

aktualizacja 20.01.2022r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym dla osób fizycznych i prawnych planujących utworzenie lub rozwój przedsiębiorstwa społecznego.

Projekt „MOWES2 - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia”

§1

Informacje o projekcie

1. Regulamin rekrutacji określa proces rekrutacji Uczestników oraz zasady uczestnictwa w wsparciu szkoleniowo – doradczym realizowanym w ramach zadania 2 projektu. Powyższe wsparcie przygotowuje Uczestników do założenia/przystąpienia oraz prowadzenia przedsiębiorstwa społecznego, a jego ukończenie jest warunkiem koniecznym do ubiegania się o dotacje na utworzenie miejsca pracy. Regulamin w zakresie przyznawania środków finansowych na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym oraz wsparcia pomostowego dla przedsiębiorstw społecznych utworzonych w ramach projektu jest odrębnym dokumentem dostępnym na stronie internetowej: www.es.malopolska.pl.
2. Informację na temat projektu, w tym realizacji wsparcia w ramach zadania 2 można uzyskać w Punktach Coworkingu Społecznego, które mieszczą się w Olkuszu, przy ul. Żuradzkiej 3B, telefon: 32 307 02 67 oraz w Chrzanowie przy ul. Grunwaldzkiej 5, telefon: 32 645 19 68, a także oraz na stronie internetowej: www.es.malopolska.pl.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem Małopolskę Zachodnią (MZ) tj. powiaty: chrzanowski, olkuski, oświęcimski, wadowicki. Realizator wsparcia dopuszcza udział osób fizycznych i prawnych z innych Subregionów Województwa Małopolskiego do 10% łącznej liczby uczestników (do wyczerpania limitu, decyduje kolejność zgłoszeń).
4. Okres realizacji projektu: od 01.08.2019 do 29.01.2023.
5. Informacja o terminie naborów zostanie umieszczona na stronie: www.es.malopolska.pl
6. Projekt współfinansowany jest ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.3 Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej.

§2

Słownik pojęć (definicje)

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć Projekt „MOWES2 - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia” realizowany przez partnerstwo, którego liderem jest Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych - Partnerzy: Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej, Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A., Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji, Spółdzielnia Socjalna OPOKA, Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.3 Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące

usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej.

2. **Realizator projektu** - Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych, Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej w Krakowie, Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A., Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji, Spółdzielnia Socjalna OPOKA, Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy.
3. **Realizator Wsparcia** – należy przez to rozumieć Partnera realizującego zadanie 2 „Tworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych (PS) oraz wsparcie pomostowe merytoryczne (WPM)” tj. Spółdzielnię Socjalną OPOKA.
4. **Kandydat** – osoba fizyczna lub prawna, która bierze udział w procesie rekrutacji.
5. **Uczestnik Projektu** – należy przez to rozumieć osobę, która spełnia kryteria formalne udziału w projekcie określone w §3 Regulaminu, pomyślnie przeszła proces rekrutacji i podpisała umowę uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym.
6. **Grupa Inicjatywna** – to grupa składająca się z osób fizycznych, opisanych w §2 pkt. 10 i/lub 20 oraz przedstawicieli osób prawnych uprawnionych do powołania przedsiębiorstw społecznych, wspomnianych w §2 pkt. 14 lub przedstawicieli innej osoby prawnej, która w myśl obowiązujących przepisów jest uprawniona do powołania przedsiębiorstwa społecznego.
Grupa inicjatywna będzie liczyła:
 - a) w przypadku osób fizycznych zamierzających powołać spółdzielnię socjalną - co najmniej 3 osoby spełniające przesłanki, o których mowa w par. 2 pkt. 20,
 - b) w przypadku osób prawnych zamierzających powołać spółdzielnię socjalną - co najmniej 4 osoby delegowane z podmiotów uprawnionych w myśl ustawy o spółdzielniach socjalnych,
 - c) w przypadku osób fizycznych zamierzających powołać przedsiębiorstwo społeczne inne niż spółdzielnia socjalna – co najmniej 4 osoby,
 - d) w przypadku osób prawnych zamierzających powołać przedsiębiorstwo społeczne inne niż spółdzielnia socjalna - co najmniej 4 osoby delegowane przez osobę prawną,
 - e) w przypadku przekształcających się w przedsiębiorstwa społeczne podmiotów ekonomii społecznej – co najmniej 4 osoby delegowane przez przekształcający się PES,
 - f) w przypadku istniejących przedsiębiorstw społecznych, co najmniej 1 osoba delegowana z istniejącego PS oraz osoba/osoby, które są przewidziane do zatrudnienia i spełniają przesłanki, wymienione w par. 2 pkt. 20.
7. **Komisja Rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć Komisję powołaną przez Realizatora wsparcia, której zadaniem jest wybór Uczestników projektu.
8. **Strona internetowa projektu** – należy przez to rozumieć stronę, na której będą umieszczone informacje na temat działań realizowanych w ramach projektu na terenie Małopolski Zachodniej tj.: www.es.malopolska.pl.
9. **Miejsce pracy** – miejsce pracy dla osób wskazanych §2 pkt. 20, z którymi stosunek pracy został nawiązany na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ¼ etatu (w rozumieniu Kodeksu pracy, ustawy o spółdzielniach socjalnych, ustawy prawo spółdzielcze).
10. **Grupa docelowa**
 - a. W przypadku pomysłów dotyczących zakładania nowego przedsiębiorstwa społecznego oraz utworzenia w nim miejsc pracy dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- osoby uprawnione do zatrudnienia w nowoutworzonym miejscu pracy w przedsiębiorstwie społecznym wymienione w § 2 punkt 20;
 - osoby fizyczne uprawnione w myśl obowiązujących przepisów do powołania przedsiębiorstwa społecznego nie spełniające przesłanek wymienionych w § 2punkt 20 regulaminu;
 - osoby prawne w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny; w szczególności osoby prawne, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych;
 - osoby fizyczne wydelegowane przez osoby prawne uprawnione do powołania przedsiębiorstwa społecznego,
- b. w przypadku pomysłów dotyczących tworzenia miejsc pracy dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w istniejących podmiotach ekonomii społecznej, w tym w przedsiębiorstwach społecznych:
- Przedsiębiorstwa społeczne - PS (np. spółdzielnie socjalne, spółki non-profit, fundacje i stowarzyszenia prowadzące działalność gospodarczą). Zgodnie z definicją § 2 punkt 14.
 - Podmioty Ekonomii Społecznej - PES (np. fundacje, stowarzyszenia nie prowadzące działalności gospodarczej) - wyłącznie z zamiarem przekształcenia podmiotu ekonomii społecznej w przedsiębiorstwo społeczne (tzw. ekonomizacja – czyli rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej). Zgodnie z definicją § 2 punkt 13.
 - Osoby wymienione w § 2 punkt 20 regulaminu, dla której zostanie utworzone miejsce pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym lub podmiocie ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia się w przedsiębiorstwo społeczne.

11. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- a. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c. osoby przebywające w pieczy zastępczej¹ lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);
- e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);
- f. osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu

¹W tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art.37 ust.2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;

- g. członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h. osoby niesamodzielne;
- i. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j. osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- k. osoby korzystające z PO PŻ.

Kandydaci są zobowiązani do potwierdzenia powyższych przesłanek właściwymi dokumentami i/lub oświadczeniami składanymi wraz z Formularzem rekrutacyjnym. Wsparcie finansowe na utworzenie miejsca pracy może być udzielane przedsiębiorstwom społecznym na utworzenie miejsca pracy dla osób wymienionych w §2 pkt. 20.

12. Osoby prawne

W rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny; w szczególności osoby prawne, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych, tj.:

- a. organizacje pozarządowe w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b. jednostki samorządu terytorialnego;
- c. kościelne osoby prawne.

13. Podmiot ekonomii społecznej (PES):

- a. PS, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);
- b. podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - i) CIS i KIS;
 - ii) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.);
- c. organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), lub spółka non-profit, w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%;
- d. spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2017 r. poz. 1560, z późn. zm.).

14. Przedsiębiorstwo społeczne (PS) – podmiot ekonomii społecznej, który spełnia łącznie poniższe warunki:

- a) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym

- i. działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub
- ii. działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub
- iii. działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.), lub
- iv. działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862),

której celem jest:

i) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:

(1) zatrudnienie co najmniej 50%:

- osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich, lub
- osób bezrobotnych, lub
- absolwentów CIS i KIS, w rozumieniu art. 2 pkt. 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub
- osób ubogich pracujących, lub
- osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, lub
- osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich;

(2) zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.);

ii) lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157, z późn. zm.) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w ppkt. i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 20% (o ile przepisy prawa krajowego nie stanowią inaczej);

b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;

c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;

d) wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

e) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.

15. **Za nowoutworzone przedsiębiorstwo społeczne** uznaje się każde przedsiębiorstwo powołane w ramach projektu oraz przekształcające się podmioty ekonomii społecznej, które w trakcie udziału w projekcie rozpoczęły działalność gospodarczą zarejestrowaną w KRS lub działalność oświatową w rozumieniu artykułu 83a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty lub działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz uzyskały wpis do stosownego rejestru.

16. **Punkty strategiczne** – to punkty przyznawane kandydatom, w tym osobom prawnym na etapie oceny formalnej zgodnie z informacjami podanymi w Formularzu rekrutacyjnym.

Kandydat będący osobą fizyczną (nie delegowaną z osoby prawnej) otrzymuje punkty strategiczne za spełnienie każdego z poniższych kryteriów:

- a) osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w §2 pkt. 11 – 10 pkt. strategicznych
- b) osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 10 pkt.
- c) osoba z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 10 pkt.
- d) osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 – 10 pkt.
- e) osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, która skorzystała z projektów w ramach PI 9i, a których ścieżka reintegracji wymaga dalszego wsparcia w ramach PI 9v.- 10 pkt.
- f) kobieta – 3 pkt.
- g) miejsce zamieszkania kandydata na terenie powiatów olkuskiego lub chrzanowskiego – 3 pkt.
- h) branża przyszłej działalności PS w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 KPRES, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i w regionalnym programie rozwoju ekonomii społecznej - 10 pkt. (łącznie na całą GI).

Weryfikacja kryteriów będzie się odbywała na podstawie informacji zawartych w formularzu rekrutacyjnym, Formularzu Pomysłu biznesowego oraz stosownych oświadczeń/zaświadczeń które należy dostarczyć wraz z formularzem potwierdzających ich spełnianie.

Kandydat będący osobą prawną otrzymuje punkty strategiczne za spełnienie każdego z poniższych kryteriów:

- a) posiadanie siedziby/oddziału na terenie powiatu olkuskiego lub chrzanowskiego – 3 pkt. strategiczne,
- b) branże podejmowanej działalności zgodne z I.4 Krajowym Programem Rozwoju Ekonomii Społecznej (zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe) i Regionalnym Programem Rozwoju Ekonomii Społecznej – 10 pkt. strategicznych, (łącznie na całą GI).

Weryfikacja kryteriów będzie się odbywała na podstawie informacji zawartych w formularzu rekrutacyjnym oraz Formularzu pomysłu biznesowego.

17. **Doradca kluczowy** - personel projektu spełniający Standardy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej odpowiedzialny za udzielanie wsparcia szkoleniowo doradczego z zakresu zakładania i funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego oraz nadzór nad tworzeniem i realizacją Indywidualnych Planów Wsparcia Uczestników projektu.
18. **Doradca biznesowy** - personel projektu spełniający Standardy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej odpowiedzialny za udzielanie wsparcia szkoleniowo doradczego z zakresu biznesowych aspektów działalności przedsiębiorstwa społecznego oraz ocenę pomysłu na biznes Grupy Inicjatywnej.
19. **Osoba uprawniona do zatrudnienia w istniejącym PS** - Uczestnik projektu którego zamierza zatrudnić istniejące przedsiębiorstwo społeczne, spełniający kryteria wskazane w §2 pkt. 20, z którym stosunek pracy zostanie nawiązany na podstawie umowy o pracę w wymiarze nie mniejszym niż ¼ etatu (w rozumieniu Kodeksu pracy, ustawy o spółdzielniach socjalnych, ustawy prawo spółdzielcze).
20. **Osoba uprawniona do zatrudnienia na utworzonym miejscu pracy w PS –osoba pełnoletnia, będąca Kandydatem lub Uczestnikiem projektu należąca do co najmniej jednej z poniższych kategorii:**
 - osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - osoby, które podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, tj.:
 - bezdomni realizujący indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - uzależnieni od alkoholu,
 - uzależnieni od narkotyków lub innych środków odurzających,
 - chorzy psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - długotrwale bezrobotni w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy,
 - zwalniani z zakładu karnego, mający trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - niepełnosprawni, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczających pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);

- osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełno sprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- osoby niesamodzielne;
- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa;
- osoby długotrwale bezrobotne (w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020)²;
- ubogie osoby pracujące³;
- osoby opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii;
- osoby opuszczające zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich.

§3

Kwalifikowalność Uczestników/czek

1. Do wsparcia w ramach zad. 2 mogą być rekrutowane osoby fizyczne i osoby prawne wymienione w § 2 punkt 10, 12 i 20 zamieszkałe (w rozumieniu kodeksu cywilnego) i/lub uczące się i/lub pracujące na terenie Małopolski Zachodniej zgodnie z §1 pkt. 3. W przypadku osób prawnych warunkiem uczestnictwa jest posiadanie siedziby lub oddziału na terenie Małopolski Zachodniej zgodnie z §1 pkt. 3. Realizator wsparcia dopuszcza udział osób fizycznych i prawnych z innych Subregionów Województwa Małopolskiego do 10% łącznej liczby uczestników (do wyczerpania limitu, decyduje kolejność zgłoszeń).
2. Uczestnikami projektu nie mogą być osoby fizyczne lub prawne, które uczestniczą w innym projekcie realizowanym z w ramach RPO WM, w którym przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzystaci.

§4

Zasady Rekrutacji

1. Rekrutację Kandydatów na Uczestników Projektu prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Realizatora Wsparcia.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób zapewniający otwarty nabór uczestników, gwarantując bezstronność i przejrzystość procesu rekrutacyjnego.

²osoba długotrwale bezrobotna – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotna” różni się w zależności od wieku:

– młodzież (<25 lat) osoba jest bezrobotna nieprzerwanie przez okres 6 miesięcy (>6 miesięcy),

– dorośli (25 lat lub więcej) – osoba jest bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Wiek uczestnika projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

³Osoba uboga pracująca – osoba wykonująca pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie i która jest uprawniona do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki ubóstwo, tj. której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej.

3. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w około 8 cyklicznych naborach. Termin rekrutacji wraz z Regulaminem rekrutacji zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie www.es.malopolska.pl. Każdy z naborów będzie trwał co najmniej 14 dni kalendarzowych.
4. W przypadku Grupy inicjatywnej składającej się z osób fizycznych (nie delegowanych przez osobę prawną) Grupa inicjatywna składa:
 - a) Formularze rekrutacyjne osób fizycznych stanowiący zał. 1A niniejszego Regulaminu (każdy członek GI osobno) wraz z ewentualnymi potwierdzeniami spełniania przesłanek o których mowa w § 2 punkt 11, 16 i 20,
 - b) Formularz pomysłu biznesowego stanowiący zał. 2 niniejszego Regulaminu (1 egzemplarz składa cała GI).
5. W przypadku Grupy inicjatywnej składającej się z osób prawnych należy złożyć:
 - a) Formularz rekrutacyjny osób prawnych stanowiący zał. 1B niniejszego Regulaminu (każda osoba prawna będąca członkiem GI osobno),
 - b) Formularze rekrutacyjne osób fizycznych (delegowanych do GI przez osobę prawną) stanowiący zał. 1A niniejszego Regulaminu wypełniony wraz z ewentualnymi potwierdzeniami spełniania przesłanek o których mowa w § 2 punkt 11, 16 i 20,
 - c) Formularz pomysłu biznesowego stanowiący zał. 2 niniejszego Regulaminu (1 egzemplarz składa cała GI).
6. Dokumenty rekrutacyjne o których mowa w pkt. 4 i 5 niniejszego paragrafu Grupa inicjatywna powinna złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres Punktu Coworkingu Społecznego (32-300 Olkusz, ul. Żuradzka 3B lub 32-500 Chrzanów ul. Grunwaldzka 5). Formularz rekrutacyjny wraz z ewentualnymi załącznikami powinien być podpisany przez Kandydata lub osobę upoważnioną do reprezentowania Kandydata. W przypadku podpisania przez osobę upoważnioną do Formularza rekrutacyjnego należy dołączyć stosowne upoważnienie.
7. Formularze rekrutacyjne złożone poza terminem naboru nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu do Punktu Coworkingu Społecznego.
8. Kandydat w ramach jednego naboru może złożyć jeden formularz rekrutacyjny.
9. Realizator Wsparcia ma obowiązek zachowania formy korespondencji elektronicznej lub pisemnej z kandydatami ubiegającymi się o udział w projekcie w zależności od preferowanej formy kontaktu określonej przez kandydata w formularzu rekrutacyjnym.
10. Przedłożenie nieprawdziwego zaświadczenia/dokumentu lub podanie danych nie zgodnych ze stanem faktycznym w Formularzu rekrutacyjnym skutkować będzie wykluczeniem z projektu i może być potraktowane, jako próba wyłudzenia środków finansowych oraz podlegać powiadomieniu właściwych organów ścigania.
11. W celu oceny Formularzy rekrutacyjnych Realizator Wsparcia powoła Komisję Rekrutacyjną złożoną z co najmniej 2 osób, w tym z doradcy biznesowego, który posiada kompetencje określone w standardach OWES⁴. W szczególnie uzasadnionych przypadkach np. braku możliwości kadrowych Projektu lub specyfiki działalności gospodarczej PES dopuszcza się możliwość włączenia do Komisji Rekrutacyjnej zewnętrznych ekspertów.

⁴Standardy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej to wystandaryzowany zestaw wytycznych dotyczących usług świadczonych przez Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES) stosowany w procesie akredytacji

12. Proces rekrutacji będzie obejmować 3 etapy:

Etap 1: Złożenie formularzy rekrutacyjnych – Ocena formalna – obejmująca sprawdzenie kwalifikowalności uczestnika wraz z ewentualnymi zaświadczeniami/oświadczeniami potwierdzającymi przynależność do danej kategorii osób wymienionych w §2 pkt. 20, poprawność złożonego formularza, właściwy formularz, daty, podpis osoby składającej. Elementem oceny formalnej jest przyznanie punktów strategicznych zgodnie z zapisami Regulaminu wymienionymi w §2 punkt 16. W przypadku błędnego/niekompletnego wypełnienia Formularza Rekrutacyjnego lub braku wymaganych załączników Realizator wsparcia informuje elektronicznie lub pisemnie Kandydata (w zależności od preferencji kontaktu określonego w Formularzu rekrutacyjnym) o konieczności i zakresie poprawy/uzupełnienia w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji. Brak wymaganej poprawy/uzupełnienia powoduje odrzucenie Formularza ze względów formalnych.

Ocenę formalną dokumentacji Kandydatów przeprowadza 2 członków Komisji Rekrutacyjnej na podstawie kryteriów kwalifikowalności wskazanych w Karcie oceny Formalnej Formularza Rekrutacyjnego stanowiącej załącznik nr 3A i 3B niniejszego regulaminu. Kandydaci, których formularze rekrutacyjne spełniają kryteria formalne kwalifikują się do 2 Etapu rekrutacji i indywidualnie zostanie z nimi ustalony termin spotkania z doradcą zawodowym. Realizator wsparcia dopuszcza jednokrotną zmianę terminu wyznaczonego spotkania, o ile kandydat zawiadomi Realizatora wsparcia o konieczności zmiany terminu minimum 1 dzień przed planowanym spotkaniem z doradcą. W innym wypadku nie stawienie się w ustalonym terminie skutkuje wykreśleniem z listy kandydatów, za wyjątkiem sytuacji zwolnienia/zaświadczenia lekarskiego.

Etap 2: Ocena merytoryczna formularzy rekrutacyjnych zawierająca:

- a. ocenę Pomysłu na biznes przeprowadzaną przez doradcę biznesowego - przyznanie punktów od 0 do 5;
- b. ocenę predyspozycji i motywacji kandydata do założenia/prowadzenia/przystąpienia do Przedsiębiorstwa Społecznego przeprowadzona przez doradcę zawodowego - przyznanie punktów od 0 do 5.

Etap 3 - Sporządzenie Listy rankingowej przez komisję rekrutacyjną zgodnie z poniższą metodologią:

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Punkty za kryteria strategiczne określone w formularzu rekrutacyjnym: a. w przypadku osób fizycznych - średnia arytmetyczna uzyskana przez wszystkich członków grupy inicjatywnej, b. w przypadku osób prawnych – suma punktów przyznanych każdemu z podmiotów	56-osoby fizyczne 6 osoby prawne
2.	Punkty za kryterium strategiczne pn. branża przyszłej działalności PS w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 KPRES (łącznie dla całej GI)	10
3.	Pomysł na biznes – średnia z ilości punktów przyznanych przez dwóch oceniających doradców biznesowych (łącznie dla całej GI)	5
4.	Ocena motywacji i predyspozycji kandydata do założenia/prowadzenia/przystąpienia do Przedsiębiorstwa Społecznego – średnia	5

	arytmetyczna uzyskana przez wszystkich członków grupy inicjatywnej	
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez Grupę Inicjatywną:		
	Osoby fizyczne	76
	Osoby prawne	26

Ostateczna liczba punktów zostanie przyznana danemu kandydatowi zgodnie z kartą oceny grupy inicjatywnej stanowiącą zał. nr 6A w przypadku osób fizycznych i będzie stanowić średnią arytmetyczną sumy punktów wszystkich kandydatów tworzących daną grupę inicjatywną, oraz załącznikiem nr 6B w przypadku osób prawnych.

- Komisja rekrutacyjna sporządza listę uczestników, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie po ocenie wszystkich Formularzy rekrutacyjnych w ramach danego naboru, z uwzględnieniem kryteriów formalnych, merytorycznych i punktów strategicznych. Lista zawierająca numery identyfikacyjne kandydatów zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.es.malopolska.pl. Lista ta zawiera zarówno kandydatów, którzy przechodzą do kolejnego etapu jak i kandydatów odrzuconych. Kandydaci którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie otrzymują ponadto pisemną decyzję, w której wskazane zostaną powody odrzucenia Formularza rekrutacyjnego.
- W każdym z naborów do uczestnictwa w projekcie zostanie zakwalifikowanych nie więcej niż 18 osób. W uzasadnionych przypadkach w celu zachowania jedności grupy inicjatywnej, dopuszcza się wyłonienie większej liczby osób pod warunkiem zachowania jakości wsparcia. W wyniku 8 naborów planowane jest zakwalifikowanie do projektu łącznie około 135 osób fizycznych.
- W przypadku równej ilości punktów kandydatów decyduje kolejność złożenia Formularza rekrutacyjnego.

§5

Procedura odwoławcza

- W przypadku niezakwalifikowania się do udziału w projekcie na podstawie otrzymanej punktacji, osoba ubiegająca się o udział w projekcie ma prawo złożenia pisemnego odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej decyzji, w której wskazane zostaną powody odrzucenia Formularza rekrutacyjnego. Decyzja zostanie przesłana do Kandydata w formie elektronicznej lub pisemnej w zależności od preferencji kontaktu określonej w Formularzu rekrutacyjnym.
- Realizator Wsparcia ustosunkowuje się do treści odwołania w terminie do 3 dni roboczych od jego otrzymania. Decyzja zostanie przesłana do Kandydata w formie elektronicznej lub pisemnej w zależności od preferencji kontaktu określonej w Formularzu rekrutacyjnym.
- Weryfikacji treści odwołania dokonuje Koordynator projektu na podstawie powtórnej oceny przeprowadzonej przez Doradcę biznesowego, który nie brał udziału we wcześniejszej ocenie. Ocena jest prowadzona na podstawie Karty oceny formularza pomysłu biznesowego.
- Wynik powtórnej oceny Doradcy biznesowego jest wiążący. Realizator wsparcia przesyła Kandydatom informację o wyniku powtórnej oceny wraz z uzasadnieniem w terminie 2 dni roboczych.

Wsparcie szkoleniowe i doradcze

1. Z Uczestnikami projektu zostają zawarte umowy o świadczenie usług szkoleniowo- doradczych stanowiące załączniki 7A i 7B do niniejszego regulaminu, w których zostaną określone zasady wsparcia oraz prawa i obowiązki stron.
2. Zakres i rodzaj udzielonego każdemu Uczestnikowi projektu wsparcia będzie określać Indywidualny Plan Wsparcia który będzie obejmować wsparcie doradcy kluczowego i biznesowego oraz opcjonalnie poniższe formy:
 - Szkolenie zawodowe;
 - Wsparcie doradcy zawodowego;
 - Doradztwo specjalistyczne;
 - Blok szkoleniowy I Aspekty prawne i zasady funkcjonowania, specyfika działalności gospodarczej prowadzonej w formie PS, odpowiedzialność prawna;
 - Blok szkoleniowy II Finansowe aspekty funkcjonowania przedsiębiorstw, planowanie działalności, księgowość, koszty działania w tym obciążenia podatkowe, odpowiedzialność finansowa;
3. Rodzaj powyższego wsparcia zostanie określony indywidualnie dla każdego uczestnika na podstawie przeprowadzonej diagnozy.
4. Uczestnicy zobowiązani są do uczestnictwa we wsparciu zgodnie z Indywidualnym Planem Wsparcia w wymiarze min. 80% obecności.
5. Wsparcie doradcze jest udzielane Uczestnikom projektu w formie doradztwa indywidualnego i grupowego, w terminach uzgodnionych bezpośrednio z doradcą kluczowym oraz doradcą biznesowym.
6. Etap szkoleniowo - doradczy zakończy się wydaniem zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniach/doradztwie oraz wzrost wiedzy i umiejętności nabytych podczas szkolenia mierzonych na podstawie pre i post testów z poszczególnych bloków tematycznych. Otrzymanie w/w zaświadczenia przez wszystkich członków GI jest niezbędnym warunkiem do ubiegania się o środki finansowe w ramach dotacji.
7. Decyzja o udzieleniu wsparcia finansowego udzielana jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie przyznawania wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym oraz udzielania wsparcia pomostowego stanowiącym odrębny dokument.

§7

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Lidera projektu na podstawie Regulaminu konkursu nr RPMP.09.03.00-IP.01-12-003/19.
2. W razie wątpliwości, ostateczna interpretacja Regulaminu projektu leży w kompetencji Lidera projektu.

3. Lider i Partnerzy zastrzegają możliwość zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany takie powinny być ogłaszane na stronie internetowej projektu co najmniej 14 dni kalendarzowych przed wprowadzeniem.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1A– Formularz Rekrutacyjny dla osób fizycznych
2. Załącznik nr 1B- Formularz Rekrutacyjny dla osób prawnych
3. Załącznik nr 2 – Formularz pomysłu biznesowego
4. Załącznik nr 3A – Karta oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego-osoby fizyczne
5. Załącznik nr 3B – Karta oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego-osoby prawne
6. Załącznik nr 4 – Karta oceny pomysłu biznesowego
7. Załącznik nr 5 – Karta oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego
8. Załącznik nr 6A – Karta oceny grupy inicjatywnej-osoby fizyczne
9. Załącznik nr 6B – Karta oceny grupy inicjatywnej-osoby prawne
10. Załącznik nr 7A - Umowa o świadczenie usług szkoleniowo - doradczych z osobą fizyczną
11. Załącznik nr 7B - Umowa o świadczenie usług szkoleniowo - doradczych z osobą prawną