

Regulamin przyznawania statusu przedsiębiorstwa społecznego w województwie małopolskim

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania statusu przedsiębiorstwa społecznego na terenie województwa małopolskiego.
2. Zasady opisane w niniejszym Regulaminie będą obowiązywały do momentu wejścia w życie ustawy, która ureguje kwestie związane z definiowaniem przedsiębiorstwa społecznego i procesem nadawania tego statusu.

§2

Słownik pojęć (definicje)

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
OWES – ośrodek wsparcia ekonomii społecznej,
PES – podmiot ekonomii społecznej,
PS – przedsiębiorstwo społeczne,
ROPS – regionalny ośrodek polityki społecznej,
IZ – instytucja zarządzająca,
RPO – regionalny program operacyjny,
DES MRPiPS – Departament Ekonomii Społecznej i Solidarnej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
Wytyczne - Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

Wszystkie określenia użyte powyżej należy definiować zgodnie z *Wytycznymi*.

§3

Status przedsiębiorstwa społecznego i częstotliwość weryfikacji statusu PS

1. Przez status PS rozumie się informację o pozytywnym wyniku weryfikacji cech przedsiębiorstwa społecznego.
2. O weryfikację cech PS mogą ubiegać się wyłącznie PES wskazane w treści Wytycznych, w OWES właściwym terytorialnie dla siedziby podmiotu ekonomii społecznej, na podstawie złożonego wniosku o nadanie statusu przedsiębiorstwa społecznego, wypełnionego przy udziale pracownika OWES. Wzór wniosku stanowi **załącznik numer 1** do niniejszego regulaminu.
3. O weryfikację cech PS mogą ubiegać się PES nie będące uczestnikami projektu OWES.

4. PS jest PES jako zintegrowana całość. Tym samym wszelkie cechy zatrudnieniowe i inne weryfikowane są w oparciu o całościowy obraz zatrudnienia i finansów w danym PES.
5. OWES weryfikuje cechy PS zgodnie z kartą oceny wniosku o nadanie statusu przedsiębiorstwa społecznego. Wzór karty oceny przeznaczonej dla spółdzielni socjalnych stanowi **załącznik numer 2** do niniejszego Regulaminu, wzór karty oceny dla podmiotów innych niż spółdzielnie socjalne stanowi **załącznik numer 3** do niniejszego regulaminu.
6. Okres obowiązywania statusu PS wynosi 18 miesięcy, może zostać przedłużony na okres kolejnych 18 miesięcy, o ile PS uzyska pozytywny wynik ponownej weryfikacji cech PS.
7. PES może utracić status PS przed upływem 18 miesięcy, jeżeli nie będzie spełniał co najmniej jednej z cech PS. Podmiot ma maksymalnie 3 miesiące na odzyskanie cech PS. Po tym terminie poddawany jest weryfikacji cech PS. Jeżeli weryfikacja zakończy się wynikiem negatywnym, PES traci status PS i możliwość korzystania z usług przysługujących przedsiębiorstwom społecznym oraz jest wykreślany z listy przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez ROPS.
8. Cechy PS są weryfikowane w momencie:
 - a) przystąpienia podmiotu do korzystania z usług wsparcia istniejących PS (usług biznesowych),
 - b) przed udzieleniem wsparcia finansowego dla istniejących PS,
 - c) po zakończeniu przekształcania PES w PS, czyli najpóźniej w momencie zakończenia wsparcia pomostowego,
 - d) na wniosek PES, który nie jest uczestnikiem projektu OWES.
9. Przed udzieleniem wsparcia finansowego i pomostowego istniejącym PS, OWES zobowiązany jest do weryfikacji statusu PS:
 - a) w sytuacji gdy dany podmiot nigdy nie podlegał weryfikacji i nie ma ważnego statusu PS – weryfikacji podlegają wszystkie cechy PS,
 - b) gdy status PS został nadany wcześniej niż 6 miesięcy przed wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego – weryfikacji podlega wyłącznie przesłanka definicyjna dotycząca zatrudnienia.
10. Status PS przysługuje spółdzielniom socjalnym bez potrzeby weryfikacji przez OWES wszystkich cech przedsiębiorstwa społecznego. OWES weryfikuje formę prawną spółdzielni socjalnej na podstawie aktualnego odpisu z KRS oraz spełnianie przez nią wymogów dotyczących struktury zatrudnienia i poziomu wynagrodzeń.
11. Status PS obowiązuje od dnia sporządzenia przez OWES (lub podmiot rozstrzygający: ROPS lub ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego), informacji o wyniku weryfikacji cech przedsiębiorstwa społecznego, o ile wynik tej informacji jest pozytywny.
12. Przedsiębiorstwo społeczne ma obowiązek niezwłocznie poinformować OWES, o wszystkich zmianach, które dotyczą uzyskanego statusu (m.in. spełnienia wszystkich cech przedsiębiorstwa społecznego).
13. Informacja o wyniku weryfikacji cech PS nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.).

