



Regulamin udziału w programie pn. "wESpół wspieramy ekonomię społeczną"

Postanowienia ogólne

§ 1

Organizatorami programu pn. "wESpół wspieramy ekonomię społeczną" są:

1. UBS **Business Solutions Poland Sp. z o.o.** z siedzibą w Krakowie (zwana dalej „Fundatorem programu” lub „UBS”),
2. Fundacja Małopolski Fundusz Ekonomii Społecznej (zwana dalej „Operatorem programu” lub „MFES”),
3. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie (zwany dalej „Koordynatorem programu” lub „ROPS w Krakowie”).

§ 2

Celem programu jest wsparcie podmiotów ekonomii społecznej ukierunkowane na:

1. zwiększenie szans na przetrwanie epidemii COVID-19 lub na adaptację do zmienionej sytuacji po epidemii w powiązaniu z utrzymaniem miejsc pracy,
2. wsparcie rozwoju społeczności lokalnej.

§ 3

1. O wsparcie finansowe w ramach programu mogą ubiegać się zarejestrowane na terenie województwa małopolskiego podmioty ekonomii społecznej¹ spełniające łącznie dwa warunki:
 1. Posiadające zarejestrowaną działalność gospodarczą i/lub prowadzące odpłatną działalność statutową.
 2. Zatrudniające na dzień składania wniosku min. 1 pracownika na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (niezależnie od wymiaru czasu pracy).
2. O wsparcie finansowe nie mogą ubiegać się podmioty, które otrzymały granty na realizację projektu w ramach programu „wESpół wspieramy ekonomię społeczną” w 2020 r.

§ 4

1. Wsparcie finansowe powinno przyczyniać się do osiągnięcia łącznie dwóch rezultatów:
 - a) poprawy sytuacji finansowej/kadrowej podmiotów ekonomii społecznej, w tym adaptacji do zmienionej sytuacji po epidemii COVID-19 w powiązaniu z utrzymaniem miejsc pracy;

¹ Według definicji zawartej na str. 13 Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2023 r. https://www.ekonomiaspoleczna.gov.pl/download/files/EKONOMIA_SPOLECZNA/KPRES.pdf

- b) wzmocnienia rozpoznawalności organizacji i świadczonych przez nie usług/produktów w społecznościach lokalnych, wśród samorządów i przedsiębiorstw sektora prywatnego, dzięki czemu organizacja stanie się silnym partnerem przyczyniającym się do rozwoju społeczności lokalnej, przede wszystkim w okresie po kryzysie COVID-19.
- 2. Wsparcie finansowe może zostać przeznaczone na realizację wszystkich usług i zamówień towarów, których potrzeby użycia bądź stosowania mogą pojawić się w ramach realizacji działań, a których produkcja, dystrybucja lub świadczenie nie jest ograniczone lub zabronione przepisami prawa, a w szczególności na:
 - a) koszty wytworzenia lub zakupu towarów/usług wspierających grupy osób/podmiotów, które zostaną nieodpłatnie przekazane tym grupom/podmiotom;
 - b) sfinansowanie kosztów stałych organizacji, w trakcie realizacji działań;
 - c) zakup sprzętu, oprogramowania, zaprojektowanie aplikacji internetowej;
 - d) sfinansowanie wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w realizację działań.

§ 5

Realizacja przedsięwzięcia, na które przyznane zostanie wsparcie, powinna się odbyć w terminie od daty zawarcia umowy do 31 sierpnia 2021 r. W indywidualnych przypadkach Organizatorzy mogą postanowić o przedłużeniu tego terminu, ale nie później niż do dnia 30 września 2021 r.

§ 6

Na realizację programu Fundator programu przeznaczył kwotę w wysokości **50 tys. zł, która zostanie rozdysponowana jako wsparcie finansowe dla wybranych spośród uczestników programu podmiotów ekonomii społecznej, w maksymalnej wysokości do 10 tys. zł na 1 podmiot.**

Zasady wnioskowania i przyznawania wsparcia

§ 7

1. Wsparcie finansowe przyznawane jest na konkretne przedsięwzięcie opisane we wniosku stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wnioski będą przyjmowane tylko drogą elektroniczną na adres e-mail: wESpol@mfes.pl
3. Nabór wniosków trwa od dnia ogłoszenia do dnia 22 kwietnia 2021 do godz. 23.59.
4. Ten sam podmiot ekonomii społecznej może złożyć tylko 1 wniosek.
5. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych wniosku. Braki formalne należy uzupełnić w terminie 2 dni od zawiadomienia wnioskodawcy.
6. Organizatorzy programu mogą wezwać podmiot ubiegający się o wsparcie o uzupełnienie wniosku poprzez przedłożenie w wyznaczonym terminie dokumentów poświadczających w szczególności stan zatrudnienia, sytuację finansową, fakt prowadzenia działalności odpłatnej.
7. Wnioski złożone po terminie, wnioski złożone przez osoby nieuprawnione, wnioski, których pomimo wezwania nie uzupełniono w wyznaczonym terminie, a także wnioski z innych przyczyn niedopuszczalne, nie będą rozpatrywane.

