

Nr postępowania: MOWES-MK/01/2026

Kraków, 19 maja 2026 r.

## ZAPYTANIE O WYCENĘ NA POTRZEBY OSZCZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

W celu oszacowania wartości przyszłego zamówienia Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej zwraca się z prośbą o dokonanie szacunkowej wyceny usługi pn.: pełnienie funkcji Doradcy ds. PES w projekcie „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Miasto Kraków”.

### 1. Zamawiający:

Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej  
ul. ks. I. J. Skorupki 22, 31-519 Kraków  
NIP: 676 22 93 050  
REGON: 120037591  
KRS 0000232184  
Adres strony internetowej Zamawiającego:  
<https://fundacjagap.pl/mowes-krakow/>  
<https://es.malopolska.pl/owesy/subregion-krakowski>

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

**2.1** Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Doradcy ds. PES (Podmioty Ekonomii Społecznej) w projekcie „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Miasto Kraków”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Projekt realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.18 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstw społecznych, typ projektu A. Wsparcie bezpośrednie podmiotów ekonomii społecznej.

#### 2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**2.2.1.** Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Doradcy ds. PES (Podmioty Ekonomii Społecznej) w projekcie „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Miasto Kraków”. W ramach pełnienia funkcji Dorady ds. PES Wykonawca zobowiązuje się do:

- realizacji opieki doradczej dla wybranych PES, które uczestniczą w Projekcie w cyklach 8 miesięcznych w okresie od lutego 2026 do kwietnia 2028. Liczba PES będzie każdorazowo zależała od zapotrzebowania Zamawiającego i zostanie ustalona z Wykonawcą w trybie roboczym, średnio będzie to 2-4 PES w każdej z trzech edycji wsparcia (łącznie ok. 9 PES).
- przeprowadzenia diagnozy potrzeb w zakresie rozwoju i bieżącej działalności organizacji oraz sporządzenie Indywidualnego Planu Działania - IPD (zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego)

- c) **realizacji podstawowego doradztwa** z uwzględnieniem zapisów Indywidualnych Planów Działania (IPD), **w obszarach tematycznych wymienionych poniżej w pkt 2.2.2, dokumentowanie, monitorowanie wdrożenia IPD i ocenę rezultatów,**
- d) w przypadku problemów bardziej złożonych – kierowanie PES do wsparcia specjalistycznego ze strony podwykonawców zapewnionych przez Zamawiającego (m.in. w obszarze specjalistycznego doradztwa biznesowego, księgowego, merytorycznego, zamówień publicznych – z uwzględnieniem zapisów IPD) oraz monitoring przebiegu wsparcia,
- e) przekazywania PES bieżących informacji, uzyskanych od Zamawiającego, m.in. o możliwości korzystania ze szkoleń, udziału w spotkaniach sieciujących i branżowych, ubiegania się o otrzymanie znaków jakości itp.,
- f) przygotowywanie materiałów merytorycznych i dokumentów na potrzeby realizowanego doradztwa,
- g) ścisłej współpracy z pozostałymi doradcami i podwykonawcami zaangażowanymi we wsparcie danego PES.

Jednocześnie w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w tym ustalanie priorytetów i wytycznych pracy na dany miesiąc ustalanego w trybie roboczym.

**Średnia liczba godzin przewidziana na realizację powyższych działań w ramach przedmiotu zamówienia wynosi 20 godzin/PES dla PES uczestniczących w obecnym cyklu wsparcia oraz 35 godzin/PES dla PES uczestniczących w kolejnych dwóch edycjach wsparcia (łącznie maksymalnie 300 godzin).**

Definicja podmiotu ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstwa społecznego – zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. 2022 poz. 1812).

#### **2.2.2. Przykładowy zakres tematyczny doradztwa (w zależności od potrzeb danego PES):**

##### **1) Doradztwo dotyczące bieżącej działalności w tym m.in.:**

- a. doradztwo dot. bieżącej działalności statutowej (nieodpłatnej/odpłatnej) oraz gospodarczej,
- b. obowiązki pracodawcy względem pracowników,
- c. zarządzanie personelem,
- d. planowanie finansowe,
- e. planowanie marketingowe i wdrażanie działań promocyjnych,
- f. wypracowanie i wdrażanie standardów obsługi klienta przez PES,
- g. korzystanie z Bazy Usług Rozwojowych, Krajowego Funduszu Szkoleniowego itp.

