

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**pn. „Społeczna Małopolska - koordynacja działań**  
**na rzecz włączenia społecznego w Małopolsce”**  
**realizowanym przez**  
**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie realizuje Projekt pn. „Społeczna Małopolska - koordynacja działań na rzecz włączenia społecznego w Małopolsce”, zwany dalej Projektem.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Działania 4.13 Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
3. Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady rekrutacji, zakres i warunki uczestnictwa oraz świadczenia usług w Projekcie.
4. W wypadkach uzasadnionych specyfiką wsparcia dopuszcza się możliwość wprowadzania dodatkowych regulaminów, regulujących zasady rekrutacji i uczestnictwa.
5. Działania w ramach Projektu są realizowane zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*. Oznacza to m.in., że w Projekcie mogą wziąć udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności, miejsce zamieszkania (miasto czy wieś), itp. Zapewniona będzie dostępność wsparcia dla osób ze specjalnymi potrzebami – zagwarantowane będą rozwiązania umożliwiające pełny i aktywny udział w świadczonym w ramach Projektu wsparciu.

## § 2

### Słownik pojęć (definicje)

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Projekt** – Projekt pn. „Społeczna Małopolska – koordynacja działań na rzecz włączenia społecznego w Małopolsce”,
- 2) **Organizator** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie,
- 3) **Regulamin** - niniejszy Regulamin uczestnictwa w Projekcie,
- 4) **Kandydat/Kandydatka** – osoba fizyczna, która ubiega się o Bezpośrednie wsparcie,
- 5) **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba fizyczna, która uczestniczy w Bezpośrednim wsparciu,
- 6) **Podmiot ubiegający się o wsparcie** – podmiot, który ubiega się o Bezpośrednie wsparcie,
- 7) **Podmiot objęty wsparciem** – niebędący Uczestnikiem/Uczestniczką podmiot, który uczestniczy w Bezpośrednim wsparciu,
- 8) **Bezpośrednie wsparcie** – wsparcie w ramach Projektu:
  - świadczone na rzecz konkretnego Uczestnika/Uczestniczki, mające doprowadzić do uzyskania określonej korzyści przez tę osobę (np. uzyskania kwalifikacji, nabycia kompetencji),
  - świadczone na rzecz konkretnego Podmiotu objętego wsparciem, prowadzące do uzyskania korzyści przez ten podmiot, realizowane na rzecz jego funkcjonowania (np. w formie wprowadzenia zmiany jakościowej w jego funkcjonowaniu) lub promowania zmiany organizacyjnej i innowacji w tym podmiocie, w tym bezpośrednie wsparcie świadczone na rzecz przedstawicieli tego podmiotu,
- 9) **Rozpoczęcie udziału w Projekcie** – moment przystąpienia do pierwszej formy Bezpośredniego wsparcia,
- 10) **System CST2021** - Centralny System Teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania Projektu, w tym obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych Uczestników/Uczestniczek oraz Podmiotów objętych wsparciem,
- 11) **ISCED** – klasyfikacja stopnia uzyskanego wykształcenia zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO.



### § 3

#### Grupa docelowa

1. Wsparcie w projekcie adresowane jest do następujących **grup docelowych z terenu województwa małopolskiego**:
  - 1) pracownicy socjalni, w tym zatrudnieni w podmiotach leczniczych,
  - 2) pracownicy instytucji pomocy społecznej oraz podmiotów działających na rzecz włączenia społecznego, w tym zajmujący się organizacją usług społecznych,
  - 3) pracownicy jednostek samorządu terytorialnego (JST), w tym przedstawiciele władz samorządowych szczebla gminnego i powiatowego,
  - 4) kadra podmiotów działających w obszarze wspierania rodziny, systemu pieczy zastępczej oraz adopcji oraz ich otoczenie (podmioty i instytucje współdziałające w powyższym zakresie z ww. podmiotami, wśród których można wyróżnić sędziów, kuratorów sądowych, pedagogów rodziny, pracowników ochrony zdrowia, pracowników socjalnych i innych),
  - 5) jednostki samorządu terytorialnego ich jednostki organizacyjne (w tym jednostki zarządzające regionalnymi programami), jako podmioty odpowiedzialne za organizację i dostarczanie usług aktywizacyjnych i usług społecznych na poziomie lokalnym oraz podmioty organizujące wspieranie rodziny, pieczę zastępczą i adopcję oraz otoczenie systemu wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji,
  - 6) ośrodki wsparcia ekonomii społecznej, jako podmioty realizujące usługi wsparcia podmiotów ekonomii społecznej,
  - 7) inne podmioty, realizujące działania z zakresu polityki społecznej na poziomie lokalnym i regionalnym, w tym szczególnie: Podmioty Ekonomii Społecznej (PES) i podmioty prywatne, które realizują zadania w obszarze polityki społecznej na rzecz społeczności lokalnych,
  - 8) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 9) osoby prowadzące działalność w zakresie usług społecznych, w tym przedsiębiorcy,
  - 10) inne podmioty sektora publicznego, prywatnego i społecznego realizujące szeroko rozumiane zadania w obszarze polityki społecznej, np.: służby

zatrudnienia, jednostki systemu edukacji, kultury, zdrowia, szkoły wyższe, jednostki wymiaru sprawiedliwości itd.