§ 8

1. Ocena wniosków przeprowadzona zostanie w 3 etapach:
 - a) ocena formalna wniosków, którą przeprowadzają przedstawiciele Koordynatora programu w terminie 5 dni od zakończenia naboru wniosków,
 - b) ocena merytoryczna wniosków, którą przeprowadzają przedstawiciele organizatorów programu (UBS Kraków, ROPS w Krakowie, Fundacja MFES),
 - c) spotkania indywidualne z wybranymi podmiotami przy zastosowaniu video spotkań (opcjonalnie).
2. Wnioski zostaną ocenione merytorycznie przez organizatorów programu na podstawie kryteriów opisanych w karcie oceny wniosku stanowiącej **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
3. Lista wnioskodawców zakwalifikowanych do przyznania wsparcia finansowego zostanie podana do wiadomości publicznej na stronach internetowych: www.mfes.pl oraz www.es.malopolska.pl
4. Wnioskodawcy zakwalifikowani do przyznania wsparcia finansowego zostaną indywidualnie poinformowani o pozytywnym wyniku oceny za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 7 ust. 1.
5. Od oceny wniosków oraz jej wyników (w tym faktu zakwalifikowania lub braku zakwalifikowania do przyznania wsparcia finansowego) nie przysługuje jakikolwiek środek odwoławczy.
6. Wsparcie finansowe zostanie przyznane wyłącznie podmiotom ekonomii społecznej, które znalazły się na liście wnioskodawców zakwalifikowanych do przyznania wsparcia finansowego.

Realizacja dofinansowanych przedsięwzięć

§ 9

1. Wypłata wsparcia finansowego na rzecz wnioskodawców zakwalifikowanych do przyznania wsparcia finansowego następuje wyłącznie na podstawie umowy zawartej z Operatorem programu.
2. Wnioskodawca zakwalifikowany do przyznania wsparcia finansowego jest zobowiązany do zawarcia umowy z Operatorem programu w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do przyznania wsparcia.
3. W przypadku nie zawarcia umowy z Operatorem programu w terminie wskazanym w ust. 2 powyżej, możliwość otrzymania wsparcia finansowego w ramach programu wygasa.
4. Przekazanie wsparcia finansowego nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy z Operatorem programu.
5. Podmioty, które otrzymały wsparcie, rozliczają się z jego wykorzystania do dnia 15 września 2021 r., a w indywidualnych przypadkach do dnia 15 października 2021 r. na podstawie sprawozdania merytorycznego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu oraz dokumentacji zdjęciowej z realizacji przedsięwzięcia.
6. Podmioty, które otrzymały wsparcie finansowe w ramach programu, zobowiązane są do informowania o tym, że: „przedsięwzięcie jest realizowane w ramach Programu *“wESpół wspieramy ekonomię społeczną”*, finansowanego przez UBS i koordynowanego przez ROPS w Krakowie we współpracy z MFES”.

7. Koordynator programu – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, zastrzega sobie prawo monitorowania oraz oceny sposobu i efektów wykorzystania przyznanego wsparcia.

Zastrzeżenia

§ 10

1. Zgłoszenie się do udziału w programie jest równoznaczne z pełną znajomością i akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Zgłoszenie się do udziału w programie nie jest równoznaczne z otrzymaniem wsparcia finansowego, które zależy od swobodnej decyzji organizatorów programu.
3. Zgłoszenie się do udziału w programie nie tworzy po stronie wnioskodawców jakichkolwiek roszczeń finansowych wobec organizatorów programu, jak również nie tworzy obowiązków organizatorów do jakichkolwiek świadczeń finansowych na rzecz wnioskodawców.
4. Organizatorzy zastrzegają, że nie ponoszą wobec uczestników programu jakiegokolwiek odpowiedzialności prawnej, chyba że zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami wyłączenie odpowiedzialności jest niemożliwe.
5. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu bądź zakończenia programu w każdym czasie.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego - wniosku o przyznanie wsparcia
2. Wzór karty oceny
3. Wzór sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia.