REGULAMIN UDZIELANIA WSPARCIA DLA PRZEDSIĘBIORSTW SPOŁECZNYCH

W ZADANIU 4

„MOWES2 – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia"

Nr RPMP.09.03.00-12-0002/19

**realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 9, Działania 9.3, Poddziałania A,
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego**

§ 1
Zakres regulacji

Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania wsparcia przez Spółdzielnię Socjalną OPOKA w zadaniu 4 Usługi wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej (WI PES) w Projekcie „MOWES2 – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia" nr RPMP.09.03.00-12-0002/19 realizowanym w ramach 9 Osi Priorytetowej: Region spójny społecznie, Działanie 9.3: Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. Działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2
Definicje

1. **Projekt** – Projekt „MOWES2 – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia" nr RPMP.09.03.00-12-0002/19 realizowany jest w ramach 9 Osi Priorytetowej: Region spójny społecznie, Działanie 9.3: Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. Działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Regulamin** – Regulamin udzielania wsparcia przez Spółdzielnię Socjalną OPOKA w Zadaniu 4 w Projekcie „MOWES2 – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia" nr RPMP.09.03.00-12-0002/19 realizowanym w ramach 9 Osi Priorytetowej: Region spójny społecznie, Działanie 9.3: Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. Działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. **Realizator projektu** – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej, w skład którego wchodzą: Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych (Lider), Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej, , Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A., Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji, Spółdzielnia Socjalna OPOKA.
4. **Realizator wsparcia –** Spółdzielnia Socjalna OPOKA z siedzibą w Chechle, Partner Projektu.

5. **Wsparcie** – zakres świadczeń udzielnych przez Realizatora na podstawie Indywidualnego Planu Wsparcia przedsiębiorstwa społecznego tj. obligatoryjnie opieka Kluczowego doradcy biznesowego oraz opcjonalnie udział w określonych w IPW formach wsparcia tj. szkoleniach zawodowych, doradztwie specjalistycznym, przygotowaniu strategii/planu rozwoju.
6. **Uczestnik projektu** – Przedsiębiorstwo społeczne wpisane na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, publikowaną na stronie http://www.ekonomiaspoleczna.gov.pl/Lista,przedsiebiorstw,spolecznych.
7. **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – podmiot ekonomii społecznej, który spełnia łącznie poniższe warunki:

   a) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym

      i. działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub

      ii. działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub

      iii. działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.), lub

      iv. działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862),

   której celem jest:

   i) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:

   (1) zatrudnienie co najmniej 50%:

      - osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich, lub
      - osób bezrobotnych, lub
      - absolwentów CIS i KIS, w rozumieniu art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub
      - osób ubogich pracujących, lub
      - osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, lub
      - osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich;

   (2) zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.);

   ii) lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157, z późn. zm.) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w ppkt i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 20% (o ile przepisy prawa krajowego nie stanowią inaczej);

b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznacza go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;

c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;

d) wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

e) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu , a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.

8. **Kandydat** – podmiot, który bierze udział w procesie rekrutacyjnym.

§ 3

Zasady ogólne

1. Realizatorem wsparcia dla przedsiębiorstw społecznych, jest Spółdzielnia Socjalna OPOKA z siedzibą w Chechle (powiat olkuski), Partner Projektu.
2. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Realizatora wsparcia, ul. Hutnicza 26, 32-310 Chechło.
3. Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00. Telefon: 32 3070267, e-mail: biuro.mowes@opokas.pl.
4. Projekt obejmuje swoim zasięgiem teren subregionu Małopolska Zachodnia tj. powiaty chrzanowski, olkuski, oświęcimski i wadowicki. Realizator wsparcia dopuszcza udział do 10% podmiotów/uczestników z innych subregionów Małopolski (do wyczerpania puli miejsc).
5. Okres realizacji projektu: od 01.08.2019 r. r. do 29.01.2023 r.
6. Udział Uczestników projektu w Projekcie jest bezpłatny.
7. Koszty uczestnictwa Uczestników projektu w Projekcie ponosi Realizator projektu, ze środków otrzymanych na jego realizację.
8. Zasady udziału w projekcie reguluje Umowa o udzielenie wsparcia w projekcie.
9. Działania realizowane w Projekcie spełniające przesłanki pomocy publicznej stanowią pomoc publiczną udzielaną w formie pomocy *de minimis*.
10. Realizacja świadczeń objętych pomocą publiczną odbywa się na podstawie Umowy o udzielenie wsparcia w projekcie.
11. Osoba fizyczna lub osoba prawna będąca uczestnikiem niniejszego projektu nie może równocześnie korzystać z innego projektu realizowanego w ramach RPO WM, w którym przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści. W przypadku zamiaru skorzystania z w/w projektu zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Realizatora wsparcia.
12. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.es.malopolska.pl/owesy/subregion-zachodni oraz w biurze projektu.

