

Zał. nr 5B do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym dla osób fizycznych i prawnych planujących utworzenie lub rozwój przedsiębiorstwa społecznego.

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH I DORADCZYCH Z OSOBĄ PRAWNĄ

Umowa o udzielenie wsparcia w ramach Projektu "Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Miasto Kraków" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.18 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstw społecznych, typ projektu A. Wsparcie bezpośrednie podmiotów ekonomii społecznej, zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

**Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej Małopolskim Instytutem Samorządu Terytorialnego
i Administracji**

z siedzibą w Krakowie, ul. Floriańska 31, 31-019 Kraków

NIP 522-000-18-95, KRS 0000052000

reprezentowaną przez – Pełnomocnika FRDL MISTiA

zwaną dalej Realizatorem wsparcia

a

.....
.....

zwanym dalej Uczestnikiem Projektu

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Realizatora Wsparcia, nieodpłatnych usług szkoleniowych i doradczych dotyczących zagadnień związanych z założeniem/przekształceniem/prowadzeniem przedsiębiorstwa społecznego.

2. W imieniu Osoby Prawnej wsparcie szkoleniowo–doradcze otrzymują Uczestnicy Projektu – osoby fizyczne wydelegowane przez osobę prawną.
3. Do odbioru wsparcia Osoba Prawna deleguje następujących Uczestników Projektu (Imię nazwisko, pesel)
 - 1), PESEL
 - 2), PESEL

§2 Wsparcie szkoleniowo-doradcze

1. Zakres wsparcia ustalany jest na podstawie obowiązkowej diagnozy, po której dla każdego Uczestnika Projektu powstaje Indywidualny Plan Wsparcia.
2. Indywidualny Plan Wsparcia może zawierać następujące elementy:
 - a. wsparcie doradcy ds. PS odpowiedzialnego za przekazanie członkom grupy inicjatywnej wiedzy i umiejętności m.in. z zakresu aspektów prawnych i finansowych funkcjonowania PS oraz nabywania statusu PS. Zadaniem doradcy będzie również wspierania Grupy inicjatywnej w procesie tworzenia wniosku o przyznanie wsparcia finansowego wraz z załącznikami. Wsparcie udzielane przez Doradcę ds. PS jest obligatoryjne.
 - b. szkolenia specjalistyczne – wsparcie fakultatywne,
 - c. doradztwo specjalistyczne – wsparcie fakultatywne.

Wsparcie udzielane jest w terminie określonym w Indywidualnym Planie Wsparcia, który będzie na bieżąco aktualizowany w porozumieniu z Uczestnikami Projektu.

3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych w Indywidualnym Planie Wsparcia usługach w wymiarze min. 80% czasu ich trwania.
4. Udział Uczestnika Projektu w usługach wynikających z Indywidualnego Planu Wsparcia oraz otrzymanie zaświadczenia jest niezbędnym warunkiem starania się o przyznanie środków finansowych na utworzenie miejsca pracy w Przedsiębiorstwie Społecznym.
5. Etap szkoleniowy i doradczy zakończy się wydaniem Uczestnikowi Projektu zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo we wsparciu zgodnie z Indywidualnym Planem Wsparcia. Otrzymanie zaświadczenia uzależnione jest od frekwencji na zajęciach o której mowa w pkt. 3.
6. Osoba prawna oświadcza, iż informacje/oświadczenia podane w Formularzu rekrutacyjnym osoby prawnej oraz Formularzach rekrutacyjnych osób fizycznych



delegowanych do udziału w projekcie nie uległy zmianie oraz zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Realizatora Wsparcia w przypadku zaistnienia takiej zmiany.

7. Osoba prawna zobowiąże wydelegowanych Uczestników projektu do przestrzegania w trakcie wsparcia przyjętych norm społecznych w szczególności niedopuszczalne jest uczestniczenie we wsparciu pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających oraz inne zachowania mogące utrudniać innym uczestnikom pełne korzystanie ze wsparcia.

§3 Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Osoby Prawnej, musi ona przedstawić ten wniosek Realizatorowi Wsparcia nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu, lub zostało zaakceptowane przez Realizatora Wsparcia.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy, są niezbywalne.

§4 Rozwiązanie umowy

1. Osoba Prawna może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie delegowanych przez nią Uczestników Projektu.
2. Realizator Wsparcia może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Osoby Prawnej a tym samym delegowanych przez nią Uczestników Projektu z dalszego udziału w projekcie, w przypadkach, kiedy Uczestnicy Projektu:
 - a. opuszczą więcej niż 20% czasu przeznaczanego na wsparcie, o którym mowa w §2,
 - b. przedstawią fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia,
 - c. Uczestnicy projektu wydelegowani przez osobę prawną co najmniej 2 krotnie naruszają przyjęte normy społeczne o których mowa w §2 pkt. 7.
3. Osoba Prawna może zostać zobowiązany przez Realizatora Wsparcia do zwrotu kosztów poniesionych przez niego na realizację bloku szkoleniowo – doradczego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2.



§5 Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora Wsparcia.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczestnik projektu

Realizator Wsparcia

.....

podpis

.....

Podpis

Załączniki:

Oświadczenie Uczestnika Projektu (osoby fizycznej delegowanej do udziału w projekcie)¹

¹ podpisuje każdy Uczestnik Projektu (osoba delegowana wymieniona w § 1 pkt. 3)

Załącznik nr 1 do Umowy o świadczenie usług szkoleniowych i doradczych z osobą fizyczną

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Miasto Kraków” nr FEMP.06.18-IP.01-0323/23 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „FEM 2021-2027 w MCP” jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków; administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Miasto Kraków” jest Beneficjent Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej z siedzibą w Krakowie, ul. ks. I. J. Skorupki 22, 31-519 Kraków – Lider Partnerstwa oraz Partnerzy: Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A. z siedzibą w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych z siedzibą w Krakowie, ul. Krasickiego 18, 30-503 Kraków, Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji z siedzibą w Krakowie, ul. Floriańska 31, 31-019 Kraków.
2. przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (wdrożeńiowa),
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne),

- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
3. moje dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Miasto Kraków, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;
4. moje dane osobowe zostały udostępnione beneficjentowi realizującemu projekt – Fundacji Gospodarki i Administracji Publicznej z siedzibą w Krakowie, ul. ks. I. J. Skorupki 22, 31-519 Kraków – Liderowi Partnerstwa oraz Partnerom: Agencji Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A. z siedzibą w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych z siedzibą w Krakowie, ul. Krasickiego 18, 30-503 Kraków, Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej Małopolskiemu Instytutowi Samorządu Terytorialnego i Administracji z siedzibą w Krakowie, ul. Floriańska 31, 31-019 Kraków oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.
- Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również przekazane specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;
5. moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później²;
6. podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;

² Należy dostosować zapisy pod kątem danego typu projektu (m. in. decyduje tutaj kwestia pomocy publicznej, rozliczania VAT, mechanizmów odzyskiwania, archiwizacji itp.)

7. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16, 18 RODO;
8. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
10. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane;
11. mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - działającym w ramach Instytucji Pośredniczącej, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: dane_osobowe@mcp.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych MCP, Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków,
 - u Beneficjenta Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej z siedzibą w Krakowie, ul. ks. I. J. Skorupki 22, 31-519 Kraków – Lider Partnerstwa, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: biuro@fundacjagap.pl
 - u Partnera Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A. z siedzibą w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: nedzaodo@interia.pl
 - u Partnera Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych z siedzibą w Krakowie, ul. Krasickiego 18, 30-503 Kraków wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: biuro@bis-krakow.pl
 - u Partnera FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji z siedzibą w Krakowie, ul. Floriańska 31, 31-019 Kraków wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: mistia@mistia.org.pl
12. do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojej sytuacji społecznej lub zawodowej (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu);

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis