rozwinięcie oferty realizacji usług społecznych) – 2 pkt.
    - b) znajdują się w sytuacji kryzysowej (ryzyko likwidacji miejsc pracy) – 2 pkt.
    - c) prowadzą jednostki reintegracyjne – 4 pkt.
  3. W przypadku błędów lub braków w dokumentacji, które można skorygować, Realizator szkolenia może wezwać PES do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów. Realizator szkolenia dopuszcza możliwość uzupełnienia lub skorygowania dokumentów przez PES również po

zakończeniu rekrutacji – dotyczy to braków/błędów, które nie mają wpływu na wyniki rekrutacji (kryteria merytoryczne).

4. W przypadku niespełnienia kryteriów formalnych, których PES nie ma możliwości poprawy, zgłoszenie na szkolenie zostaje odrzucone.
5. Dokumenty złożone przez Kandydatów nie podlegają zwrotowi.
6. Składając oświadczenia potwierdzające dany stan faktyczny (pozwalający stwierdzić udział danego PES w Projekcie za kwalifikowalny oraz decydujący o spełnieniu określonych na poziomie projektu specyficznych założeń), PES może zostać poproszony o przedstawienie na wniosek Instytucji kontrolującej dokumentów źródłowych potwierdzających treść złożonych oświadczeń. Brak dokumentu źródłowego potwierdzającego stan faktyczny deklarowany oświadczeniem może skutkować stwierdzeniem nieprawidłowości i koniecznością zwrotu kosztów związanych z udziałem danego PES w Projekcie przez PES, którego dotyczy opisana sytuacja.

## § 6

### Zobowiązania Uczestnika projektu/szkolenia

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do :
  - a) Wskazania osób będących Personelem PES, które będą uczestniczyć w szkoleniu jako Uczestnicy szkoleń, a także zapewnienia ich udziału w szkoleniu.
  - b) Przyjęcia udzielonej pomocy *de minimis* (dotyczy podmiotów prowadzących dz. odpłatną i/lub gospodarczą).
2. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do:
  - a) wypełnienia i złożenia formularz dla osób delegowanych do projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
  - b) potwierdzenia udziału w szkoleniu podpisem na liście obecności (dot. szkoleń realizowanych w formule stacjonarnej),
  - c) aktywnego uczestnictwa w szkoleniu,
  - d) poddanie się procesowi monitoringu i ewaluacji,
  - e) udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu,
  - f) udzielania informacji na temat sposobu i oceny realizacji projektu i jego efektów oraz do dostarczenia danych koniecznych do prowadzenia monitoringu przez Realizatora szkoleń w okresie przewidzianym przez Instytucję finansującą Projekt.

## § 7

### Przepisy końcowe

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu oraz zawartych z Realizatorem szkoleń umów.
2. Zgłoszenie do udziału w szkoleniu jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 - 2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Regulamin obowiązuje od dnia jego przyjęcia, do dnia zakończenia projektu, tj. do dnia 30.06.2029 roku. Realizator wsparcia jest wyłącznie uprawniony do wiążącej interpretacji niniejszego Regulaminu.
5. Realizator wsparcia zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.

## § 8

### Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „FEM 2021-2027 w MCP” jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków; administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „**Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – podregion krakowski**” jest Beneficjent Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej z siedzibą w Krakowie, ul. ks. I. J. Skorupki 22, 31-519 Kraków – Lider Partnerstwa.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (wdrożeniowa),
  - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne),
  - 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.
3. Dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 będą przetwarzane wyłącznie **w celu rekrutacji do projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – podregion krakowski”**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

4. Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
5. Podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. Podmiot biorący udział w procesie rekrutacji ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16, 18 RODO.
7. Podmiot biorący udział w procesie rekrutacji ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
10. Podmiot biorący udział w procesie rekrutacji skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
  - 1) działającym w ramach Instytucji Pośredniczącej, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [dane\\_osobowe@mcp.malopolska.pl](mailto:dane_osobowe@mcp.malopolska.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych MCP, Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków,
  - 2) u Beneficjenta Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej z siedzibą w Krakowie, ul. ks. I. J. Skorupki 22, 31-519 Kraków – Lider Partnerstwa, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [biuro@fundacjagap.pl](mailto:biuro@fundacjagap.pl).

## § 9

### Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny
2. Załącznik nr 2 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis*
3. Załączniki nr 3a i 3b Formularz uczestnika szkolenia oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych (dokumenty wypełniane przez osoby delegowane do projektu).

**Kraków, dnia 26.09.2024 r.**

**Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej**