**Regulamin animacji lokalnej dla osób indywidualnych i grup**

**w ramach projektu**

**„MOWES2 - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej - Małopolska Zachodnia”**

**§ 1**

**Informacje o Projekcie**

1. Regulamin rekrutacji określa proces rekrutacji Uczestników/czek oraz zasady uczestnictwa w animacji lokalnej realizowanej w ramach zadania 1 Projektu „MOWES2 - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej - Małopolska Zachodnia”.
2. Informacje na temat Projektu oraz realizacji wsparcia można uzyskać w Punktach Coworkingu Społecznego oraz na stronie internetowej [www.es.malopolska.pl/owesy/subregion-zachodni](http://www.es.malopolska.pl/owesy/subregion-zachodni). Punkty Coworkingu Społecznego mieszczą się:
* **w Olkuszu**, przy ul. Żuradzkiej 3, telefon: 32 307 02 67, e-mail: mowes@opokas.pl

(Punkt czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 – 13.00)

* **w Chrzanowie**, przy ul. Grunwaldzkiej 5, telefon: 32 623 06 35, e-mail: biuro@armz.pl

(Punkt czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 – 13.00).

1. Projekt obejmuje swym zasięgiem Małopolskę Zachodnią: powiaty: chrzanowski, olkuski, oświęcimski, wadowicki.
2. Okres realizacji Projektu: od 01.08.2019 r. do 31.10.2022 r.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.3 Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej.
4. Celem Projektu jest zwiększenie potencjału, w szczególności zatrudnieniowego, sektora ekonomii społecznej w Małopolsce Zachodniej.
5. Biuro Realizatorów Wsparcia (zadania 1 Projektu USŁUGI ANIMACJI LOKALNEJ):

**Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych (BIS)**

ul. Krasickiego 18, lok. I piętro, 30-503 Kraków

tel. 12 412 15 24, [www.bis-krakow.pl](http://www.bis-krakow.pl)

**Spółdzielnia Socjalna OPOKA (OPOKA)**

ul. Hutnicza 26, 32-310 Chechło

tel. 32 6472150 , [www.opokas.pl](http://www.opokas.pl)

**Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej**

**Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji MISTiA)**

Floriańska 31, 31-019 Kraków

tel. 12 633 51 54, [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl)

**§ 2**

**Słownik pojęć (definicje)**

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „MOWES2 - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia” realizowany przez partnerstwo, którego liderem jest Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych w Krakowie a partnerami: Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej, Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A., Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji, Spółdzielnia Socjalna OPOKA, Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy.
2. **Realizator Projektu -** MałopolskiOśrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej, w skład którego wchodzą:Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych w Krakowie,Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej, Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A., Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji, Spółdzielnia Socjalna OPOKA, Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy.
3. **Realizator Wsparcia** – należy przez to rozumieć Partnerów realizujących wspólnie zadania animacji tj. Fundację Biuro Inicjatyw Społecznych (zadanie 1 „Usługi animacji”), Spółdzielnia Socjalna OPOKA oraz Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji.
4. **Kandydat/ka** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną (zgłaszającą się do Projektu indywidualnie lub jako reprezentant/tka Grupy), która bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu.
5. **Uczestnik/czka** **Projektu** – należy przez to rozumieć Kandydata/tkę, który/a spełnia kryteria udziału w Projekcie określone w § 3 Regulaminu, pomyślnie przeszedł/szła proces rekrutacji i podpisał/a kontrakt indywidualny – Umowę uczestnictwa w Projekcie.
6. **Grupa –** należy przez to rozumieć co najmniej 2 osoby indywidualne, które łączy wspólny cel: utworzenie podmiotu ekonomii społecznej lub/i realizacja przedsięwzięcia mającego na celu rozwój ekonomii społecznej.
7. **Komisja Rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć Komisję powołaną przez Realizatora Wsparcia, której zadaniem jest wybór Uczestników/czek Projektu.
8. **Strona internetowa Projektu** – należy przez to rozumieć stronę, na której będą umieszczone informacje na temat działań realizowanych w ramach Projektu na terenie Małopolski Zachodniej tj.: [www.es.malopolska.pl/owesy/subregion-zachodni](http://www.es.malopolska.pl/owesy/subregion-zachodni).
9. **Grupa docelowa** **animacji:**
10. osoby (zgłaszające się do Projektu w grupie liczącej minimum 2 osoby indywidualne), które chcą założyć i/lub prowadzić stowarzyszenie, fundację, lub inny PES;
11. osoby (zgłaszające się do Projektu w grupie liczącej minimum 2 osoby indywidualne), które chcą zrealizować przedsięwzięcie na rzecz rozwoju ekonomii społecznej w społeczności lokalnej;
12. osoby (zgłaszające się do Projektu indywidualnie lub w grupie) zainteresowane podjęciem pracy w PES lub założeniem PS np. w spółdzielni socjalnej;
13. instytucje rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej;
14. przedsiębiorcy;
15. podmioty ekonomii społecznej.
16. **Nabór do ścieżek animacji:**
17. Osoby zdefiniowane jako grupa docelowa animacji zgodnie z pkt 9, podpunkt 1) lub 2), tj. zainteresowane utworzeniem PES lub realizacją przedsięwzięcia na rzecz rozwoju ekonomii społecznej w społeczności lokalnej **objęte są wsparciem Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych**;
18. Osoby lub podmioty zdefiniowane jako grupa docelowa animacji zgodnie z pkt 9, podpunkt 3) - 6) tj. zainteresowane podjęciem pracy w PS lub utworzeniem PS **objęte są wsparciem Spółdzielni Socjalnej OPOKA**
19. **Podmiot ekonomii społecznej (PES):**
20. przedsiębiorstwo społeczne (PS), w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.);
21. podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
22. Centrum Integracji Społecznej (CIS) i Klub Integracji Społecznej (KIS), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225, z późn. zm.)
23. Zakład Aktywności Zawodowej (ZAZ) i Warsztat Terapii Zajęciowej (WTZ), o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
24. organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.);
25. podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
26. organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
27. spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2016 r. poz. 21, z późn. zm.);
28. spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.
29. **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:
30. jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub działalność oświatową w rozumieniu art. 83a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, lub działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.), której celem jest:
31. integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:
* zatrudnienie co najmniej 50%:
* osób bezrobotnych, lub
* osób z niepełnosprawnościami, lub
* osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub
* osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r.
o spółdzielniach socjalnych, lub
* zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
1. lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2016 r. poz. 157) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w ppkt a, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 30%;
2. jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznacza go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
3. jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania przedsiębiorstwami społecznymi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
4. wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
5. zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną co najmniej trzy osoby, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w pkt.1).
6. **Punkty strategiczne** – to punkty przyznawane Kandydatom/tkom na podstawie oświadczeń składanych podczas rozmowy rekrutacyjnej i/lub dokumentów dostarczanych na rozmowę.

Kandydaci/tki są zobowiązani do potwierdzenia swojego statusu właściwymi dokumentami i/lub pisemnymi oświadczeniami. Dokumenty poświadczające przynależność do danej kategorii osób zachowują ważność przez okres 14 dni kalendarzowych.

Kandydat/tka otrzymuje punkty strategicznym za spełnienie każdego z poniższych kryteriów (maksymalnie 66 pkt):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Waga** | **Kryterium** | **Sposób potwierdzenia** |
| 3 pkt. | kobiety  | oświadczenie |
| 10 pkt. | osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności | odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia |
| 10 pkt. | osoba z niepełnosprawnościami sprzężonymi/ osoba z niepełnosprawnością intelektualną/ osoba z zaburzeniami psychicznymi/osobaz całościowymi zaburzeniami rozwojowymi | odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia |
| 10 pkt. | osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych | Oświadczenia /odpowiednie dokumenty |
| 10 pkt. | osoba zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, która skorzystały z projektów w ramach PI 9i, a których ścieżka reintegracji wymaga dalszego wsparcia w ramach PI 9v. | Oświadczenia /odpowiednie dokumenty |
| 10 pkt. | branża przyszłej działalności PS w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 KPRES, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategiirozwoju województwa i w regionalnym programie rozwoju ekonomii społecznej | Oświadczenia /odpowiednie dokumenty |
| 10 pkt. | osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek | Oświadczenia /odpowiednie dokumenty  |
| 3 pkt. | osoba zamieszkująca na terenie powiatu olkuskiego lub chrzanowskiego | oświadczenie |

**§ 3**

**Kwalifikowalność Uczestników/czek**

1. Do wsparcia w ramach animacji lokalnej mogą być zakwalifikowane osoby fizyczne należące do grupy docelowej (określonej w § 2 punkt 9) zamieszkałe (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) lub pracujące lub uczące się na terenie Małopolski Zachodniej (tj. powiatów: chrzanowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego, wadowickiego województwa małopolskiego), w uzasadnionych przypadkach również osoby z innych subregionów Województwa Małopolskiego – do wyczerpania limitu dostępnych miejsc.
2. W projekcie nie mogą uczestniczyć osoby, które są w tym samym czasie uczestnikami innego projektu realizowanego z w ramach RPO WM, w którym przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju lub zmierzające do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu.
3. Ze wsparcia przewidzianego dla osób indywidualnych i grup w ramach animacji lokalnej mogą korzystać wyłącznie osoby fizyczne, które złożyły kompletne dokumenty rekrutacyjne, w tym prawidłowo wypełniony formularz wraz z kompletem załączników.

**§ 4**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutację Kandydatów/tek prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Realizatora Wsparcia.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą co najmniej 2 osoby spośród personelu projektu lub pracowników Realizatora wsparcia.
3. Rekrutacja do animacji lokalnej polega na naborze osób fizycznych składających Formularze Rekrutacyjne (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz przeprowadzeniu spotkań rekrutacyjnych.
4. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób zapewniający otwarty nabór Uczestników/czek, gwarantując bezstronność i przejrzystość procesu rekrutacyjnego.
5. Nabór Uczestników/czek do usług animacji lokalnej prowadzony jest w sposób ciągły. Realizator wsparcia zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia przyjmowania Uczestników/czek w przypadku, gdy w danym momencie nie będzie możliwości rozpoczęcia pracy z osobami/grupami (co uzależnione jest od ilości osób/grup, które biorą już udział w Projekcie i są w danym momencie objęte wsparciem animatora/doradcy kluczowego). Informacja o zawieszeniu przyjmowania Uczestników/czek zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu.
6. Grupy zgłaszają się do animacji lokalnej poprzez reprezentantów (min. 2 osoby), które występują w imieniu Grupy.
7. Osoby indywidualne lub reprezentanci/ki Grupy zainteresowani wsparciem w ramach usług animacji lokalnej są zobowiązani do przesłania wstępnego zgłoszenia: poprzez formularz internetowy, przesłanie go pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja.mz@bis-krakow.pl, pocztą tradycyjną lub złożenie osobiście w Punkcie Coworkingu Społecznego lub w biurze Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych.
8. Osoby indywidualne lub reprezentanci/ki Grupy , którzy prześlą wstępne zgłoszenie zapraszani są na spotkanie rekrutacyjne. Animator kontaktuje się do 5 dni roboczych od wpływu zgłoszenia do Realizatora Wsparcia) z daną osobą/reprezentantem Grupy w celu umówienia spotkania rekrutacyjnego z osobą/Grupą. Brak stawiennictwa na spotkaniu rekrutacyjnym bez uzasadnionej przyczyny Kandydata/tki/ Grupy w ustalonym miejscu i terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dalszego udziału Kandydata/tki/ Grupy w rekrutacji do Projektu.
9. Spotkania rekrutacyjne odbywają się w ustalonych przez animatora oraz osoby, które przesłały zgłoszenie terminach, w siedzibie Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych, Spółdzielni Socjalnej OPOKA, Punkcie Coworkingu Społecznego lub w innych miejscach (w uzasadnionych przypadkach).
10. W spotkaniach rekrutacyjnych uczestniczyć mogą min. 2 os. z grupy.
11. Podczas spotkania rekrutacyjnego osoby indywidualne lub reprezentanci/ki Grupy wypełniają Formularz Rekrutacyjny zawierający m.in. informacje pozwalające na dokonanie oceny kryteriów formalnych oraz kryteriów strategicznych Kandydata/tki lub Grupy do udziału w Projekcie .
12. Podczas spotkania rekrutacyjnego omawiany i oceniany jest poziom motywacji Kandydata/tki lub Grupy do udziału w Projekcie (w skali 0-50 pkt.) oraz wstępny pomysł na działalność w zakresie rozwoju ekonomii społecznej (w skali 0-50 pkt.). Wymienione aspekty (poziom motywacji i wstępny pomysł na działalność) oceniane są łącznie dla całej Grupy i każdy członek/członkini Grupy – otrzymuje taką samą liczbę punktów.
13. Podczas spotkania rekrutacyjnego każda obecna na spotkaniu osoba z Grupy - wypełnia Formularz Rekrutacyjny (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz (jeśli dotyczy) dostarcza zaświadczenia lub dokumenty na podstawie których przyznawane są punkty strategiczne.
14. Podczas rozmowy rekrutacyjnej sprawdzana jest kompletność dokumentów rekrutacyjnych – Formularza Rekrutacyjnego tj. złożenie odpowiednich oświadczeń oraz podpisów. W przypadku braków formalnych (brak podpisu, niewypełnienie oświadczeń, niedostarczenie odpowiednich zaświadczeń i dokumentów na rozmowę) Kandydaci/tki proszeni są o ich uzupełnienie (osobiste lub pocztą) ciągu 3 dni roboczych (liczy się data wpływu dokumentów) od daty rozmowy rekrutacyjnej. Brak wymaganej poprawy/uzupełnienia powoduje odrzucenie kandydatury Kandydata/tki ze względów formalnych.
15. Punkty przyznawane są przez animatora prowadzącego rozmowę rekrutacyjną zgodnie z poniższą tabelą.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Maksymalna liczba punktów** |
| 1 | Kryteria strategiczne  | 66 |
| 2 | Pomysł na działalność w zakresie rozwoju ekonomii społecznej | 50 |
| 3 | Motywacja do udziału w Projekcie | 50 |
| **Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania**  | **166** |

1. Po rozmowie rekrutacyjnej wypełniana jest karta oceny formalnej i merytorycznej (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), która zawiera ocenę punktową w ramach poszczególnych kryteriów wraz ze uzasadnieniem.
2. W wyznaczonych terminach (minimum 1 raz na miesiąc) zbiera się Komisja Rekrutacyjna, która sporządza listę rankingową. Lista rankingowa Kandydatów/tek którzy/które odbyli/ły rozmowę rekrutacyjną sporządzana jest na podstawie punktów przyznanych podczas rekrutacji. Minimalna liczba punktów, uprawniająca do znalezienia się na liście rankingowej wynosi 100 (w tym min. 30 punktów za pomysł na działalność w obszarze ekonomii społecznej oraz min. 30 punktów za motywację do udziału w Projekcie). W przypadku osób z taką samą ilością punktów o miejscu Kandydata/tki na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń (data odbycia rozmowy rekrutacyjnej). Listy dostępne będą w siedzibie Realizatora Wsparcia.
3. Komisja podejmuje decyzje o zakwalifikowaniu danej osoby/Grupy do wsparcia. Na każdym posiedzeniu Komisja Rekrutacyjna decyduje, jaka jest możliwa w danym momencie liczba osób/Grup, które mogą zostać objęte wsparciem (co uzależnione jest od ilości osób/Grup, które biorą już udział w Projekcie i są w danym momencie objęte wsparciem animatora/doradcy kluczowego). W sytuacji wyczerpania limitu dostępnych miejsc zakwalifikowane do ścieżki animacji lokalnej osoby/Grupy umieszczane są na liście rezerwowej i obejmowane wsparciem niezwłocznie po zwolnieniu miejsca w projekcie.
4. Kandydaci/tki informowani są o wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do wsparcia bądź umieszczeniu na liście rezerwowej. Kandydaci, którzy nie uzyskali minimum punktowego otrzymują ponadto decyzję (przekazaną w formie pisemnej, telefonicznie, pocztą tradycyjną lub elektroniczną), w której wskazane zostaną powody nieuzyskania minimum punktowego.
5. Wszystkie osoby zakwalifikowane do wsparcia podpisują kontrakt indywidualny – Umowę uczestnictwa. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Osoba indywidualna dołączająca do Grupy objętej wsparciem lub osoba indywidualna, która chce dołączyć do innej osoby indywidualnej, która podpisała umowę uczestnictwa w Projekcie nie jest objęta procesem rekrutacyjnym. Dołączenie do Grupy/osoby indywidulanej (najwcześniej po podpisaniu Kontraktu przez Grupę) następuje na podstawie pisemnej rekomendacji co najmniej 1 członka Grupy oraz wypełnienie dokumentów - wypełnienie Formularza Rekrutacyjnego oraz podpisanie umowy uczestnictwa.
7. W przypadku osób niepełnosprawnych dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz podpisania umowy uczestnictwa przy pomocy pełnomocnika, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego.

**§ 5**

**Procedura odwoławcza**

1. W przypadku nieuzyskania minimalnej ilości punktów, która uprawnia do znalezienia się na liście rankingowej, Kandydat/tka ma prawo złożenia pisemnego odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania decyzji, w której wskazane zostaną powody nieuzyskania minimum punktowego (przesłanej w formie elektronicznej lub pocztą).
2. Realizator Wsparcia – Komisja Rekrutacyjna ustosunkowuje się do treści odwołania w terminie do 7 dni roboczych od jego otrzymania i przekazuje Kandydatowi/tce informacje i decyzje w formie elektronicznej lub pocztowej.

**§ 6**

**Uczestnictwo w usługach animacji lokalnej dla osób indywidualnych i grup**

1. Dla każdej osoby, która podpisała umowę uczestnictwa przygotowywany jest Indywidualny Plan Wsparcia, który określać będzie rekomendacje co do rodzaju wsparcia w ramach animacji lokalnej.
2. Możliwe wsparcie w ramach animacji lokalnej dla osób indywidualnych i grup objętych wsparciem animatora:
3. spotkania indywidualne lub grupowe z animatorem;
4. szkolenia wprowadzające dotyczące działalności w obszarze ekonomii społecznej;
5. wizyty studyjne;
6. cykle edukacyjne dla liderów środowisk lokalnych;
7. diagnoza potencjału środowiska lokalnego np. mapa zasobów, badania potrzeb społeczności, analiza otoczenia, interesariuszy;
8. animacja i wsparcie w realizacji przedsięwzięć na rzecz rozwoju ekonomii społecznej;
9. budowanie lokalnych partnerstw rozwojowych i koalicji na rzecz inicjatywy (JST, lokalne instytucje rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej, PES, przedsiębiorcy);
10. wsparcie doradcy kluczowego (dla przedstawicieli Grup/osób, którzy chcą formalizować działalność);
11. spotkania indywidulane i grupowe z doradcą kluczowym;
12. doradztwo specjalistyczne - indywidualne lub grupowe.
13. Każda osoba może korzystać równolegle z różnych form wsparcia.
14. Nabór na szkolenia dotyczące działalności w obszarze ekonomii społecznej, cykle edukacyjne, wizyty studyjne prowadzony będzie cyklicznie wśród Uczestników/czek Projektu.
15. W formach wsparcia wymienionych w pkt. 2 mogą brać udział Uczestnicy/czki Projektu, które mają daną formę wsparcia rekomendowaną w Indywidualnym Planie Wsparcia.
16. Ostateczną decyzję, które osoby spośród tych, które zgłosiły chęć udziału w formach wsparcia wymienionych w pkt. 2 realizowanych w konkretnym miejscu i terminie, zakwalifikowały się do udziału podejmuje animator na podstawie Indywidulanego Planu Wsparcia.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Lidera Projektu i/lub Realizatora Wsparcia na podstawie Regulaminu konkursu nr RPMP.09.03.00-IP.01-12-003/19.
2. W razie wątpliwości, ostateczna interpretacja Regulaminu leży w kompetencji Lidera Projektu i/lub Realizatora Wsparcia.
3. Lider i Realizator Wsparcia zastrzegają sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz Rekrutacyjny
2. Załącznik nr 2 – Karta oceny formalnej i merytorycznej
3. Załącznik nr 3 – Kontrakt indywidualny – umowa uczestnictwa