

UMOWA NUMER: .....

**O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO W FORMIE STAWEK JEDNOSTKOWYCH  
NA UTWORZENIE I UTRZYMANIE MIEJSCA PRACY W PRZEDSIĘBIORSTWIE  
SPOŁECZNYM ORAZ WSPARCIA REINTEGRACYJNEGO**

w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Chrzanowie” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.18 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstw społecznych, typ projektu A. Wsparcie bezpośrednie podmiotów ekonomii społecznej,

zawarta w Chrzanowie w dniu.....pomiędzy:

**Agencją Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A.**, z siedzibą w Chrzanowie (32-500), przy ul. Grunwaldzkiej 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000225451, posiadającą NIP: 6282088858 oraz REGON: 356905372, wysokość kapitału zakładowego: 3.066.000,00 zł, opłacony w całości, reprezentowaną przez: Annę Włoszek – Prezesa Zarządu, zwaną dalej „**Realizatorem wsparcia**”,

a

....., z siedzibą w ..... (.....), przy ul. ...., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., posiadającym numer NIP ..... oraz numer REGON....., reprezentowanym przez: ..... – .....

zwaną dalej „**Beneficjentem pomocy**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a osobno także „**Stroną**”,

zwaną dalej „**Umową**”,

o następującej treści:

**§ 1.**

**[Definicje]**

Ilekcroć w Umowie jest mowa o:

- 1) **Biznesplanie** – należy przez to rozumieć dokument sporządzony przez Beneficjenta pomocy i złożony jako załącznik do Wniosku o przyznanie środków finansowych, zawierający m.in. model biznesowy Beneficjenta pomocy z uwzględnieniem założeń dotyczących utworzenia nowych miejsc pracy w ramach Projektu,
- 2) **Dniu utworzenia miejsca pracy lub Utworzeniu miejsca pracy** – należy przez to rozumieć dzień rozpoczęcia pracy przez osobę zatrudnioną u Beneficjenta pomocy na miejscu pracy utworzonym w ramach Projektu,
- 3) **Instytucji pośredniczącej** – należy przez to rozumieć Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości,
- 4) **Instytucji zarządzającej** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Małopolskiego,
- 5) **Kosztorysie** – należy przez to rozumieć dokument obejmujący zestawienie kosztów utworzenia miejsca pracy w ramach Projektu, w tym planowanych wydatków, stanowiący załącznik do Biznesplanu,
- 6) **Kwalifikowalność** – należy przez to rozumieć prawidłowe, tj. zgodne z Umową, Regulaminem i Wytycznymi, wykorzystanie - całości lub odpowiedniej części - środków finansowych wypłaconych tytułem Wsparcia finansowego na utworzenie lub Wsparcia finansowego na

- utrzymanie,
- 7) **PES** (Podmiot Ekonomii Społecznej) - należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 5) ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 1287),
  - 8) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn.: „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Chrzanowie” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.18 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstw społecznych, typ projektu A. Wsparcie bezpośrednie podmiotów ekonomii społecznej,
  - 9) **PS** (Przedsiębiorstwo Społeczne) – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 1287),
  - 10) **Rachunek bankowy Beneficjenta pomocy** – należy przez to rozumieć rachunek bankowy, którego posiadaczem jest Beneficjent pomocy, prowadzony w banku ..... S.A. o numerze: .....
  - 11) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin przyznawania środków finansowych w formie stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym oraz wsparcia reintegracyjnego, stanowiący Załącznik nr 11 do Regulaminu wyboru projektów konkursu nr FEMP.06.18-IP.01-013/23, stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr 1433/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 25 lipca 2023 roku, w brzmieniu zmienionym uchwałą nr 1662/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 5 września 2023 r., uchwałą nr 1999/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 17 października 2023 r. oraz uchwałą nr 2362/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 5 grudnia 2023 roku,
  - 12) **Stawce jednostkowej na utrzymanie** – środki finansowe przyznane Beneficjentowi pomocy na utrzymanie jednego miejsca pracy w ramach Projektu w wysokości: 32.400,00 zł w przypadku utrzymania zatrudnienia na miejscu pracy na pełen etat na warunkach przewidzianych w Umowie, Regulaminie i Wytycznych lub 24.300,00 zł w przypadku utrzymania zatrudnienia na miejscu pracy na  $\frac{3}{4}$  etatu na warunkach przewidzianych w Umowie, Regulaminie i Wytycznych lub 16.200,00 zł w przypadku utrzymania zatrudnienia na miejscu pracy na  $\frac{1}{2}$  etatu na warunkach przewidzianych w Umowie, Regulaminie i Wytycznych,
  - 13) **Stawce jednostkowej na utworzenie** – środki finansowe w wysokości 31.229,00 zł (trzydzieści jeden tysięcy dwieście dwadzieścia dziewięć 00/100 złotych) przyznane Beneficjentowi pomocy na utworzenie jednego miejsca pracy w ramach Projektu,
  - 14) **Ustawie o ekonomii społecznej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 5 sierpnia 2022 roku o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 1287),
  - 15) **Utworzenie miejsca pracy** – należy przez to rozumieć chwilę rozpoczęcia pracy przez osobę zatrudnioną u Beneficjenta pomocy w ramach Projektu,
  - 16) **Wniosku o przyznanie środków finansowych** – należy przez to rozumieć dokument, na podstawie którego Realizator wsparcia przyznaje Beneficjentowi pomocy Wsparcie finansowe na utworzenie i Wsparcie finansowe na utrzymanie, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy,
  - 17) **Wsparciu finansowym na utrzymanie** – należy przez to rozumieć środki pieniężne przyznawane i wypłacane Beneficjentowi pomocy przez Realizatora wsparcia w ramach Projektu, przeznaczone na utrzymanie u Beneficjenta pomocy nowych miejsc pracy utworzonych w oparciu o przyznane i wypłacone Wsparcie finansowe na utworzenie,
  - 18) **Wsparciu finansowym na utworzenie** – należy przez to rozumieć środki pieniężne wypłacane Beneficjentowi pomocy przez Realizatora wsparcia w ramach Projektu, przeznaczone na utworzenie u Beneficjenta pomocy nowych miejsc pracy dla osób wskazanych w Projekcie,
  - 19) **Wytycznych** – należy przez to rozumieć Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 15 marca 2023 roku, MFIPR/2021-2027/16(1).

## § 2.

### [Oświadczenia Beneficjenta pomocy]

1. Beneficjent pomocy oświadcza, że na dzień podpisania Umowy liczba miejsc pracy u Beneficjenta pomocy wynosi ..... (słownie: .....), w tym ..... (słownie: .....) miejsc pracy utworzonych w ramach Projektu, tj.:
  - 1) ..... (słownie: .....) miejsc pracy dla osób zatrudnionych na cały etat,
  - 2) ..... (słownie: .....) miejsc pracy dla osób zatrudnionych na na  $\frac{3}{4}$  etatu,
  - 3) ..... (słownie: .....) miejsc pracy dla osób zatrudnionych na na  $\frac{1}{2}$  etatu lub ..... (słownie: .....) miejsc pracy tylko dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności, zatrudnionych na  $\frac{1}{4}$  etatu.
2. Beneficjent pomocy oświadcza, że:
  - 1) wydatki, które zostaną przez niego poniesione w związku z przyznaniem i wypłatą Wsparcia finansowego na utworzenie i Wsparcia finansowego na utrzymanie nie zostały zrefundowane/pokryte w ramach innych środków publicznych,
  - 2) w jego przypadku nie zachodzi żaden przypadek podwójnego finansowania, o których mowa w § 9 Regulaminu, na dowód czego przedkłada oświadczenia / dokumenty, które stanowią załącznik numer 9 do Umowy,
  - 3) w zakresie środków przyznawanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy (dalej jako: „KPO”):
    - a) nie wnioskuję, nie wnioskowałem oraz nie otrzymałem środków finansowych w ramach KPO\*,
    - b) otrzymałem wcześniej środki lub złożyłem wnioski o środki w ramach KPO, ale wnioskuję do Realizatora wsparcia o wsparcie finansowe bezwrotne ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach Projektu \*:
      - po upływie 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki w ramach KPO, a wsparcie w ramach KPO zostało rozliczone przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego – na potwierdzenie czego Beneficjent pomocy składa zatwierdzone przez ministra: wniosek o środki KPO oraz rozliczenie wsparcia z KPO,
      - przed upływem 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki w ramach KPO lub gdy wsparcie w ramach KPO nie zostało rozliczone przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego – w tej sytuacji Beneficjent pomocy przedłoży - w okresie 12 m-cy od zatrudnienia osób/-y, na rzecz której/-ych zostanie udzielone Wsparcie finansowe na utworzenie i Wsparcie finansowe na utrzymanie - wyniki wykonanego na jego koszt audytu zewnętrznego (tj. raportu z opinii biegłego rewidenta) w ramach rozliczenia środków KPO i EFS+, potwierdzający brak podwójnego finansowania - pod warunkiem niekwalifikowania Wsparcia finansowego na utworzenie oraz Wsparcia finansowego na utrzymanie oraz ich zwrotu,
  - 4) w związku z zawarciem Umowy wyraża zgodę na sprawowanie nad nim nadzoru przez Realizatora wsparcia oraz inne podmioty działające w ramach Projektu, w tym weryfikowanie, czy Beneficjent pomocy działa zgodnie z Regulaminem, Umową oraz Wytycznymi,
  - 5) Rachunek bankowy Beneficjenta pomocy:
    - a) zostały otwarty w celu wypłaty na niego Wsparcia finansowego na utworzenie i Wsparcia finansowego na utrzymanie,
    - b) nie był dotychczas wykorzystywany w innym celu, niż wskazane w lit. a) powyżej,
    - c) będzie wykorzystywany jedynie do obsługi Wsparcia finansowego na utworzenie i Wsparcia finansowego na utrzymanie.

### § 3.

#### [Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Beneficjentowi pomocy przez Realizatora wsparcia: Wsparcia finansowego na utworzenie - w celu utworzenia u Beneficjenta pomocy nowych miejsc pracy oraz Wsparcia finansowego na utrzymanie - w celu utrzymania u Beneficjenta pomocy ww. nowych miejsc pracy.
2. Beneficjent pomocy otrzymuje Wsparcie finansowe na utworzenie i Wsparcie finansowe na utrzymanie na zasadach i warunkach określonych w Umowie (w tym wszystkich załącznikach, które stanowią integralną jej część), a także w Regulaminie oraz Wytycznych, które mają zastosowanie we wszystkich sprawach nieuregulowanych wprost w Umowie.
3. Wsparcie finansowe na utworzenie oraz Wsparcie finansowe na utrzymanie udzielane jest na utworzenie i utrzymanie nowych miejsc pracy w:
  - 1) nowotworzonym PS,
  - 2) PES przekształcanym w PS,
  - 3) istniejącym PS.
4. Wszystkie miejsca pracy, o których mowa w ust. 3 powyżej, są miejscami pracy dla osób, o których mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu, tj. dla osób należących do co najmniej jednej z poniższych kategorii:
  - 1) bezrobotnego, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, 830, 1079, 1383 i 1561),
  - 2) bezrobotnego długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - 3) poszukującego pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
    - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
    - niewykonującego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - 4) osobę niepełnosprawną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - 5) absolwenta centrum integracji społecznej oraz absolwenta klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
  - 6) osobę spełniającą kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.3),
  - 7) osobę uprawnioną do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 i 1265),
  - 8) osobę usamodzielnianą, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - 9) osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685 oraz z 2022 r. poz. 974 i 1700),
  - 10) osobę pozbawioną wolności, osobę opuszczającą zakład karny oraz pełnoletnią osobę opuszczającą zakład poprawczy,
  - 11) osobę starszą, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705),
  - 12) osobę, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

5. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do wykorzystania Wsparcia finansowego na utworzenie oraz Wsparcia finansowego na utrzymanie zgodnie z Wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego, Biznesplanem i Kosztorysem.
6. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do:
  - 1) utworzenia miejsca pracy, na które zostało przyznane Wsparcie finansowe na utworzenie, w terminie 3 miesięcy od dnia wypłaty Wsparcia finansowego na utworzenie,
  - 2) utrzymania miejsc pracy na zasadach wynikających z Umowy, Regulaminu i Wytycznych,
  - 3) zachowania trwałości miejsc pracy na zasadach wynikających z Umowy, Regulaminu i Wytycznych,
  - 4) zachowania statusu PS na zasadach wynikających z Umowy, Regulaminu i Wytycznych,
  - 5) prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego w okresie utrzymania i trwałości miejsc pracy, o których mowa w § 11 Umowy,
  - 6) przedłożenia dokumentów na zasadach wynikających z Umowy, Regulaminu i Wytycznych,
  - 7) poddania się kontroli właściwych organów kontrolnych, w tym w szczególności Realizatora wsparcia, Instytucji pośredniczącej, Instytucji zarządzającej,
  - 8) spełnienia innych obowiązków wymaganych zgodnie z Umową, Regulaminem i Wytycznymi.
7. W odniesieniu do środków finansowych przekazanych Beneficjentowi pomocy tytułem Wsparcia finansowego na utworzenie i Wsparcia finansowego na utrzymanie obowiązuje zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków. Jeżeli wydatki ponoszone przez Beneficjenta pomocy zostały zrefundowane/pokryte w ramach innych środków publicznych, nie można ich ponosić ze środków otrzymanych w ramach Projektu. Takie działanie skutkować będzie koniecznością zwrotu otrzymanego Wsparcia finansowego wraz z odsetkami. Beneficjent pomocy obligatoryjnie składa oświadczenie o nie korzystaniu równoległe z dwóch lub więcej różnych źródeł finansowania na pokrycie tych samych wydatków, ponoszonych ze Wsparcia finansowego na utworzenie oraz Wsparcia finansowego na utrzymanie.
8. Beneficjent pomocy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z działaniami podejmowanymi w jakimkolwiek związku z Umową.
9. Wsparcie finansowe na utworzenie i Wsparcie finansowe na utrzymanie jest udzielane w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U.EU.L.2023.2831 z 15.12.2023). Wsparcie finansowe nie może być przeznaczone na działalność wykluczoną z pomocy *de minimis*.

#### § 4.

#### [Przyznanie Wsparcia finansowego na utworzenie]

1. Realizator wsparcia przyznaje Beneficjentowi pomocy Wsparcie finansowe na utworzenie w łącznej kwocie ..... zł (słownie złotych: ..... 00/100), stanowiącej iloczyn Stawki jednostkowej na utworzenie w wysokości 31 229,00 zł i liczby utworzonych miejsc pracy w ramach Projektu, określonych we Wniosku o przyznanie środków finansowych.
2. Na kwotę Wsparcia finansowego na utworzenie składa się kwota wnioskowana na rzecz:
  - 1) ..... (zam.: ....., powiat: ....., PESEL: ..... ), przed dniem zatrudnienia spełniającego/ej przesłanki z art. 2 pkt 6) lit. .... Ustawy o ekonomii społecznej, zatrudnionego/ej u Beneficjenta pomocy od dnia ..... na stanowisku: ..... w wymiarze ..... etatu ..... w wysokości: 31.229,00 zł (słownie: ..... 00/100 złotych),
  - 2) ..... (zam.: ....., powiat: ....., PESEL: ..... ), przed dniem zatrudnienia spełniającego/ej przesłanki z art. 2 pkt 6) lit. .... Ustawy o ekonomii społecznej, zatrudnionego/ej u Beneficjenta pomocy od dnia ..... na stanowisku: ..... w wymiarze ..... etatu ..... w wysokości: 31.229,00 zł (słownie: ..... 00/100 złotych),



- 3) ..... (zam.: ....., powiat: ....., PESEL: ..... ), przed dniem zatrudnienia spełniającego/ej przesłanki z art. 2 pkt 6) lit. .... Ustawy o ekonomii społecznej, zatrudnionego/ej u Beneficjenta pomocy od dnia ..... na stanowisku: ..... w wymiarze ..... etatu ..... w wysokości: 31.229,00 zł (słownie: ..... 00/100 złotych).
3. Realizator wsparcia wypłaci Beneficjentowi pomocy całość wnioskowanego Wsparcia finansowego na utworzenie w wysokości ..... zł (słownie:.....00/100 złotych) w terminie 7 dni od dnia prawidłowego ustanowienia zabezpieczeń, o których mowa w § 8 Umowy oraz po spełnieniu innych obowiązków wynikających z Umowy i Regulaminu – pod warunkiem dostępności środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
4. Płatność będzie dokonana przez Realizatora wsparcia w PLN na Rachunek bankowy Beneficjenta pomocy.
5. Wsparcie finansowe na utworzenie jest wypłacane:
  - 1) na podstawie Wniosku o przyznanie środków finansowych wraz z Biznesplanem oraz Umowy,
  - 2) po przedłożeniu przez Beneficjenta pomocy kopii umów o pracę lub spółdzielczych umów o pracę osób zatrudnionych u Beneficjenta pomocy w ramach Projektu (z możliwością odroczenia okresu rozpoczęcia wykonywania pracy do 3 miesięcy od dnia wypłaty Wsparcia finansowego na utworzenie), wraz z załączoną opinią specjalisty ds. reintegracji oraz dokumentacją potwierdzającą spełnienie przesłanek do zatrudnienia osoby na tworzonym miejscu pracy zgodnie z Wytycznymi,
  - 3) po stwierdzeniu braku podwójnego finansowania – na skutek przeprowadzenia weryfikacji prawdziwości dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 9 ust. 1 Regulaminu, stanowiących załącznik nr 14 do Umowy, dokonywaną w oparciu o listę beneficjentów KPO prowadzoną przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego i udostępnioną na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra.
6. W przypadku, gdy opóźnienie w wypłacie Wsparcia finansowego na utworzenie wynika z przyczyn niezależnych od Realizatora wsparcia, Beneficjentowi pomocy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, w tym w szczególności prawo żądania odsetek za opóźnioną płatność.
7. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym Wsparciem finansowym na utworzenie przez okres 10 lat - licząc od dnia podpisania Umowy.
8. Realizator wsparcia w dniu podpisania Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 roku w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018r., poz. 350). W przypadku zmiany wysokości udzielonej pomocy, zaświadczenie o którym mowa w zdaniu poprzednim podlega skorygowaniu.

## § 5.

### [Zasady wydatkowania Wsparcia finansowego na utworzenie]

1. Okres wydatkowania Wsparcia finansowego na utworzenie ustala się od dnia ..... do dnia ..... Sposób wydatkowania Wsparcia finansowego na utworzenie określa Biznesplan wraz z załącznikami.
2. Beneficjent pomocy zobowiązany jest powiadomić Realizatora wsparcia o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację Umowy – w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.
3. W uzasadnionych przypadkach, okres wydatkowania Wsparcia finansowego na utworzenie, o którym mowa ust. 1 może zostać przedłużony - na wniosek Beneficjenta pomocy złożony nie później niż w terminie 7 dni przed upływem tego terminu. Do wniosku należy dołączyć właściwą dokumentację.
4. Dopuszcza się możliwość zmian w zakresie wydatkowania Wsparcia finansowego na utworzenie

ujętych w Kosztorysie. Zmiany obejmujące wydatki do wysokości nie przekraczającej równowartości 20% Wsparcia finansowego na utworzenie nie wymagają poinformowania Realizatora wsparcia o tych zmianach. Zmiany nie mogą prowadzić do powstania u Beneficjenta pomocy jakichkolwiek oszczędności, które prowadziłyby do niewykorzystania Wsparcia finansowego na utworzenie w jakiegokolwiek części i stanowiłyby zysk Beneficjenta pomocy. W pozostałych przypadkach, sposób wydatkowania Wsparcia finansowego na utworzenie, o którym mowa ust. 1, może zostać zmieniony - na wniosek Beneficjenta pomocy złożony nie później niż w terminie 7 dni przed upływem terminu wydatkowania Wsparcia finansowego na utworzenie. Do wniosku należy dołączyć właściwą dokumentację.

5. O przedłużeniu okresu oraz o zmianie sposobu wydatkowania, o których mowa w ust. 1, decyduje Realizator wsparcia.
6. Płatności za towary lub usługi finansowane ze Wsparcia finansowego na utworzenie będą dokonywane bezgotówkowo z Rachunku bankowego Beneficjenta pomocy. Nie jest dopuszczalne dokonywania płatności, o których mowa w zdaniu poprzednim, w formie gotówkowej lub w formie bezgotówkowej z innego rachunku bankowego niż Rachunek bankowy Beneficjenta pomocy.

## § 6.

### [Przyznanie Wsparcia finansowego na utrzymanie]

1. Realizator wsparcia przyznaje Beneficjentowi pomocy Wsparcie finansowe na utrzymanie w wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... 00/100), stanowiącej sumę Stawek jednostkowych na utrzymanie miejsc pracy, o których mowa w § 4 Umowy, w wysokościach właściwych dla wielkości każdego etatu.
2. Realizator wsparcia wypłaca Beneficjentowi pomocy Wsparcie finansowe na utrzymanie w dwunastu transzach, na podstawie comiesięcznych wniosków składanych przez Beneficjenta pomocy do Realizatora wsparcia najpóźniej do 10-go dnia miesiąca, którego wniosek dotyczy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Umowy.
3. Wypłata pierwszej transzy na dane stanowisko pracy nastąpi w terminie 7 dni od dnia prawidłowego ustanowienia zabezpieczeń, o których mowa w § 8 Umowy oraz po spełnieniu innych obowiązków wynikających z Umowy i Regulaminu oraz po rozpoczęciu pracy przez nowozatrudnioną osobę - pod warunkiem dostępności środków u Realizatora wsparcia. Fakt rozpoczęcia pracy przez nowozatrudnioną osobę Beneficjent pomocy dokumentuje za pomocą dokonanego zgłoszenia ZUS ZUA.
4. Wypłata transz drugiej i kolejnych na dane stanowisko pracy następuje z góry, w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o jej wypłatę oraz przedłożenia kompletu dokumentów potwierdzających Kwalifikowalność poprzedniej transzy, w tym w szczególności: potwierdzenia opłacenia składek ZUS, potwierdzenia złożenia deklaracji ZUS DRA oraz imiennym raportem RCA oraz imiennym raportem RSA, potwierdzenia poniesienia wydatków na towary lub usługi.
5. Dopuszcza się wypłatę środków, o których mowa w ust. 3 i 4 grupowo (łącznie), tj. na podstawie jednego rozliczenia na wszystkie utworzone przez Beneficjenta pomocy miejsca pracy - pod warunkiem, że obejmuje ono ten sam okres rozliczeniowy.
6. W przypadku, gdy opóźnienie w wypłacie Wsparcia finansowego na utrzymanie wynika z przyczyn niezależnych od Realizatora wsparcia, Beneficjentowi pomocy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, w tym w szczególności prawo żądania odsetek za opóźnioną płatność.
7. Wypłata transz, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej, na utrzymanie miejsca pracy dla osoby, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt ..... Umowy w wysokości ..... zł (słownie: ..... 00/100 złotych) każda, jest dokonywana za okresy zatrudnienia, jak następuje:
  - 1) I transza za okres od ..... do ..... r.
  - 2) II transza za okres od ..... do ..... r.
  - 3) III transza za okres od ..... do ..... r.
  - 4) IV transza za okres od ..... do ..... r.
  - 5) V transza za okres od ..... do ..... r.

- 6) VI transza za okres od ..... do ..... r.
  - 7) VII transza za okres od ..... do ..... r.
  - 8) VIII transza za okres od ..... do ..... r.
  - 9) IX transza za okres od ..... do ..... r.
  - 10) X transza za okres od ..... do ..... r.
  - 11) XI transza za okres od ..... do ..... r.
  - 12) XII transza za okres od ..... do ..... r.
8. Wypłata transz, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej, na utrzymanie miejsca pracy dla osoby, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt ..... Umowy w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) każda, jest dokonywana za okresy zatrudnienia, jak następuje:
- 1) I transza za okres od ..... do ..... r.
  - 2) II transza za okres od ..... do ..... r.
  - 3) III transza za okres od ..... do ..... r.
  - 4) IV transza za okres od ..... do ..... r.
  - 5) V transza za okres od ..... do ..... r.
  - 6) VI transza za okres od ..... do ..... r.
  - 7) VII transza za okres od ..... do ..... r.
  - 8) VIII transza za okres od ..... do ..... r.
  - 9) IX transza za okres od ..... do ..... r.
  - 10) X transza za okres od ..... do ..... r.
  - 11) XI transza za okres od ..... do ..... r.
  - 12) XII transza za okres od ..... do ..... r.
9. W przypadku, gdy opóźnienie w wypłacie Wsparcia finansowego na utrzymanie wynika z przyczyn niezależnych od Realizatora wsparcia, Beneficjentowi pomocy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, w tym w szczególności prawo żądania odsetek za opóźnioną płatność.
10. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym Wsparciem finansowym na utrzymanie miejsc pracy przez okres 10 lat - licząc od dnia podpisania Umowy.
11. Realizator wsparcia w dniu podpisania Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 roku w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018r., poz. 350). W przypadku zmiany wysokości udzielonej pomocy, zaświadczenie o którym mowa w zdaniu poprzednim podlega skorygowaniu.

## § 7.

### [Zasady wydatkowania Wsparcia finansowego na utrzymanie]

1. Okres wydatkowania Wsparcia finansowego na utrzymanie ustala się jak w § 6 Umowy.
2. Beneficjent pomocy przeznaczają Wsparcie finansowe na utrzymanie na wydatki, o których mowa w Regulaminie i Wytycznych, w szczególności:
  - 1) koszty zatrudnienia (w tym wynagrodzenia) osoby, o której mowa w § 4 Umowy,
  - 2) koszty obowiązkowych opłat takich jak składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne,
  - 3) bieżące niezbędne wydatki dotyczące stanowiska pracy, bez których PS nie może funkcjonować.
3. Płatności za towary lub usługi ze Wsparcia finansowego na utrzymanie będą dokonywane bezgotówkowo z Rachunku bankowego Beneficjenta pomocy. Nie jest dopuszczalne dokonywanie płatności, o których mowa w zdaniu poprzednim w formie gotówkowej (po uprzedniej wypłacie środków z Rachunku bankowego Beneficjenta pomocy) lub w formie bezgotówkowej z innego rachunku bankowego niż Rachunek bankowy Beneficjenta pomocy (po



uprzednim przekazaniu środków z Rachunku bankowego Beneficjenta pomocy na inny rachunek bankowy).

## § 8.

### [Zabezpieczenia]

1. Zabezpieczenie prawidłowego wykonania Umowy przez Beneficjenta pomocy stanowi:
  - 1) poręczenie,
  - 2) weksel własny in blanco Beneficjenta pomocy z wraz z deklaracją wekslową,
  - 3) weksel własny in blanco Beneficjenta pomocy z poręczeniem wekslowym (awal) wraz z deklaracją wekslową z dokumentami: .....
  - 4) gwarancja bankowa z dokumentami: .....,
  - 5) zastaw na prawach lub rzeczach z dokumentami: .....,
  - 6) blokada rachunku bankowego z dokumentami: .....,
  - 7) oświadczenie o poddaniu się przez Beneficjenta pomocy egzekucji, złożone w formie aktu notarialnego w trybie art. 777 § 1 pkt 5) k.p.c.,
  - 8) poręczenie poręczenie Małopolskiego Funduszu Ekonomii Społecznej,
  - 9) inne

a ponadto, w przypadku ustroju wspólności ustawowej majątkowej małżeńskiej – obok zabezpieczenia wskazanego w pkt 1-7) powyżej, także zgoda małżonka na dokonanie tej czynności, wyrażona w odpowiedniej formie prawem przewidzianej.
2. Zabezpieczenie musi opiewać co najmniej na kwotę równą 160 % łącznej wartości Wsparcia finansowego na utworzenie miejsc pracy i Wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy.
3. Warunkiem wypłaty Wsparcia finansowego na utworzenie miejsc pracy i Wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy jest przedłożenie przez Beneficjenta pomocy do Realizatora wsparcia: ...../dokumentu potwierdzającego udzielenie zabezpieczenia + ewentualne inne dokumenty/.
4. Zabezpieczenie wykonania Umowy ustaje, a dokument potwierdzający udzielenie zabezpieczenia jest zwracany Beneficjentowi pomocy w przypadku spełnienia łącznie poniższych warunków:
  - 1) dostarczenia przez Beneficjenta pomocy Realizatorowi wsparcia wszystkich danych i dokumentów wymaganych zgodnie z Umową i Regulaminem,
  - 2) spełnienia przez Beneficjenta pomocy wszystkich innych wymogów, warunków i obowiązków wynikających z Umowy i Regulaminu, w szczególności dotyczących utrzymania miejsc pracy, zachowania trwałości utworzonych miejsc pracy, trwałości PS i statusu PS.

## § 9.

### [Obowiązki kontrolne]

1. Beneficjent pomocy jest zobowiązany, od dnia podpisania Umowy przez okres trwałości utworzonych miejsc pracy oraz przez okres trwałości PS, o których mowa w § 11 Umowy, poddawać się kontroli uprawnionych organów, w tym w szczególności Realizatora wsparcia lub Instytucji pośredniczącej, w zakresie:
  - 1) prawidłowości wykonania Umowy,
  - 2) utworzenia miejsc pracy dla osób wskazanych w Umowie zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, Regulaminie i Wytycznych,
  - 3) zatrudnienia osób wskazanych w Umowie,
  - 4) utrzymania miejsc pracy dla osób wskazanych w Umowie przez wymagany czas oraz ich funkcjonowania, w tym również zachowanie trwałości miejsca pracy - zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, Regulaminie i Wytycznych,
  - 5) wydatkowania środków Wsparcia finansowego na utworzenie i Wsparcia finansowego na utrzymanie, w tym fakt wykorzystania przez Beneficjenta pomocy zakupionych towarów i usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym zgodnie z zatwierdzonym

Biznesplanem - w szczególności Beneficjent pomocy powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków ze Wsparcia finansowego na utworzenie i wykazane w Kosztorysie (w przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Beneficjent pomocy nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, np. materiały zużywane w celu świadczenia usług lub w celu dalszej sprzedaży, Beneficjent pomocy powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów),

- 6) prowadzenia działalności przez Beneficjenta pomocy, w tym również zgodność prowadzonych działań z Biznesplanem.
2. W celu przeprowadzenia kontroli, o których mowa w ust. 1 powyżej, Beneficjent pomocy zobowiązuje się umożliwić Realizatorowi wsparcia przeprowadzenie wizyt kontrolnych oraz udostępnić wszystkie niezbędne dokumenty.

### § 10.

#### [Rozliczenie Wsparcia finansowego na utworzenie oraz Wsparcia finansowego na utrzymanie]

1. Dokumentami potwierdzającymi Kwalifikowalność Stawki jednostkowej na utworzenie i Stawki jednostkowej na utrzymanie, a tym samym właściwe rozliczenie i potwierdzenie utworzenia i utrzymania miejsc pracy, są w szczególności:
  - 1) dla Stawki jednostkowej na utworzenie:
    - a) podpisana Umowa wskazująca na liczbę miejsc pracy u Beneficjenta pomocy i liczbę miejsc pracy, które tworzone są w oparciu o przyznane stawki wraz z wymiarem etatowych tych miejsc,
    - b) potwierdzenie przelewu Stawki jednostkowej na utrzymanie do Beneficjenta pomocy,
    - c) kopia umowy o pracę lub umowy spółdzielczej potwierdzająca utworzenie miejsca pracy,
    - d) deklaracja ZUS DRA oraz imienny raport RCA oraz imienny raport RSA,
    - e) w przypadku nowotworzonych PS oraz podmiotów ekonomii społecznej przekształcających się w PS, dokumenty potwierdzające założenie / rejestrację nowego PS,
    - f) orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności; w przypadku utworzenia miejsca pracy dla osób z niepełnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności w wymiarze co najmniej ¼ etatu,
    - g) oświadczenia Beneficjenta pomocy o dokonaniu zakupów towarów i usług zgodnie z Biznesplanem,
    - h) oświadczenie Beneficjenta pomocy o wzroście liczby miejsc pracy netto u Beneficjenta pomocy, któremu przyznano Wsparcie finansowe na utworzenie miejsca pracy,
    - i) zestawienie wydatków poniesionych na utworzenie miejsca pracy - według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do Umowy wraz z kopiami dowodów zakupów,
  - 2) dla Stawki jednostkowej na utrzymanie:
    - a) kopia umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę lub kopia świadectwa pracy wszystkich osób zatrudnianych na nowoutworzonych miejscach pracy powstałych w ramach Projektu w okresie 12 miesięcy od Dnia utworzenia miejsca pracy,
    - b) potwierdzenie opłacania składek ZUS przez 12 miesięcy,
    - c) potwierdzenie przelewów Stawki jednostkowej na utrzymanie do Beneficjenta pomocy,
    - d) zestawienie wydatków poniesionych na utrzymanie miejsca pracy - według wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do Umowy wraz z kopiami dowodów zakupów.
2. W uzasadnionych przypadkach Realizator wsparcia może żądać od Beneficjenta pomocy dokumentów innych niż wskazane w ust. 1 powyżej.

3. Termin na złożenie przez Beneficjenta pomocy do Realizatora wsparcia dokumentów, o których mowa w ust. 1 wynosi:
  - 1) dla dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 14 dni od dnia zakończenia okresu wydatkowania, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
  - 2) dla dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2) – 14 dni od dnia zakończenia okresu wydatkowania, o którym mowa w § 7 Umowy.
4. Realizator wsparcia stwierdza kwalifikowalność Stawek jednostkowych na utworzenie oraz Stawek jednostkowych na utrzymanie, a tym samym stwierdza właściwe rozliczenie i potwierdzenie utworzenia i utrzymania miejsc pracy lub ich brak po uprzedniej akceptacji przez Instytucję pośredniczącą wydatków poniesionych przez Realizatora wsparcia na wypłatę Wsparcia finansowego na utworzenie oraz Wsparcia finansowego na utrzymanie.

## § 11.

### [Okres utrzymania miejsc pracy, trwałości miejsc pracy i trwałości statusu PS]

1. Miejsce pracy uznaje się za utrzymane pod warunkiem nieprzerwanego zatrudnienia na nim, przez kolejnych 12 miesięcy, osoby lub osób, o których mowa w art. 2 pkt 6) Ustawy o ekonomii społecznej (wskazane w § 1 ust. 2 Regulaminu). Dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu. Przerwy w zatrudnieniu nie dłuższe niż łącznie 30 dni kalendarzowych w okresie 12 miesięcy uprawniają do kwalifikowania Stawki jednostkowej na utworzenie oraz Stawki jednostkowej na utrzymanie bez wydłużenia okresu utrzymania miejsca pracy. Każdy kolejny dzień przerwy ponad 30 dni, o których mowa w zdaniu poprzednim, odpowiednio wydłuża okres utrzymania miejsca pracy. Za przerwę w zatrudnieniu uważa się okresy, w których składki z tytułu ubezpieczeń społecznych nie są opłacane przez Beneficjenta pomocy.
2. W przypadku braku możliwości zastąpienia osoby z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności, zatrudnionej w wymiarze  $\frac{1}{4}$  etatu, możliwe jest zatrudnienie innej osoby niespełniającej tego kryterium w wymiarze co najmniej  $\frac{1}{2}$  etatu pod warunkiem spełnienia przez nią warunku, o których mowa w art. 2 pkt 6) Ustawy o ekonomii społecznej (wskazane w § 1 ust. 2 Regulaminu).
3. Po okresie utrzymania miejsca pracy, o którym mowa w ust. 1, wymagane jest zachowanie okresu trwałości miejsca pracy, który wynosi 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy), przy czym rekomenduje się, aby okres trwałości miejsca pracy wynosił 7 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy. W przypadku niezachowania okresu trwałości naliczane będą korekty finansowe proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości uprawniające do zwrotu Wsparcia finansowego na utworzenie i Wsparcia finansowego na utrzymanie. W przypadku wystąpienia siły wyższej w rozumieniu Regulaminu w okresie trwałości nie jest dochodzony zwrot środków. Dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu, jednakże każdy dzień przerwy odpowiednio wydłuża okres trwałości miejsca pracy. Za przerwę w zatrudnieniu uważa się okresy, w których składki z tytułu ubezpieczeń społecznych nie są opłacane przez Beneficjenta pomocy.
4. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do zapewnienia utrzymania i trwałości utworzonych miejsc pracy. W przypadku ustania zatrudnienia na miejscu pracy utworzonym w ramach Projektu, w miejsce odchodzącego pracownika Beneficjent pomocy niezwłocznie zatrudni nowego pracownika, przy czym:
  - 1) w przypadku zakończenia zatrudnienia przez osobę spełniającą kryterium o którym mowa w art. 2 pkt 6) lit. b), d), e), g), h), l), ustawy , może zostać zatrudniona osoba, która spełnia kryterium z art. art. 2 pkt 6) lit. b), d), e), g), h), l),
  - 2) w przypadku zakończenia zatrudnienia przez osobę spełniającą kryterium o którym mowa w art. 2 pkt 6) lit. a), c), f), j), k) ustawy , może zostać zatrudniona osoba, która spełnia kryterium z art. art. 2 pkt 6) lit. a), c), f), j), k),
  - 3) pracownik powinien być rekrutowany w pierwszej kolejności spośród uczestników objętych

- wsparciem szkoleniowo- doradczym w ramach Projektu.
5. Jeżeli na opróżnione miejsce pracy nie zostanie zatrudniona nowa osoba, wówczas Beneficjent pomocy zwraca Wsparcie finansowe na utworzenie i Wsparcie finansowe na utrzymanie – w części przyznanej i wypłaconej na to miejsce pracy.
  6. Beneficjent pomocy ma obowiązek:
    - 1) utrzymania statusu PS przez okres obowiązywania Umowy,
    - 2) w przypadku PES przekształcanych w PS – PES ma obowiązek przekształcenia się w PS (czyli uzyskanie statusu PS zgodnie z Ustawą o ekonomii społecznej) przed upływem 6 miesięcy od Dnia utworzenia miejsca pracy oraz utrzymania tego statusu przez okres obowiązywania Umowy,
    - 3) zapewnienia, że przed upływem 3 lat od rozliczenia wsparcia finansowego, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienia, że majątek zakupiony w związku z udzieleniem Wsparcia finansowego na utworzenie i Wsparcia finansowego na utrzymanie zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
  7. Monitoring: utrzymania miejsc pracy, trwałości miejsc pracy i trwałości PS będzie prowadzony przez cały okres trwania Umowy i może odbywać się również po zakończeniu realizacji Projektu.

## § 12.

### **[Rozwiązanie Umowy oraz żądanie zwrotu środków]**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, Wsparcie finansowe na utworzenie i Wsparcie finansowe na utrzymanie jest bezzwrotne.
2. Realizator wsparcia może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (w całości lub w części) oraz żądać zwrotu Wsparcia finansowego na utworzenie lub Wsparcia finansowego na utrzymanie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłaty Wsparcia finansowego na utworzenie i Wsparcia finansowego na utrzymanie na Rachunek bankowy Beneficjenta pomocy do dnia zapłaty w przypadkach:
  - 1) nieprzedłożenia przez Beneficjenta pomocy oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z Biznesplanem,
  - 2) stwierdzenia zaprzestania prowadzenia działalności przez Beneficjenta pomocy,
  - 3) stwierdzenia zaprzestania zatrudniania pracownika/pracowników, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 28 Regulaminu,
  - 4) utrudniania kontroli faktu prowadzenia działalności przez Beneficjenta pomocy oraz kontroli trwałości miejsc pracy u Beneficjenta pomocy,
  - 5) przedstawienia fałszywego lub niepełnego oświadczenia lub innego dokumentu albo dopuszczenia się innych nieprawidłowości w celu uzyskania Wsparcia finansowego,
  - 6) ogłoszenia lub zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości, likwidacji albo zawieszenia działalności gospodarczej przez Beneficjenta pomocy przed upływem okresu trwałości miejsc pracy, o którym mowa w Umowie,
  - 7) zmiany formy prawnej prowadzonej działalności lub wniesienia przedsiębiorstwa lub jego części do innego podmiotu tytułem wkładu przed upływem okresu trwałości miejsc pracy, o którym mowa w Umowie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 31 Regulaminu,
  - 8) zaprzestania prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego w okresie trwałości miejsc pracy, o którym mowa w Umowie,
  - 9) likwidacji miejsca pracy, na które zostało przyznane Wsparcie finansowe na utworzenie w okresie trwałości miejsc pracy lub niezatrudniania pracownika spełniającego wymogi,

- o których mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu, w okresie trwałości miejsca pracy,
- 10) utraty statusu przedsiębiorstwa społecznego w okresie trwałości miejsc pracy, o którym mowa w Umowie,
  - 11) nieutworzenia miejsca pracy, na które zostało przyznane Wsparcie finansowe na utworzenie, w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania Umowy,
  - 12) uchybienia przez Beneficjenta pomocy obowiązkom, o których mowa w § 6 ust. 24 i 26 Regulaminu, tj. nieutrzymania zatrudnienia na miejscu pracy utworzonym w ramach Projektu w okresie utrzymania, z uwzględnieniem § 11 ust. 1 Umowy,
  - 13) uchybienie przez Beneficjenta pomocy obowiązkom, o których mowa w § 7 ust. 1 lit. c) Regulaminu, tj. niezapewnienia, że przed upływem 3 lat od rozliczenia Wsparcia finansowego na utworzenie i Wsparcia finansowego na utrzymanie, Beneficjent pomocy nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, w przypadku likwidacji tego PES – niezapewnienia, że majątek zakupiony w związku z udzieleniem Wsparcia finansowego na utworzenie i Wsparcia finansowego na utrzymanie zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej,
  - 14) uchybienia przez Beneficjenta pomocy obowiązkom, o których mowa w § 3 ust. 6 pkt 1) Umowy, tj. nieutworzenia miejsca pracy, na które zostało przyznane Wsparcie finansowe na utworzenie, w terminie 3 miesięcy od dnia wypłaty Wsparcia finansowego na utworzenie,
  - 15) uchybienia przez Beneficjenta pomocy obowiązkom, o których mowa w § 8 ust. 4 zd. 2 i nast. Regulaminu lub § 3 ust. 7 Umowy, tj. zrefundowania/pokrycia wydatków poniesionych przez Beneficjenta pomocy w związku z przyznaniem i wypłatą Wsparcia finansowego na utworzenie i Wsparcia finansowego na utrzymanie w ramach innych środków publicznych,
  - 16) uchybienia przez Beneficjenta pomocy obowiązkom, o których mowa w § 1 ust. 4 Regulaminu, tj. niezwiększenia ogólnej liczby miejsc pracy co najmniej o liczbę miejsc pracy, na które przyznano Wsparcie finansowe na utworzenie i Wsparcie finansowe na utrzymanie,
  - 17) uchybienia przez Beneficjenta pomocy obowiązkom, o których mowa w § 6 ust. 9 Regulaminu, tj. nieprzekształcenia się PES w PS (czyli niezyskania statusu PS zgodnie z Ustawą o ekonomii społecznej przed upływem 6 miesięcy od Dnia utworzenia miejsca pracy),
  - 18) uchybienie przez Beneficjenta pomocy obowiązkom, o których mowa w § 6 ust. 32 Regulaminu, tj. niezachowania trwałości miejsc pracy utworzonych w ramach Projektu,
  - 19) uchybienia przez Beneficjenta pomocy obowiązkom, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3) lit. b) tiret drugie Umowy, tj. nieprzedłożenia audytu lub przedłożenia audytu potwierdzającego wystąpienie podwójnego finansowania z KPO i EFS +.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej, Beneficjent pomocy zobowiązany jest do zwrotu całości lub odpowiedniej części Wsparcia finansowego na utworzenie oraz Wsparcia finansowego na utrzymanie wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków Wsparcia finansowego na utworzenie oraz Wsparcia finansowego na utrzymanie do dnia zapłaty, w terminie i na rachunek wskazany przez Realizatora wsparcia.
  4. W przypadku, gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu środków zgodnie z ust. 3 i 4 powyżej, Realizator wsparcia uprawniony jest do podjęcia czynności zmierzających do odzyskania należnych środków, w tym także z wykorzystaniem



