

**KARTA OCENY WNIOSKU O NADANIE STATUSU
PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNEGO¹**

Numer Ewidencyjny Wniosku <i>(wypełnia OWES)</i>
Data wpływu Wniosku <i>(wypełnia OWES)</i>

¹ Należy wypełnić w odniesieniu do spółdzielni socjalnych

Lp.	Cecha przedsiębiorstwa społecznego	Informacje do uwzględnienia przy weryfikacji statusu	Możliwość weryfikacji na podstawie następujących dokumentów ²	Cecha PS spełniona/niespełniona (możliwe odpowiedzi TAK/NIE)	Uzasadnienie w przypadku niespełnienia przesłanki oraz rekomendacje dla podmiotu (co podmiot musi zmienić, żeby uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego)
1.	Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na umowy cywilno-prawne, które prowadzą działalność gospodarczą) minimum 3 osób, w tym osób, o których mowa w pkt 4 tabeli, w proporcji, o której mowa pkt 4 tabeli w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu , a w przypadku umów cywilno-prawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące	Przy ustalaniu poziomu zatrudnienia bierze się pod uwagę osoby. Nie sumuje się etatów do jednego pełnego, żeby uznać ten jeden etat jako zatrudnienie jednej osoby/jednego miejsca pracy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oświadczenie podmiotu (zgodnie ze sposobem składania oświadczeń woli) na dzień złożenia wniosku o uznanie statusu PS w zakresie liczby zatrudnionych, formy oraz wymiaru zatrudnienia (obowiązkowo) 2. Dokument potwierdzający zgłoszenie osoby do ZUS (ZUS P ZUA) lub 3. Kopia umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub 4. Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego, a w przypadku, gdy podmiot zgodnie z obowiązującymi przepisami nie sporządził i nie zatwierdził sprawozdania – dokumentacja za okres od dnia powstania tego podmiotu. 		

² Katalog dokumentów nie jest katalogiem zamkniętym, jednak nie należy go zanadto otwierać, ale dążyć do maksymalnego ograniczenia liczby wymaganych dokumentów do niezbędnego minimum. Nie oznacza to także, że wszystkie wymienione dokumenty muszą być analizowane. Jeżeli jeden dokument wystarczy do stwierdzenia przesłanki nie są niezbędne inne dokumenty.

2.	Wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	Wynagrodzenie nie może przekraczać 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Statut lub inny dokument stanowiący podstawę działalności podmiotu lub 2. Inny dokument odpowiedniego organu podmiotu (np. uchwała Walnego Zgromadzenia Członków, uchwała Walnego Zebrania Członków, uchwała Zarządu, regulamin wynagradzania). 		
----	--	--	---	--	--

Czy do wniosku dołączono aktualny odpis z rejestru KRS (wygenerowany ze strony ekrs.ms.gov.pl) potwierdzający formę prawną Wnioskodawcy?

TAK

NIE

Czy wniosek został pozytywnie zweryfikowany?

TAK

NIE

Uzasadnienie dla przyznanej oceny:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Data i podpis przedstawiciela OWES oceniającego wniosek)