2. Warunkiem objęcia wsparciem w Projekcie jest:
  - 1) w przypadku Kandydatów/Kandydatek - zatrudnienie w podmiocie mającym siedzibę w rozumieniu Kodeksu cywilnego w województwie małopolskim, albo oddział w województwie małopolskim,
  - 2) w przypadku Podmiotów ubiegających się o wsparcie - siedziba w rozumieniu Kodeksu cywilnego w województwie małopolskim, albo oddział w województwie małopolskim.
3. Dla poszczególnych naborów grupa docelowa może zostać zawężona do wybranych kategorii osób/podmiotów wymienionych w ust. 1.

#### **§ 4**

#### **Działania i wsparcie w Projekcie**

Działania/wsparcie w Projekcie obejmuje:

- 1) Diagnozowanie i monitorowanie sytuacji regionalnej w województwie małopolskim w zakresie usług społecznych, wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji, pomocy i integracji społecznej oraz ekonomii społecznej,
- 2) Planowanie interwencji z zakresu usług społecznych, pomocy i integracji społecznej, ekonomii społecznej w województwie małopolskim, w tym w oparciu o zalecenia przygotowane przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (MRiPS),
- 3) Organizowanie wspierania i współpracy instytucji pomocy społecznej, podmiotów zajmujących się pomocą i integracją społeczną, instytucji wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji z terenu województwa małopolskiego oraz ich współpracy,
- 4) Wsparcie samorządów województwa małopolskiego w rozwoju usług świadczonych w społeczności lokalnej, w tym działania świadomościowe i szkolenia dotyczące deinstytucjonalizacji, wymiana dobrych praktyk, w tym wypracowywanie rozwiązań służących zapewnieniu lepszej integracji usług społecznych i zdrowotnych na rzecz różnych grup docelowych, w tym osób biernych zawodowo z przyczyn zdrowotnych,

- 5) Analiza potrzeb szkoleniowych kadr i planowanie interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), w tym zakresie w oparciu o zalecenia przygotowane przez MRiPS,
- 6) Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego, organizacyjnego oraz kompetencyjnego instytucji pomocy i integracji społecznej (w tym w zakresie superwizji pracy socjalnej oraz uwrażliwienia na kwestie różnorodności i niedyskryminacji), podmiotów świadczących usługi społeczne, a także podmiotów organizujących system wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji województwa małopolskiego oraz jego otoczenia,
- 7) Wspieranie gmin województwa małopolskiego w tworzeniu Centrów Usług Społecznych (CUS) i rozwoju dostarczanych przez nie usług, w tym szkolenia z zakresu ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych,
- 8) Koordynacja prac Regionalnych Komitetów Rozwoju Ekonomii Społecznej, czyli działania koordynacyjne na poziomie regionalnym dotyczące ekonomii społecznej, w tym tworzenie dokumentów strategicznych/programowych na poziomie regionu,
- 9) Zapewnienie wdrażania w samorządach lokalnych rozwiązań w obszarze ekonomii społecznej, przede wszystkim rozwiązań wynikających z zapisów ustawy o ekonomii społecznej,
- 10) Działania na rzecz rozwoju zaangażowania (JST) województwa małopolskiego w obszarze ekonomii społecznej, w tym działania upowszechniające rozwiązania przewidziane w ustawie o ekonomii społecznej ze szczególnym uwzględnieniem gmin zagrożonych degradacją społeczną oraz miast tracących swoje funkcje społeczno-gospodarcze,
- 11) Zbieranie danych dotyczących sektora ekonomii społecznej na poziomie regionalnym, analiza danych i sprawozdawczość dotycząca ekonomii społecznej, pomiar oddziaływania społecznego oraz kondycji sektora na poziomie regionalnym, w szczególności w zakresie funkcjonowania rozwiązań wynikających z ustawy o ekonomii społecznej,
- 12) Sieciowanie i współpraca z ośrodkiem wsparcia ekonomii społecznej (OWES), ukierunkowująca działania OWES na osiągnięcie celów rozwojowych, wynikających z Regionalnego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej, w tym w

- zakresie realizacji przez przedsiębiorstwo społeczne (PS) funkcji reintegracji społecznej i zawodowej oraz sieciowanie OWES,
- 13) Udział w procesie akredytacji OWES tj. udział ROPS w procesie weryfikacji przez ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego jakości usług świadczonych przez OWES na terenie województwa małopolskiego,
  - 14) Działania na rzecz zwiększenia aktywności JST w obszarze zatrudnienia socjalnego i działalności podmiotów zatrudnienia socjalnego (PZS),
  - 15) Działania służące budowaniu marki ekonomii społecznej i jej promocji w oparciu o zakres ekonomii społecznej wskazany w ustawie o ekonomii społecznej (np. targi ekonomii społecznej),
  - 16) Działania służące wsparciu procesu integracji cudzoziemców, w szczególności w formie szkoleń dla pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej, wspierania rodziny i pieczy zastępczej oraz organizacji pozarządowych zajmujących się tą tematyką.

## **§ 5**

### **Warunki udziału w Projekcie**

1. Uczestnikiem/Uczestniczką może być osoba, która należy do grupy docelowej określonej w § 3 oraz:
  - 1) Zapoznał/a się z *Regulaminem* i zobowiązał/a się do jego stosowania,
  - 2) Złożył/a *Kwestionariusz Uczestnika/ Uczestniczki Projektu* zawierający wymagane dane i oświadczenia, w szczególności:
    - a) Zadeklarował/a swój udział w Projekcie,
    - b) Złożył/a oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności grupy docelowej uprawniających do udziału w Projekcie,
    - c) Potwierdził/a wypełnienie wobec niej obowiązku informacyjnego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie (w tym także w imieniu Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej) w zakresie przetwarzania jej danych osobowych niezbędnych do realizacji FERS,
    - d) Złożył/a oświadczenie, że nie otrzymywała i nie otrzymuje wsparcia z innych źródeł w zakresie tożsamym lub zbliżonym do możliwego do otrzymania w ramach Projektu, które spowodowałyby podwójne finansowanie wydatków;

- e) Złożył/a oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajanie prawdy,
  - f) Zobowiązał/a się do przekazania informacji dotyczących swej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału), zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 oraz do przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.
2. Podmiotem objętym wsparciem może być podmiot, który należy do grupy docelowej określonej w § 3 oraz osoba/osoby uprawniona/uprawnione do reprezentowania Podmiotu objętego wsparciem:
- 1) zapoznała/zapoznały się z *Regulaminem* i zobowiązała/zobowiązały się do jego stosowania,
  - 2) złożyła/złożyły *Kwestionariusz Podmiotu objętego wsparciem* zawierający wymagane dane i oświadczenia, w szczególności:
    - a) Zadeklarowała/y udział reprezentowanego przez siebie podmiotu w Projekcie,
    - b) Złożyła/y oświadczenie o spełnianiu przez reprezentowany przez siebie podmiot kryteriów kwalifikowalności grupy docelowej uprawniających do udziału w Projekcie.

## **§ 6**

### **Zasady rekrutacji do udziału we wsparciu**

1. Rekrutację do udziału we wsparciu prowadzi Organizator.
2. Rekrutacja do udziału w we wsparciu jest otwarta, jawna, prowadzona w sposób ciągły w całym okresie realizacji Projektu.
3. Informacja o wsparciu jest każdorazowo podawana do wiadomości publicznej za pośrednictwem strony internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie [www.rops.krakow.pl](http://www.rops.krakow.pl) oraz przesłana mailowo do potencjalnych odbiorców wsparcia z Województwa Małopolskiego.
4. Kandydat/Kandydatka/Podmiot ubiegający się o wsparcie składa do Organizatora Formularz rekrutacyjny (Zgłoszenie), zgodnie z wymogami adekwatnymi dla danej formy wsparcia określonymi w ogłoszeniu o naborze.
5. Zgłoszenie zawiera informacje i dane niezbędne do przeprowadzenia oceny formalnej i merytorycznej.

6. Zgłoszenie, które wypełnia Kandydat/Kandydatka zawiera dodatkowo informację nt. specjalnych potrzeb związanych z udziałem w danej formie wsparcia, a także zgodę osoby uprawnionej/osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu ubiegającego się o wsparcie na uczestnictwo przedstawiciela tego Podmiotu w danej formie wsparcia.
7. Organizator przeprowadza weryfikację formalną i merytoryczną Zgłoszeń.
8. Ocena formalna polega na sprawdzeniu przynależności Kandydatów/Kandydatek oraz Podmiotów ubiegających się o wsparcie do grupy docelowej oraz kompletności i poprawności Zgłoszeń.
9. W przypadku niespełnienia wymogów związanych z kompletnością/poprawnością Zgłoszeń, są one odsyłane do poprawy/uzupełnienia w terminie wskazanym przez Organizatora. W przypadku omyłek pisarskich korekty mogą być dokonane przez Organizatora. O potrzebie i zakresie korekt wymagających wezwania decyduje Organizator.
10. Niespełnienie wymogów formalnych powoduje odrzucenie Zgłoszenia.
11. Zgłoszenia, które przeszły pozytywnie ocenę formalną kierowane są do oceny merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana jest zgodnie z przyjętymi w danym naborze kryteriami, według skali punktowej określonej indywidualnie dla danego naboru.
12. Kluczowymi kryteriami branymi pod uwagę w ocenie merytorycznej w przypadku Kandydatów/Kandydatek jest:
  - 1) adekwatność danej formy wsparcia do wykonywanych obowiązków,
  - 2) indywidualne uzasadnienie potrzeby udziału w danej formie wsparcia,
  - 3) uzasadnienie potrzeby udziału w danej formie wsparcia złożone przez Podmiot ubiegający się o wsparcie,
  - 4) dotychczasowe i deklarowane zaangażowanie w doskonalenie zawodowe.
13. Szczegółowe zasady rekrutacji mogą, w zależności od potrzeb lub specyfiki wsparcia, ulec stosownej modyfikacji. Inne kryteria merytoryczne, które mogą być brane pod uwagę w procesie rekrutacji to między innymi:
  - 1) premiowanie określonych grup zawodowych lub kategorii podmiotów,
  - 2) ograniczenia maksymalnej liczby osób zakwalifikowanych na daną formę wsparcia z jednego podmiotu,
  - 3) kwalifikowanie na daną formę wsparcia w pierwszej kolejności osób/podmiotów, które jeszcze nie korzystały ze wsparcia w ramach Projektu.

14. Do naboru tworzona jest lista podstawowa, na której znajdują się Kandydaci/Kandydatki/Podmioty ubiegające się o wsparcie zakwalifikowane do udziału w danej formie wsparcia, zgodnie z kolejnością uzyskanych punktów, do wyczerpania limitu dostępnych miejsc.
15. W przypadku większej liczby Zgłoszeń niż zaplanowana liczba miejsc, tworzona jest lista rezerwowa, zgodnie z kolejnością uzyskanych punktów.
16. W przypadku zwolnienia się miejsca na daną formę wsparcia kwalifikowane są Zgłoszenia z listy rezerwowej zgodnie z kolejnością uzyskanych punktów.
17. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie rozpatrywane są wyłącznie w przypadku wolnych miejsc.
18. W przypadku mniejszej liczby Zgłoszeń niż liczba dostępnych miejsc Organizator może odstąpić od przeprowadzania oceny merytorycznej. W tej sytuacji do udziału w danej formie wsparcia kwalifikowane są wszystkie Zgłoszenia, które spełniają wymogi formalne.
19. Kandydat/Kandydatka, która otrzymała informację od Organizatora o zakwalifikowaniu się do danej formy wsparcia zobligowany/zobligowana jest dodatkowo do przedłożenia dokumentów rekrutacyjnych do Projektu, tj. Kwestionariusza Uczestnika/Uczestniczki, najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu. Wzór Kwestionariusza Uczestnika/Uczestniczki stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
20. Podmiot ubiegający się o wsparcie, który otrzymał informację od Organizatora o zakwalifikowaniu się do danej formy wsparcia zobligowany jest dodatkowo do przedłożenia dokumentów rekrutacyjnych do Projektu, tj. Kwestionariusza Podmiotu objętego wsparciem, najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu. Wzór Kwestionariusza Podmiotu objętego wsparciem stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
21. Skutkiem nieprzedłożenia ww. dokumentów w terminie jest odmowa udziału w danej formie wsparcia.
22. Obowiązek, o którym mowa w ust. 19 i 20 nie dotyczy osób, które już są Uczestnikami/Uczestniczkami/Podmiotami objętymi wsparciem.

## **§ 7**

### **Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki/Podmiotu objętego wsparciem**

1. Uczestnik/ Uczestniczka/Podmiot objęty wsparciem ma prawo do:

- 1) nieodpłatnego skorzystania z różnorodnej oferty wsparcia,
  - 2) otrzymania certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających nabycie określonych kwalifikacji/kompetencji (dotyczy wyłącznie Uczestników/Uczestniczek),
  - 3) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczy,
  - 4) otrzymania bezpłatnych materiałów informacyjnych/dydaktycznych/edukacyjnych.
2. Uczestnik/Uczestniczka/Podmiot objęty wsparciem jest zobowiązany do:
- 1) podania prawdziwych informacji w dokumentach przedstawianych w związku z naborami na formy wsparcia oraz uczestnictwem w Projekcie;
  - 2) wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie,
  - 3) wypełniania ankiet oceniających dane formy wsparcia,
  - 4) informowania o rezygnacji z udziału w wybranej formie wsparcia,
  - 5) przesłania informacji dotyczącej swojej sytuacji do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie oraz udziału w badaniu ewaluacyjnym dotyczącym realizowanego Projektu (dotyczy wyłącznie Uczestników/Uczestniczek).

