



Regulamin udziału w programie pn. "wESpół wspieramy ekonomię społeczną" 2024

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Organizatorami programu pn. "wESpół wspieramy ekonomię społeczną", zwanego dalej Programem, są:
 - 1) UBS Business Solutions Poland sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie (zwana dalej „Fundatorem programu” lub „UBS”),
 - 2) Fundacja Małopolski Fundusz Ekonomii Społecznej (zwana dalej „Operatorem programu” lub zwany „Funduszem”),
 - 3) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie (zwany dalej „Koordynatorem programu” lub „ROPS”).
2. W ramach programu można ubiegać się o dofinansowanie na 1 z 2 typów projektów:
 - 1) typ 1 o wartości 9500,00 zł: Włączenie podmiotów ekonomii społecznej w działania na rzecz klimatu poprzez wdrożenie w podmiocie rozwiązań mających na celu ograniczenie wpływu na zmiany klimatyczne i/lub działania edukacyjne w tym obszarze w środowisku lokalnym,
 - 2) typ 2 o wartości 15000,00 zł: Włączenie podmiotów ekonomii społecznej w działania na rzecz klimatu poprzez wdrożenie w podmiocie rozwiązań mających na celu ograniczenie wpływu na zmiany klimatyczne i/lub działania edukacyjne w tym obszarze w środowisku lokalnym – odbiorcami w 50% powinny/i być migrantki/migranci z Ukrainy, którzy dołączyli do społeczności w wyniku wojny na Ukrainie.

Cel programu

§ 2

Celem Programu jest wsparcie podmiotów ekonomii społecznej ukierunkowane na:

- 1) zwiększenie wpływu organizacji biorących udział w programie na społeczności lokalne,

- 2) udział projektu w realizacji w społeczności min. 1 z Celów Zrównoważonego Rozwoju (The Sustainable Development Goals):
 - a) Cel 4: Dobra jakość edukacji,
 - b) Cel 8: Wzrost gospodarczy i godna praca,
 - c) Cel 10: Mniej nierówności.
- 3) włączenie podmiotów ekonomii społecznej w działania na rzecz klimatu poprzez wdrożenie w podmiocie rozwiązań mających na celu ograniczenie wpływu na zmiany klimatyczne i/lub działania edukacyjne w tym obszarze w środowisku lokalnym
- 4) wsparcie społeczności lokalnych, w tym migrantek/migrantów z Ukrainy, którzy dołączyli do społeczności w wyniku wojny na Ukrainie.

Podmioty ubiegające się o wsparcie

§ 3

O wsparcie finansowe w ramach programu mogą ubiegać się zarejestrowane na terenie województwa małopolskiego podmioty ekonomii społecznej¹ zatrudniające na dzień składania wniosku min. 1 pracownika na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (niezależnie od wymiaru czasu pracy).

Rezultaty programu

§ 4

1. Wsparcie finansowe powinno przyczyniać się do osiągnięcia łącznie następujących rezultatów przez poszczególne podmioty, które otrzymały wsparcie finansowe w ramach programu:
 - 1) wzmocnienie podmiotów ekonomii społecznej w realizacji działań statutowych
 - 2) przyczynienie się do osiągania w społeczności lokalnej min. 1 z Celów Zrównoważonego Rozwoju wymienionych w par. 2
 - 3) włączenie podmiotów ekonomii społecznej w działania na rzecz klimatu poprzez wdrożenie w podmiocie rozwiązań mających na celu ograniczenie wpływu na zmiany klimatyczne i/lub działania edukacyjne w tym obszarze w środowisku lokalnym
 - 4) włączenie migrantów z Ukrainy w działania lokalnej społeczności (min. 50% uczestników) – obowiązkowo w przypadku projektów typu 2 (o wartości 15 000 PLN).