§4

Proces weryfikacji statusu przedsiębiorstwa społecznego

1. OWES weryfikuje cechy PS w oparciu o dokumenty potwierdzające występowanie tych cech. Do weryfikacji wystarczające jest okazanie dokumentów przez PES, bez konieczności ich gromadzenia i przechowywania przez OWES. OWES jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej, że weryfikacja dokumentów miała miejsce. PES jest zobowiązany przechowywać dokumenty będące przedmiotem okazania w OWES. Lista dokumentów niezbędnych do weryfikacji statusu PS jest zamieszczona we wniosku o nadanie statusu przedsiębiorstwa społecznego, stanowiącego **załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu**.
2. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji, informacja zawiera wyjaśnienie, z jakich powodów wynik weryfikacji cech PS jest negatywny i do jakich podmiotów przysługuje odwołanie od wyników tej weryfikacji.
3. W przypadku wątpliwości co do stwierdzenia statusu PS, OWES zwraca się z prośbą o rozstrzygnięcie wątpliwości do ROPS oraz, w razie potrzeby, udostępnia ROPS dokumentację związaną z weryfikacją cech PS. O tym fakcie OWES informuje podmiot ekonomii społecznej, którego weryfikacja dotyczy. ROPS ma 14 dni od przekazania dokumentacji przez OWES na podjęcie decyzji.
4. ROPS może także wystąpić o dodatkowe dokumenty do PES, niezbędne do rozstrzygnięcia wątpliwości. W przypadku, gdy do podjęcia decyzji będą wymagane dodatkowe dokumenty, termin na podjęcie decyzji liczony jest od momentu otrzymania dodatkowych dokumentów.
5. ROPS rozstrzyga wątpliwości i sporządza informację o wyniku weryfikacji cech PS, posługując się kartą oceny wniosku o nadanie statusu przedsiębiorstwa społecznego, która stanowi **załącznik numer 2 i 3**. Informację przekazuje do OWES, a gdy wynik weryfikacji jest pozytywny umieszcza informację o podmiocie pozytywnie zweryfikowanym na liście przedsiębiorstw społecznych. OWES przesyła do PES niezwłocznie informację o wyniku weryfikacji. Wzory informacji stanowią **załączniki numer 4 i 5** do niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku, gdy niemożliwe jest rozstrzygnięcie wątpliwości przez ROPS, może on zgłosić się do ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w celu ostatecznego rozstrzygnięcia wątpliwości. ROPS, wraz z przekazaniem zapytaniem, przesyła także pełną dokumentację dotyczącą konkretnego przypadku budzącego wątpliwość oraz pełną informację o tym jakie wątpliwości w danym przypadku się pojawiły. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego najpóźniej w ciągu 30 dni przesyła do ROPS swoje stanowisko. W przypadku, gdy do rozstrzygnięcia niezbędne będą dodatkowe dokumenty, termin ten liczony jest od momentu otrzymania niezbędnej dokumentacji.

§5

Postępowanie w przypadku negatywnego wyniku weryfikacji cech PS

1. PES może odwołać się do ROPS od negatywnego wyniku weryfikacji cech PS dokonanej przez OWES. Termin na złożenie odwołania przez PES wynosi 10 dni roboczych liczonych od otrzymania informacji o negatywnym wyniku weryfikacji. Rozstrzygnięcie ROPS jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

2. W przypadku, gdy weryfikacji cech PS dokonuje ROPS, zgodnie z §4 ust. 4 niniejszego Regulaminu i wynik tej weryfikacji jest negatywny, PES może zgłosić się do ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego z prośbą o rozpatrzenie sprawy. Rozstrzygnięcie ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego jest ostateczne.

§6

Lista przedsiębiorstw społecznych

1. OWES przekazuje niezwłocznie (nie później niż 14 dni od zakończenia procesu weryfikacji) informację o stwierdzeniu, niestwierdzeniu lub utracie statusu przedsiębiorstwa społecznego do ROPS właściwego ze względu na obszar działalności OWES.
2. Informacje o PES przekazywane są w formie zaktualizowanej tabeli z listą PS, której wzór stanowi **załącznik numer 6** do niniejszego Regulaminu.
3. ROPS, na podstawie przekazanych przez OWES informacji, prowadzi listę PS dla województwa małopolskiego dostępną w wersji elektronicznej na stronie www.es.malopolska.pl. Lista jest aktualizowana na bieżąco, aktualizacja następuje niezwłocznie po uzyskaniu informacji od OWES (nie później niż 10 dni od uzyskania informacji od OWES).
4. ROPS zasila otrzymanymi danymi listę ogólnopolską, znajdującą się na stronie <http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl/>.

Załączniki

1. Wniosek o nadanie statusu przedsiębiorstwa społecznego.
2. Karta oceny wniosku o nadanie statusu przedsiębiorstwa społecznego dla spółdzielni socjalnych.
3. Karta oceny wniosku o nadanie statusu przedsiębiorstwa społecznego dla podmiotów innych niż spółdzielnie socjalne.
4. Informacja o pozytywnej weryfikacji cech przedsiębiorstwa społecznego.
5. Informacja o negatywnej weryfikacji cech przedsiębiorstwa społecznego.
6. Lista przedsiębiorstw społecznych.