## **§ 8**

### **Zasady rezygnacji z udziału/zakończenia udziału w formach wsparcia**

1. Kandydat/Kandydatka/Podmiot ubiegający się o wsparcie może zrezygnować z formy wsparcia, na którą został/a zakwalifikowany/a na co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem danej formy wsparcia, przekazując informację do Organizatora z podaniem przyczyn tej rezygnacji.
2. W przypadku Kandydatów/Kandydatek zgłoszenie rezygnacji z formy wsparcia, na którą Kandydat/Kandydatka został zakwalifikowany/a może nastąpić również ze strony Podmiotu ubiegającego się o wsparcie, który skierował swojego przedstawiciela na daną formę wsparcia, na co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem danej formy wsparcia.
3. Jeżeli ze względu na okoliczności niezależne od Kandydata/Kandydatki/Podmiotu ubiegającego się o wsparcie nie jest możliwe zachowanie zasad określonych w ust. 1 i 2, Kandydat/Kandydatka/Podmiot ubiegający się o wsparcie zobowiązany jest do niezwłocznego przesłania do Organizatora informacji o rezygnacji z udziału w danej formie wsparcia.

4. Nieusprawiedliwiona nieobecność Kandydata/Kandydatki/Podmiotu ubiegającego się o wsparcie, który został zakwalifikowany do danej formy wsparcia może skutkować wykluczeniem z kolejnych form wsparcia lub z udziału w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w danej formie wsparcia w trakcie jej trwania (dotyczy w szczególności wsparcia realizowanego w formie wielu modułów/zjazdów) Uczestnik/Uczestniczka/Podmiot objęty wsparciem niezwłocznie przekazuje informacje do Organizatora z podaniem przyczyn tej rezygnacji.
6. Organizator indywidualnie rozpatruje kwestie rezygnacji, o której mowa w ust. 5. Rezygnacja w innych niż niezależne od Uczestnika okolicznościach może skutkować koniecznością zwrotu kosztów dotychczas poniesionych na udział danego Uczestnika/Uczestniczki/Podmiotu objętego wsparciem w danej formie wsparcia.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszego *Regulaminu* wymagają formy pisemnej.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego *Regulaminu* na skutek zmian w przepisach oraz wytycznych dotyczących realizacji programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
3. Osoby, które nie stosują się do postanowień niniejszego *Regulaminu*, nie będą miały możliwości uczestniczenia w działaniach Projektu.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu**

**KWESTIONARIUSZ UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI**

**Projekt pn. „Społeczna Małopolska – koordynacja działań na rzecz włączenia społecznego w Małopolsce”**

realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie.  
 Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,  
 Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,  
 Priorytet IV Spójność Społeczna i Zdrowie,  
 Działanie 4.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.

**I. Informacje podstawowe**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>PESEL</b>	
<b>Obywatelstwo</b>	<input type="checkbox"/> Obywatelstwo polskie <input type="checkbox"/> Brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE <input type="checkbox"/> Brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/bezpaństwowiec
<b>Wykształcenie</b>	<input type="checkbox"/> Średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0–2) (podstawowe i gimnazjalne) <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne (ISCED 3) lub policealne (ISCED 4) <input type="checkbox"/> Wyższe (ISCED 5–8)

**II. Dane teleadresowe Uczestnika/Uczestniczki**

<b>Kraj</b>	
<b>Województwo</b>	
<b>Powiat</b>	
<b>Gmina</b>	

<b>Miejscowość</b>	
<b>Kod pocztowy</b>	
<b>Telefon kontaktowy</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

### III. Status Uczestnika/Uczestniczki w chwili przystąpienia do Projektu

<input type="checkbox"/> osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<input type="checkbox"/> osoba państwa trzeciego	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<input type="checkbox"/> osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam podania informacji
<input type="checkbox"/> osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<input type="checkbox"/> osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam podania informacji

### IV. Status Uczestnika/Uczestniczki na rynku pracy w chwili przystąpienia do Projektu

<input type="checkbox"/> osoba pracująca	<i>Jeśli osoba pracująca proszę podać wybrać jedną z poniższych opcji:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> osoba prowadząca działalność na własny rachunek</li> <li><input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji rządowej</li> <li><input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji samorządowej [z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty]</li> <li><input type="checkbox"/> osoba pracująca w organizacji pozarządowej</li> <li><input type="checkbox"/> osoba pracująca w MMŚP</li> <li><input type="checkbox"/> osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie</li> </ul>
--	--

	<input type="checkbox"/> osoba pracująca w podmiocie wykonującym działalność leczniczą <input type="checkbox"/> osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna) <input type="checkbox"/> osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra niepedagogiczna) <input type="checkbox"/> osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra zarządzająca) <input type="checkbox"/> osoba pracująca na uczelni <input type="checkbox"/> osoba pracująca w instytucie naukowym <input type="checkbox"/> osoba pracująca w instytucie badawczym <input type="checkbox"/> osoba pracująca w instytucie działającym w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz <input type="checkbox"/> osoba pracująca w międzynarodowym instytucie naukowym <input type="checkbox"/> osoba pracująca dla federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki <input type="checkbox"/> osoba pracująca na rzecz państwowej osoby prawnej <input type="checkbox"/> inne
<input type="checkbox"/> <b>osoba bierna zawodowo</b>	<i>Jeśli osoba bierna zawodowo proszę wybrać jedną z poniższych opcji:</i> <input type="checkbox"/> osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu <input type="checkbox"/> osoba ucząca się/odbywająca kształcenie <input type="checkbox"/> inne
<input type="checkbox"/> <b>osoba bezrobotna</b>	<i>Jeśli osoba bezrobotna proszę wybrać jedną z poniższych opcji:</i> <input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> inne

#### V. Dane Podmiotu objętego wsparciem

<b>Nazwa Podmiotu</b>	
<b>NIP</b>	<input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> brak NIP
<b>Typ Podmiotu</b>	<input type="checkbox"/> <b>przedsiębiorstwo, w tym:</b> <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> duże przedsiębiorstwo

	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>podmiot ekonomii społecznej, w tym:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo społeczne</li> <li><input type="checkbox"/> podmiot reintegracyjny (WTZ, ZAZ, CIS, KIS)</li> <li><input type="checkbox"/> organizacja pozarządowa</li> <li><input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna</li> <li><input type="checkbox"/> inne</li> <li><input type="checkbox"/> spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów i spółdzielnia niewidomych</li> <li><input type="checkbox"/> spółdzielnia produkcji rolnej</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> <b>instytucja rynku pracy</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>jednostka administracji rządowej</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>jednostka samorządu terytorialnego (bez szkół i placówek systemu oświaty)</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>związek zawodowy</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>organizacja pracodawców</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>podmiot systemu szkolnictwa wyższego i nauki, w tym:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> uczelnia</li> <li><input type="checkbox"/> instytut naukowy</li> <li><input type="checkbox"/> instytut badawczy</li> <li><input type="checkbox"/> międzynarodowy instytut naukowy</li> <li><input type="checkbox"/> federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki</li> <li><input type="checkbox"/> Państwowa Akademia Nauk</li> <li><input type="checkbox"/> Centrum Łukasiewicz</li> <li><input type="checkbox"/> Instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz</li> <li><input type="checkbox"/> Polska Akademia Umiejętności</li> <li><input type="checkbox"/> państwowa osoba prawna</li> <li><input type="checkbox"/> inne</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> <b>podmiot wykonujący działalność leczniczą, w tym:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> podmiot wykonujący działalność leczniczą w rodzaju świadczeń POZ</li> <li><input type="checkbox"/> podmiot wykonujący działalność leczniczą w rodzaju świadczeń AOS</li> <li><input type="checkbox"/> podmiot wykonujący działalność leczniczą w rodzaju świadczenia szpitalne</li> <li><input type="checkbox"/> inne</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> <b>szkoła, w tym:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> szkoła podstawowa</li> <li><input type="checkbox"/> gimnazjum</li> <li><input type="checkbox"/> zasadnicza szkoła zawodowa</li> <li><input type="checkbox"/> liceum ogólnokształcące</li> </ul> </li> </ul>
--	---

	<input type="checkbox"/> technikum <input type="checkbox"/> szkoła specjalna przysposabiająca do pracy <input type="checkbox"/> szkoła policealna <input type="checkbox"/> szkoła artystyczna [w tym ogólnokształcące szkoły muzyczne] <input type="checkbox"/> ośrodek wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> szkoła branżowa I stopnia <input type="checkbox"/> szkoła branżowa II stopnia <input type="checkbox"/> <b>placówka systemu oświaty, w tym:</b> <input type="checkbox"/> poradnia psychologiczno-pedagogiczna <input type="checkbox"/> placówka wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> centrum kształcenia praktycznego/ zawodowego/ ustawicznego <input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> <b>sądy powszechne</b> <input type="checkbox"/> <b>prokuratura</b> <input type="checkbox"/> <b>podmiot świadczący usługi szkoleniowe</b> <input type="checkbox"/> <b>inne</b>
<b>Dane teleadresowe Podmiotu</b>	<input type="checkbox"/> kraj: ..... <input type="checkbox"/> województwo: ..... <input type="checkbox"/> powiat: ..... <input type="checkbox"/> gmina: ..... <input type="checkbox"/> miejscowość: ..... <input type="checkbox"/> kod pocztowy: ..... <input type="checkbox"/> telefon kontaktowy: ..... <input type="checkbox"/> adres e-mail: .....