§ 4

Czas i miejsce realizacji wsparcia

1. Szacunkowy czas realizacji Wsparcia na rzecz Uczestnika projektu wynika z zakresu wsparcia określonego w IPW.
2. Wsparcie będzie świadczone w miejscu prowadzenia działalności przez Uczestnika projektu lub w innych uzgodnionych z Uczestnikami miejscach.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Realizator wsparcia zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie osób delegowanych do udziału w projekcie przez PS.
2. Kandydaci, przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego, winni zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
3. Rekrutacja odbywać się będzie w ramach poszczególnych naborów prowadzonych w okresie 09.2019-12.2022. W ramach naborów wsparciem będzie objętych około 10 PS. Każdy nabór będzie trwał co najmniej 14 dni kalendarzowych. W przypadku braku kandydatów dopuszcza się przedłużenie ogłoszonych lub przeprowadzenie dodatkowych naborów.
4. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane w oparciu o kryteria formalne, strategiczne i merytoryczne, a kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
5. Rekrutację Kandydatów prowadzi powołany w tym celu Zespół w skład którego wejdzie m.in. koordynator projektu.

§ 6

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
   1) złożenie w okresie rekrutacji kompletu dokumentów, na które składają się:
      a) Formularz rekrutacyjny osoby prawnej złożony:
         - ✓ na właściwym, kompletnym druku (zgodnie z załączonym do Regulaminu wzorem Formularza rekrutacji),
         - ✓ w formie pisemnej (Formularz rekrutacji i załączniki winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu),
         - ✓ zawierający wskazanie osób fizycznych delegowanych do udziału w projekcie przez osoba prawną (możliwość delegowania od 1 do 5 osób)
      b) Formularz/e rekrutacyjne osób fizycznych delegowanych do udziału w projekcie przez osobę prawną,
      c) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub,
      d) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym (jeżeli dotyczy),

   2) Pozytywna ocena dokonanego zgłoszenia do Projektu w ramach przyjętych kryteriów:
      a) Formalnych:
         - ✓ zgłoszenie zostało dokonane w trakcie trwania naboru na Formularzu rekrutacyjnym,
         - ✓ kandydat jest wpisany na listę Przedsiębiorstw Społecznych o której mowa w § 2 pkt. 6 niniejszego Regulaminu,

- ✓ siedziba kandydata znajduje się na obszarze Małopolski Zachodniej (powiat chrzanowski, olkuski, oświęcimski, wadowicki). Realizator wsparcia dopuszcza udział do 10% podmiotów/uczestników z innych subregionów Małopolski (do wyczerpania puli miejsc).
- ✓ Kandydat złożył Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis i spełnia warunki otrzymania pomocy publicznej *de minimis*.

b) Strategicznych:
- ✓ Siedziba kandydata znajduje się w powiecie olkuskim lub chrzanowskim,
- ✓ PES prowadzi działalność w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 KPRES, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i w regionalnym programie rozwoju ekonomii społecznej,

c) Merytorycznych:
- ✓ poziom motywacji,
- ✓ wstępna ocena pomysłu na rozwój.

2. Ocena spełniania kryteriów zgłoszenia:
   a) Kryterium formalne – spełnia / nie spełnia,
   b) Kryterium strategiczne
      - ✓ siedziba/oddział kandydata znajduje się w powiecie olkuskim lub chrzanowskim – 3 pkt strategiczne
      - ✓ PS prowadzi działalność w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 KPRES, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i w regionalnym programie rozwoju ekonomii społecznej – 10 pkt strategicznych.

   c) Kryterium merytoryczne – poziom motywacji – max 5 pkt., wstępna ocena pomysłu na rozwój PS – max 5 pkt.
3. Ocena zgłoszenia dokonywana jest zgodnie z Kartą oceny.
4. Po zakończeniu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna sporządzi Listę rankingową PS które uzyskały najwyższą liczbę punktów zostaną przyjęte do projektu. W przypadku równej liczby punktów kandydatów decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Kandydaci zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji.
6. Dokumenty złożone przez kandydatów do projektu nie podlegają zwrotowi.

§ 7

Procedura odwoławcza / ponowne złożenie zgłoszenia do Projektu

1. Od negatywnej oceny zgłoszenia przysługuje wniosek o ponowne jego rozpatrzenie składany w formie pisemnej do Realizatora wsparcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku rekrutacji. Wniosek, o którym mowa w zdaniu pierwszym zostaje rozpatrzony w terminie 7 dni od dnia jego złożenia.
2. Kandydat, w przypadku negatywnej oceny, może ponownie złożyć Formularz zgłoszeniowy.

§ 8

Zobowiązania Uczestnika projektu

Uczestnik projektu zobowiązany jest do :

a) Podpisania Umowy o udzielenie wsparcia w projekcie,
b) Aktywnego uczestnictwa w spotkaniach z Doradcami, których celem jest opracowanie Indywidulanego Planu Wsparcia,
c) Aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych w IPW formach wsparcia.

§ 9

Zobowiązania Realizatora Wsparcia

Realizator Wsparcia zapewnia:

a) Udział wykwalifikowanej kadry doradców realizujących Wsparcie,
b) Przygotowanie Indywidulanego Planu Wsparcia, w skład którego wchodzi: diagnoza, analiza strategiczna PS i zalecenia eksperckie,
c) Organizację form Wsparcia wynikających z Indywidualnego Planu Wsparcia,
d) Obsługę administracyjną działań podejmowanych w ramach udzielanego Wsparcia,
e) Realizację innych obowiązków wynikających z umowy o dofinasowanie projektu oraz innych regulacji znajdujących zastosowanie w niniejszym projekcie.

§ 10

Procedura udzielania Wsparcia

1. Procedura udzielania Wsparcia realizowana jest w dwóch etapach:
2. Etap pierwszy obejmuje sporządzenie Indywidulanego Planu Wsparcia na podstawie wywiadu.
3. Etap drugi obejmuje wdrożenie Indywidualnego Planu Wsparcia poprzez udział Uczestnika projektu w dobranych dla niego rodzajach wsparcia, spośród następujących: szkolenia zawodowe, doradztwo specjalistyczne, przygotowanie strategii/planu rozwoju oraz bieżące wsparcie merytoryczne Kluczowego doradcy biznesowego w zakresie zależnym od zapotrzebowania.
4. Wdrażanie zaplanowanego w IPW wsparcia jest koordynowane przez Kluczowego doradcę biznesowego wyznaczonego przez Realizatora wsparcia.

§ 11

Zasady monitoringu i kontroli

Zasady monitoringu i kontroli:

a) Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.
b) Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat sposobu i oceny realizacji projektu i jego efektów oraz do dostarczenia danych koniecznych do prowadzenia monitoringu przez Realizatora projektu w okresie przewidzianym przez Instytucję finansującą Projekt.

§ 12

Komunikacja

1. Formy komunikacji Realizatora wsparcia z Uczestnikiem projektu podczas realizacji Wsparcia:
   a) spotkania bezpośrednie,
   b) poczta elektroniczna, za pośrednictwem adresów wskazanych w trybie roboczym,
   c) rozmowy telefoniczne,

d) pozostałe formy porozumiewania się na odległość uzgodnione między doradcą a Uczestnikiem projektu w trybie roboczym.

2. Działania podejmowane w związku z udzieleniem Wsparcia dokumentowane są:
   a) dokumentami wypracowanymi w trakcie realizacji Wsparcia,
   b) kartą doradztwa,
   c) listą obecności na szkoleniach.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień Regulaminu uczestnictwa w projekcie, niniejszego Regulaminu oraz zawartych z Realizatorem projektu umów.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego przyjęcia, do dnia zakończenia projektu.
4. Realizator wsparcia jest wyłącznie uprawniony do wiążącej interpretacji niniejszego Regulaminu.
5. Realizator wsparcia zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.

§ 14

Wykaz załączników

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1A – Formularz rekrutacyjny dla osoby prawnej
2. Załącznik 1B - Formularz rekrutacyjny dla osoby fizycznej
3. Załącznik nr 2A – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*
4. Załącznik nr 2B – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym
5. Załącznik nr 3 – Wzór umowy o udzieleniu wsparcia
6. Załącznik nr 4 – Karta oceny (wzór)

Wersja 3, przyjęta 20.01.2022r.