##### **2) Doradztwo dotyczące bieżącej działalności gospodarczej w tym m.in.:**

- a. wprowadzenie nowego produktu,
- b. poszerzenie rynku/zmiana branży,
- c. rozpoczęcie/rozwińnięcie oferty realizacji usług społecznych,

- d. pomoc w opracowaniu biznesplanu,
- e. doradzanie w procesie planowania strategicznego, tworzenie planu rozwoju,
- f. wsparcie w procesie budowania powiązań kooperacyjnych, negocjacji z klientami, partnerami, dostawcami lub personelem,
- g. poszukiwanie partnerów, identyfikacja nisz rynkowych,

**3) Doradztwo w zakresie instrumentów finansowych w tym. m.in.:**

- a. informowanie o dostępnych instrumentach finansowych (zwrotnych i bezzwrotnych) dla PES (m.in. oferta PFR i PARP, Fundusz Pracy, PEFRON; rynkowa oferta w zakresie instrumentów finansowych),
- b. analiza sytuacji i potrzeb finansowych PES,
- c. pozyskiwanie źródeł finansowania działalności (w tym środków dedykowanych PES,
- d. doradztwo w zakresie ubiegania się o instrumenty finansowe zwrotne,
- e. doradztwo dot. rozliczenia/dokumentowania/spłaty instrumentu finansowego,

Zasady świadczenia usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia określa dodatkowo dokument: Standardy działania Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES).

**2.3 Kod CPV:**

85312320-8 Usługi doradztwa

**2.4 Miejsce i forma realizacji usług**

Zamówienie będzie realizowane na terenie miasta Krakowa w miejscach wskazanych przez Zamawiającego lub Podmioty, w tym:

- A) siedzibie PES (miasto Kraków),
- B) w biurze projektu (Kraków, ul. Mitkowskiego 6, 30-337) – miejsce dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,

lub w innym miejscu, w zależności od potrzeb Podmiotu.

Zamówienie może być realizowane w formule stacjonarnej lub zdalnej, z uwzględnieniem potrzeb Podmiotów. Formuła zdalna obejmuje wykorzystanie środków komunikowania na odległość (np. za pomocą poczty elektronicznej, wideokonferencji itp.), pod warunkiem potwierdzenia faktycznego wykonania zamówienia w formie określonej przez Zamawiającego. Spotkania stacjonarne będą realizowane na terenie Krakowa.

**3. Zasady płatności**

Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie realizowana w trybie miesięcznym, na podstawie rachunku/faktury za dany okres rozliczeniowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od dnia przedstawienia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury do zapłaty.

Wynagrodzenie będzie rozliczane według liczby faktycznie zrealizowanych godzin doradztwa w danym miesiącu

Podstawą do rozliczenia zamówienia będą: raport z realizacji zamówienia za dany okres rozliczeniowy oraz karty doradztwa zawierającej podpis Uczestnika Projektu lub screen ze spotkania online.

Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty realizacji umowy (Zamawiający nie pokrywa kosztów przejazdu na spotkania z PES).

Rozliczenia będą realizowane w PLN.

#### 4. Termin realizacji:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie od podpisania umowy tj. od maja 2026 do kwietnia 2028 r., przy czym współpraca z jednym podmiotem będzie realizowana w okresie kilku miesięcy w zależności od potrzeb i ustaleń dokonanych w trybie roboczym między Zamawiającym, Wykonawcą i Podmiotem (odbiorcą usługi).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji zamówienia w częściach. Zadanie może być realizowane przez więcej niż jednego Wykonawcę.

#### 5. Wymagania wobec Wykonawcy

Realizacja przedmiotu zamówienia może być powierzona jedynie Wykonawcy spełniającemu następujące warunki:

- a) **Wykonawca posiada wyższe wykształcenie (tytuł magistra)**
- b) **Wykonawca w okresie ostatnich 6 lat ma minimum 2 lata doświadczenia w realizacji usług doradztwa w zakresie prowadzenia i rozwoju działalności podmiotów ekonomii społecznej (kryterium uważa się za spełnione jeżeli Wykonawca był zatrudniony przez okres min. 2 lat na stanowisku doradcy LUB zrealizował min. 100 godzin doradztwa na rzecz podmiotów ekonomii społecznej w okresie minimum dwóch lat).**

#### 6. Składanie propozycji cenowych:

- a) W propozycji cenowej należy wskazać szacunkową wartość zamówienia netto (tj. bez podatku VAT)<sup>1</sup> za jedną godzinę doradztwa (60 minut), przy uwzględnieniu zapisów p. 2.2.1
- b) Rozliczenie zrealizowanej usługi następować będzie na podstawie faktycznie zrealizowanej liczby godzin doradczych.
- c) Składanie propozycji cenowych dokonywane jest poprzez przesłanie wypełnionego **Załącznika nr 1 Oświadczenie o proponowanej cenie** podpisanego podpisem elektronicznym (lub w formie skanu) przesłanego w formacie PDF na adres e-mail: [magdalena.banas@fundacjagap.pl](mailto:magdalena.banas@fundacjagap.pl)

#### 7. Termin składania propozycji cenowych

Propozycje cenowe należy składać do dnia **26 maja 2026 r.**

#### 8. Informacje dodatkowe:

- a) Niniejszy dokument nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego i nie może stanowić podstawy roszczeń wobec Zamawiającego.
- b) Dodatkowych informacji udziela: Magdalena Banaś, tel. 12 423 76 05, e-mail [magdalena.banas@fundacjagap.pl](mailto:magdalena.banas@fundacjagap.pl)

#### Załączniki:

- a. Załącznik nr 1 Oświadczenie o proponowanej cenie

---

<sup>1</sup> W przypadku osób fizycznych angażowanych na podstawie umowy zlecenia, należy podać kwotę uwzględniającą wszystkie możliwe pochodne od wynagrodzenia (w tym ewentualny ZUS i podatek, które musi opłacić Zamawiający w przypadku zaangażowania osoby fizycznej).

## RODO

Zgodnie z art. 13 ust.2 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

- 1) Informujemy, że administratorem danych osobowych Wykonawcy (i jego współpracowników) biorącego udział w postępowaniu (dalej jako: **Dane**) jest **Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej** z siedzibą w Krakowie przy ulicy ks. I. J. Skorupki 22, 31 – 519 Kraków, NIP: 676-22-93-050, REGON: 120037591, KRS 0000232184 (dalej jako: **Administrator**).
- 2) Kontakt z Administratorem możliwy jest pod adresem e-mail: [biuro@fundacjagap.pl](mailto:biuro@fundacjagap.pl), telefonicznie + 48 12 423 76 05 lub pod wskazanym w punkcie powyżej adresem jego siedziby.
- 3) Dane będą przetwarzane w celu i na podstawie:
  - A) Przeprowadzenia procedury wyboru Wykonawcy w postępowaniu – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność do realizacji postępowania oraz podjęcie działań związanych z oceną ofert (art. 6 ust. 1 lit b RODO),
  - b) wykonywania przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność wypełnienia przez Administratora obowiązku narzuconego przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit c RODO);
  - c) realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO) rozumianego jako:
    - realizacja wewnętrznych celów administracyjnych, statystycznych Administratora,
    - dochodzenie lub obrona przed roszczeniami, związanymi z realizacją zawartej umowy.
  - C) wykonywania przez Administratora obowiązków wynikających z realizacją projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Miasto Kraków” w zakresie przetwarzania danych osobowych w projekcie, uregulowanych umową o dofinansowanie projektu - podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność wypełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit c RODO).
- 4) Podanie Danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do celów związanych z przeprowadzeniem postępowania, oraz realizacji wymogów ustawowych nałożonych na Administratora. Odmowa podania Danych może skutkować brakiem możliwości realizacji umowy.
- 5) Odbiorcami Danych przetwarzanych przez Administratora mogą być w szczególności:
  - d) podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora związane z prowadzoną przez niego działalnością np.: doradcy prawni/podatkowi, biuro rachunkowe prowadzące dokumentację kadrową, płacową i finansową Administratora, podmioty zapewniające wsparcie oraz działanie narzędzi i systemów informatycznych, podmioty szkoleniowe;
  - d) bieżący kontrahenci Administratora, któremu dane osobowe mogą zostać przekazane w celu realizacji umowy/kontaktów pomiędzy Administratorem a tym kontrahentem;
  - d) podmioty, którym Administrator przekazuje Dane w celu spełnienia obowiązków przewidzianych przepisami prawa np. ZUS, Urząd Skarbowy, organy ścigania;
  - d) podmioty, którym Administrator przekazuje dane osobowe w celu spełnienia obowiązków wynikających z realizacji projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Miasto Kraków”, tj. w szczególności Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą w Krakowie, które to podmioty stają się odrębnymi Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji Projektu.
- 6) Dane będą przetwarzane przez okres realizacji umowy o dofinansowanie Projektu, a po jego upływie przez okres przedawnienia roszczeń związanych z realizacją tej umowy oraz wypełnienia obowiązków prawnych Administratora. Dane przetwarzane na potrzeby realizacji Projektu będą

przetwarzane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia Projektu i rozliczenia programu w ramach którego Projekt był realizowany oraz zakończenia trwałości Projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. W przypadku Danych przetwarzanych w oparciu o prawnie uzasadniony interes Administratora – Dane będą przechowywane do czasu, w którym Administrator posiada ten prawnie uzasadniony interes lub do czasu skutecznego złożenia sprzeciwu.

- 7) Dane będą co do zasady przetwarzane w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Administrator może wyjątkowo przekazywać Dane partnerom przetwarzającym je poza obszarem Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), ale tylko w niezbędnym zakresie, związanym ze świadczeniem przez tych partnerów na rzecz Administratora usług. W takich przypadkach, Administrator zapewnia ochronę Danych w szczególności poprzez stosowanie standardowych klauzul ochrony Danych przyjętych na mocy decyzji Komisji Europejskiej lub transfer do krajów, co do których Komisja Europejska wydała decyzję stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony. W takich przypadkach, przysługuje Ci prawo uzyskania kopii stosowanych zabezpieczeń.
- 8) Przysługuje Ci prawo żądania dostępu do Twoich Danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych Danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (w zakresie w jakim Dane przetwarzane są na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora), przenoszenia ich do innego administratora, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – na zasadach wynikających z przepisów prawa.
- 9) Administrator nie realizuje działań polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji wobec osób, których Dane są przetwarzane, w tym profilowania.