## VI. Oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki

1. Ja, niżej podpisana/y, **deklaruję uczestnictwo w Projekcie pn. „Społeczna Małopolska - koordynacja działań na rzecz włączenia społecznego w Małopolsce”** realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działania 4.13 Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. Oświadczam, że **spełniam kryteria kwalifikowalności grupy docelowej** uprawniające do udziału w Projekcie.
3. Oświadczam, iż nie otrzymywałam/em oraz **nie otrzymuję wsparcia z innych źródeł w zakresie tożsamym lub zbliżonym** do możliwego do otrzymania w ramach Projektu, które spowodowałyby podwójne finansowanie wydatków.
4. Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajanie prawdy, **oświadczam, że dane zawarte w Kwestionariuszu Uczestnika/Uczestniczki Projektu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.**
5. Zobowiązuję się do przekazania informacji dotyczącej mojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) i przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.
6. Potwierdzam wypełnienie wobec mnie **obowiązku informacyjnego** przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie (w tym w imieniu Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej) **w zakresie przetwarzania moich danych osobowych** niezbędnych do realizacji Projektu, zgodnie z treścią poniższych klauzul informacyjnych.

.....

Data

.....

Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu

## **Klauzula informacyjna ROPS dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, z siedzibą ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@rops.krakow.pl](mailto:iod@rops.krakow.pl)
3. Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych jest zgodne z prawem i odbywa się zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO i art. 9 ust. 2 lit. g RODO – w celu realizacji przez administratora zadań finansowanych ze środków europejskich, w tym potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, a także realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym związanych z archiwizowaniem dokumentów, na podstawie m.in.:
  - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r.
  - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z 24 czerwca 2021 r.
  - c) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;
4. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty, których uprawnienie dostępu do danych wynika z obowiązujących przepisów, organy sprawujące funkcje nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, a także podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora na podstawie zawartych umów.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji zadań, a następnie przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie regulacji z zakresu postępowania z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją.

6. W granicach określonych przepisami prawa, w tym w szczególności RODO, ma Pan/Pani prawo dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do żądania ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz do żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym).
7. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionych celów. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### **Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO<sup>1</sup>, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027<sup>2</sup>, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

#### **I. Administratorzy**

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
2. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, 00-513 Warszawa.

## **II. Cel przetwarzania danych**

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

## **III. Podstawa przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10<sup>3</sup> RODO)<sup>4</sup>:
  - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.,
  - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r.
  - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
  - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## **IV. Sposób pozyskiwania danych**

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

---

<sup>3</sup> Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

<sup>4</sup> Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

## **V. Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

## **VI. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

## **VII. Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany<sup>5</sup>,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

---

<sup>5</sup> Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

### **VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### **IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

### **X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych przez właściwego administratora, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- w przypadku Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego: pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa) lub elektronicznie (adres e-mail: [IOD@mfipr.gov.pl](mailto:IOD@mfipr.gov.pl)),
- w przypadku Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej: pocztą tradycyjną (ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa) lub elektronicznie (adres e-mail: [iodo@mriips.gov.pl](mailto:iodo@mriips.gov.pl))

Załącznik nr 2 do Regulaminu

**KWESTIONARIUSZ PODMIOTU OBJĘTEGO WSPARCIEM**

**I Dane Podmiotu objętego wsparciem**

Nazwa Podmiotu	
NIP	<input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> brak NIP
Typ Podmiotu	<input type="checkbox"/> <b>przedsiębiorstwo, w tym:</b> <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> duże przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> <b>podmiot ekonomii społecznej, w tym:</b> <input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo społeczne <input type="checkbox"/> podmiot reintegracyjny (WTZ, ZAZ, CIS, KIS) <input type="checkbox"/> organizacja pozarządowa <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna <input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów i spółdzielnia niewidomych <input type="checkbox"/> spółdzielnia produkcji rolnej <input type="checkbox"/> spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów i spółdzielnia niewidomych <input type="checkbox"/> <b>instytucja rynku pracy</b> <input type="checkbox"/> <b>jednostka administracji rządowej</b> <input type="checkbox"/> <b>jednostka samorządu terytorialnego (bez szkół i placówek systemu oświaty)</b> <input type="checkbox"/> <b>związek zawodowy</b> <input type="checkbox"/> <b>organizacja pracodawców</b> <input type="checkbox"/> <b>podmiot systemu szkolnictwa wyższego i nauki, w tym:</b> <input type="checkbox"/> uczelnia <input type="checkbox"/> instytut naukowy <input type="checkbox"/> instytut badawczy <input type="checkbox"/> międzynarodowy instytut naukowy <input type="checkbox"/> federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki <input type="checkbox"/> Państwowa Akademia Nauk <input type="checkbox"/> Centrum Łukasiewicz