¹ Według definicji zawartej w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej

2. Wsparcie finansowe przeznaczone na realizację działań podmiotów ekonomii społecznej będzie miało wpływ na odbiorców bezpośrednich tych działań na minimum 1 z 3 poziomów:
 - 1) Zmiana podstawowa – odbiorca weźmie udział w działaniu, dowie się o nim i jego organizatorze, nastąpi podstawowa, niewielka zmiana (np. uczestnik pikniku),
 - 2) Wzrost wiedzy i/lub umiejętności – nastąpi zmiana w wiedzy i/lub umiejętności odbiorcy (np. uczestnik szkolenia),
 - 3) Istotna, trwała zmiana – nastąpi istotna zmiana w sytuacji uczestnika (np. podejmie pracę, zdobędzie nowe kwalifikacje, zmieni sytuację życiową).
3. Wsparcie finansowe może zostać przeznaczone na realizację wszystkich usług i zamówień towarów, których potrzeby użycia bądź stosowania mogą pojawić się w ramach realizacji działań, a których produkcja, dystrybucja lub świadczenie nie jest ograniczone lub zabronione przepisami prawa, a w szczególności na:
 - 1) koszty wytworzenia lub zakupu towarów/usług wspierających grupy osób/podmiotów, które zostaną nieodpłatnie przekazane tym grupom/podmiotom;
 - 2) sfinansowanie kosztów stałych organizacji, w trakcie realizacji działań;
 - 3) zakup sprzętu, oprogramowania, zaprojektowanie aplikacji internetowej;
 - 4) sfinansowanie wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w realizację działań.

Terminy realizacji

§ 5

Realizacja przedsięwzięcia, na które przyznane zostanie wsparcie, powinna się odbyć w terminie od daty zawarcia umowy do 30 września 2024 r.

Wsparcie finansowe

§ 6

1. Wsparcie finansowe wynosi:
 - 1) 9 500 zł na 1 przedsięwzięcie, które realizowane jest w zakresie typu 1. Planuje się dofinansować 6 przedsięwzięć w ramach naboru na typ 1 wniosków.
 - 2) 15 000 zł na 1 przedsięwzięcie, które realizowane jest w zakresie typu 2. Planuje się dofinansować 4 przedsięwzięcia w ramach naboru na typ 2 wniosków.
2. Podmioty, które otrzymają wsparcie finansowe, zostaną wybrane przez Komisję złożoną z przedstawicieli Fundatora Programu, Operatora Programu i Koordynatora spośród podmiotów ekonomii społecznej, które złożą formularz zgłoszeniowy – wniosek o przyznanie wsparcia (dalej „wniosek”) – zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

Zasady wnioskowania i przyznawania wsparcia

§ 7

1. Wsparcie finansowe przyznawane jest na konkretne przedsięwzięcie opisane we wniosku o przyznanie wsparcia stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Podmiot zgłaszający wniosek decyduje, w którym naborze ma on być rozpatrywany, poprzez zaznaczenie we wniosku pola:
 - a) typ 1: wniosek na projekt za 9 500 zł (udział migrantów z Ukrainy nieobowiązkowy)
 - b) typ 2: wniosek na projekt za 15 000 zł (udział migrantów z Ukrainy obowiązkowy, min. 50 % uczestników to migranci z Ukrainy)
3. Wnioski będą przyjmowane tylko drogą elektroniczną na adres e-mail:
wESpol@mfes.pl
4. Nabór wniosków trwa od dnia ogłoszenia do dnia 14 czerwca 2024 r. do godz. 23.59.
5. Ten sam podmiot ekonomii społecznej może złożyć tylko 1 wniosek.
6. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych wniosku. Braki formalne należy uzupełnić w terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia wnioskodawcy.
7. Organizatorzy programu mogą wezwać podmiot ubiegający się o wsparcie o uzupełnienie wniosku poprzez przedłożenie w wyznaczonym terminie dokumentów poświadczających w szczególności, sytuację finansową, fakt prowadzenia działalności odpłatnej.
8. Wnioski złożone po terminie, wnioski złożone przez osoby nieuprawnione, wnioski, których pomimo wezwania nie uzupełniono w wyznaczonym terminie, a także wnioski z innych przyczyn niedopuszczalne, nie będą rozpatrywane.

Ocena wniosków

§ 8

1. Ocena wniosków przeprowadzona zostanie w 3 etapach:
 - 1) ocena formalna wniosków, którą przeprowadzają przedstawiciele Koordynatora programu w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia naboru wniosków,
 - 2) ocena merytoryczna wniosków, którą przeprowadzą przedstawiciele organizatorów programu (UBS, ROPS, Fundusz),

- 3) spotkania indywidualne z wybranymi podmiotami przy zastosowaniu video spotkań (opcjonalnie).
2. Wnioski zostaną ocenione merytorycznie przez organizatorów programu na podstawie kryteriów opisanych w kartach oceny wniosku stanowiących **Załączniki nr 2a i 2b** do Regulaminu.
3. Lista wnioskodawców zakwalifikowanych do przyznania wsparcia finansowego zostanie podana do wiadomości publicznej na stronach internetowych: [Małopolskiego Funduszu Ekonomii Społecznej](#) oraz [Małopolskiej Ekonomii Społecznej](#)
4. Wnioskodawcy zakwalifikowani do przyznania wsparcia finansowego zostaną indywidualnie poinformowani o pozytywnym wyniku oceny za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany we wniosku o przyznanie wsparcia, o którym mowa w § 7 ust. 1.
5. Od oceny wniosków oraz jej wyników (w tym faktu zakwalifikowania lub braku zakwalifikowania do przyznania wsparcia finansowego) nie przysługuje jakiegokolwiek środek odwoławczy.
6. Wsparcie finansowe zostanie przyznane wyłącznie podmiotom ekonomii społecznej, które znalazły się na liście wnioskodawców zakwalifikowanych do przyznania wsparcia finansowego.

Realizacja dofinansowanych przedsięwzięć

§ 9

1. Wypłata wsparcia finansowego na rzecz wnioskodawców zakwalifikowanych do przyznania wsparcia finansowego następuje wyłącznie na podstawie umowy zawartej z Operatorem programu.
2. Wnioskodawca zakwalifikowany do przyznania wsparcia finansowego jest zobowiązany do zawarcia umowy z Operatorem programu w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do przyznania wsparcia.
3. W przypadku nie zawarcia umowy z Operatorem programu w terminie wskazanym w ust. 2 powyżej, możliwość otrzymania wsparcia finansowego w ramach programu wygasa.
4. Przekazanie wsparcia finansowego nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy z Operatorem programu.

5. Podmioty, które otrzymały wsparcie, rozliczają się z jego wykorzystania do dnia 15 października 2024 r. na podstawie sprawozdania merytorycznego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu oraz dokumentacji zdjęciowej z realizacji przedsięwzięcia.
6. Podmioty, które otrzymały wsparcie finansowe w ramach programu, zobowiązane są do informowania o tym, że: „przedsięwzięcie jest realizowane w ramach Programu *„wESpół wspieramy ekonomię społeczną”*, finansowanego przez UBS i koordynowanego przez ROPS w Krakowie we współpracy z MFES”.
7. Koordynator programu – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, zastrzega sobie prawo monitorowania oraz oceny sposobu i efektów wykorzystania przyznanego wsparcia.

Zastrzeżenia

§ 10

1. Zgłoszenie się do udziału w programie jest równoznaczne z pełną znajomością i akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Zgłoszenie się do udziału w programie nie jest równoznaczne z otrzymaniem wsparcia finansowego, które zależy od swobodnej decyzji organizatorów programu.
3. Zgłoszenie się do udziału w programie nie tworzy po stronie wnioskodawców jakichkolwiek roszczeń finansowych wobec organizatorów programu, jak również nie tworzy obowiązków organizatorów do jakichkolwiek świadczeń finansowych na rzecz wnioskodawców.
4. Organizatorzy programu zastrzegają, że nie ponoszą wobec uczestników programu jakiegokolwiek odpowiedzialności prawnej, chyba że zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami wyłączenie odpowiedzialności jest niemożliwe.
5. Organizatorzy programu zastrzegają sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu bądź zakończenia programu w każdym czasie.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego - wniosku o przyznanie wsparcia
2. 2a i 2b - Wzory kart oceny
3. Wzór sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia
4. Klauzula informacyjna Organizatorów Programu wraz z oświadczeniami Wnioskodawcy