	<input type="checkbox"/> Instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz <input type="checkbox"/> Polska Akademia Umiejętności <input type="checkbox"/> państwowa osoba prawna <input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> <b>podmiot wykonujący działalność leczniczą, w tym:</b> <input type="checkbox"/> podmiot wykonujący działalność leczniczą w rodzaju świadczeń POZ <input type="checkbox"/> podmiot wykonujący działalność leczniczą w rodzaju świadczeń AOS <input type="checkbox"/> podmiot wykonujący działalność leczniczą w rodzaju świadczenia szpitalne <input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> <b>szkoła, w tym:</b> <input type="checkbox"/> szkoła podstawowa <input type="checkbox"/> gimnazjum <input type="checkbox"/> zasadnicza szkoła zawodowa <input type="checkbox"/> liceum ogólnokształcące <input type="checkbox"/> technikum <input type="checkbox"/> szkoła specjalna przysposabiająca do pracy <input type="checkbox"/> szkoła policealna <input type="checkbox"/> szkoła artystyczna [w tym ogólnokształcące szkoły muzyczne] <input type="checkbox"/> ośrodek wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> szkoła branżowa I stopnia <input type="checkbox"/> szkoła branżowa II stopnia <input type="checkbox"/> <b>placówka systemu oświaty, w tym:</b> <input type="checkbox"/> poradnia psychologiczno-pedagogiczna <input type="checkbox"/> placówka wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> centrum kształcenia praktycznego/ zawodowego/ ustawicznego <input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> <b>sądy powszechne</b> <input type="checkbox"/> <b>prokuratura</b> <input type="checkbox"/> <b>podmiot świadczący usługi szkoleniowe</b> <input type="checkbox"/> <b>inne</b>
--	---

<b>Dane teleadresowe Podmiotu</b>	<input type="checkbox"/> kraj: ..... <input type="checkbox"/> województwo: ..... <input type="checkbox"/> powiat: ..... <input type="checkbox"/> gmina: ..... <input type="checkbox"/> miejscowość: ..... <input type="checkbox"/> kod pocztowy: ..... <input type="checkbox"/> telefon kontaktowy: .....
---------------------------------------	---

**II. Oświadczenie osoby upoważnionej/osób upoważnionych do reprezentowania Podmiotu objętego wsparciem**

W imieniu ww. Podmiotu:

- 1) deklaruję uczestnictwo w Projekcie pn. „Społeczna Małopolska - koordynacja działań na rzecz włączenia społecznego w Małopolsce" realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działania 4.13 Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
- 2) oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot spełnia kryteria kwalifikowalności grupy docelowej uprawniające do udziału w Projekcie.
- 3) Potwierdzam wypełnienie wobec mnie obowiązku informacyjnego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie (w tym w imieniu Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej) w zakresie przetwarzania moich danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu.

.....  
Data

.....  
Podpis osoby upoważnionej/  
osób upoważnionych do  
reprezentowania Podmiotu

## Załącznik nr 3 do Regulaminu

### KLAUZULE INFORMACYJNE

#### Klauzula informacyjna Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, z siedzibą ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@rops.krakow.pl](mailto:iod@rops.krakow.pl).
3. Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych jest zgodne z prawem i odbywa się zgodnie z:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO i art. 9 ust. 2 lit. g RODO – w celu realizacji przez administratora zadań finansowanych ze środków europejskich, w tym potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, realizacji innych zadań wynikających z przepisów prawa w tym w zakresie zamówień publicznych, a także w celu ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową oraz wypełnienia obowiązków związanych z archiwizowaniem dokumentów, na podstawie:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r.
    - c) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;

- d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych;
  - e) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w celu przygotowania, zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.
4. Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację danego zadania, w tym w szczególności od wnioskodawców i partnerów.
5. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty, których uprawnienie dostępu do danych wynika z obowiązujących przepisów, organy sprawujące funkcje nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, a także podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora na podstawie zawartych umów.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji zadań, a następnie przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie regulacji z zakresu postępowania z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją.
7. W granicach określonych przepisami prawa, w tym w szczególności RODO, ma Pan/Pani prawo dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do żądania ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz do żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym).
8. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych przetwarzanych w związku z wymogiem ustawowym lub umownym lub z warunkiem zawarcia umowy jest obowiązkowe, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy lub uczestnictwa w realizowanych zadaniach ustawowych.

10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO<sup>6</sup>, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027<sup>7</sup>, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

### **I. Administratorzy**

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

3. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
4. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, 00-513 Warszawa.

### **II. Cel przetwarzania danych**

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

### **III. Podstawa przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

---

<sup>6</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

<sup>7</sup> Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10<sup>8</sup> RODO)<sup>9</sup>:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r.,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r.
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### **IV. Sposób pozyskiwania danych**

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

#### **V. Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,

---

<sup>8</sup> Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

<sup>9</sup> Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

## **VI. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

## **VII. Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany<sup>10</sup>,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

## **VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

---

<sup>10</sup> Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

## **IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

## **X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych przez właściwego administratora, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- w przypadku Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego: pocztą tradycyjną

(ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa) lub elektronicznie (adres e-mail:

[IOD@mfiipr.gov.pl](mailto:IOD@mfiipr.gov.pl)).

w przypadku Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej: pocztą tradycyjną (ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa) lub elektronicznie (adres e-mail:

[iodo@mriips.gov.pl](mailto:iodo@mriips.gov.pl)