ustanowionych zabezpieczeń. Koszt wszelkich czynności związanych z dochodzeniem należności obciążają Beneficjenta pomocy.

5. W przypadku rozwiązania Umowy przez Realizatora wsparcia, Beneficjentowi nie przysługują do Realizatora wsparcia żadne roszczenia.

### § 13.

#### **[Reintegracja społeczna i zawodowa pracowników, na których zatrudnienie udzielono Wsparcia finansowego na utworzenie]**

1. Osoby, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy, zostaną objęte wsparciem specjalisty ds. reintegracji.
2. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do zapewnienia możliwości świadczenia wsparcia przez specjalistę ds. reintegracji, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w godzinach pracy osób, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
3. Tryb, zasady i podmioty udzielające wsparcia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, reguluje odrębna umowa zawarta pomiędzy Beneficjentem pomocy a podmiotem odpowiedzialnym za realizację reintegracji w ramach Projektu.

### § 14.

#### **[Korespondencja między Stronami]**

1. Wszelka korespondencja między Stronami związana z Umową, w szczególności obejmująca oświadczenia o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy, będzie prowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności na poniższe adresy:
  - 1) do Realizatora wsparcia finansowego:  
Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A.  
ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów  
e-mail: .....
  - 2) do Beneficjenta pomocy:  
.....  
.....  
e-mail: .....
2. Korespondencja prawidłowo wysłana na adresy podane w ust. 1 powyżej zostaje uznana za doręczoną pomimo jej niedostarczenia do adresata z jakiegokolwiek powodu. W takim przypadku za datę doręczenia korespondencji uznaje się datę jej wysłania przez nadawcę do adresata.
3. Komunikacja o charakterze jedynie roboczym może odbywać się dodatkowo także drogą elektroniczną na poniższe adresy:
  - 1) do Realizatora wsparcia finansowego: .....
  - 2) do Beneficjenta pomocy: .....
4. Strony zobowiązują się każdorazowo powiadamiać drugą Stronę o zmianie adresu lub adresu poczty elektronicznej - pod rygorem uznania korespondencji wysłanej pod dotychczas wskazany adres za skutecznie doręczoną na zasadach opisanych w ust. 2 powyżej.
5. Zmiana adresów wskazanych w ust. 1 i 3 powyżej nie stanowi zmiany Umowy i dla swojej skuteczności wymaga jedynie poinformowania o tym fakcie drugą Stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 15.

### [Postanowienia końcowe]

1. Podpisując Umowę Beneficjent pomocy oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu i Wytycznych, nie ma żadnych wątpliwości co do ich treści oraz nie wnosi do nich żadnych uwag.
2. Prawa i obowiązki Beneficjenta pomocy wynikające z Umowy nie mogą być bez uprzedniej zgody Realizatora wsparcia, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenoszone na osobę trzecią.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory między Stronami związane z realizacją Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd polski właściwy miejscowo dla siedziby Realizatora wsparcia.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu, Wytycznych oraz przepisy prawa polskiego.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez każdą ze Stron.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1: Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego wraz z załącznikami (Biznesplan z Kosztorysem),
  - 2) Załącznik nr 2: Kopia (wydruk) dokumentu rejestrowego dla Beneficjenta pomocy,
  - 3) Załącznik nr 3: Potwierdzenie statusu Przedsiębiorstwa Społecznego,
  - 4) Załącznik nr 4: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, stanowiący załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 roku, zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2014r., poz. 1543),
  - 5) Załącznik nr 5: Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy *de minimis*,
  - 6) Załącznik nr 6: Oświadczenie dotyczące powiązań z innymi przedsiębiorstwami,
  - 7) Załącznik nr 7: Wybrany dokument zabezpieczenia w postaci: ..... wraz z dodatkowymi dokumentami w postaci: .....,
  - 8) Załącznik nr 8: Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowoutworzonym miejscu pracy wraz z odpowiednim dokumentem potwierdzającym spełnienie warunków, o których mowa w art. 2 pkt 6) Ustawy o ekonomii społecznej,
  - 9) Załącznik nr 9: Oświadczenie o nie korzystaniu równoległe z innego źródła finansowania na pokrycie tych samych wydatków, które będą finansowane na podstawie Umowy,
  - 10) Załącznik nr 10: Wzór Wniosku o wypłatę transzy Wsparcia finansowego na utrzymanie,
  - 11) Załącznik nr 11: Zestawienie wydatków poniesionych na utworzenie miejsca pracy,
  - 12) Załącznik nr 12: Zestawienie wydatków poniesionych na utrzymanie miejsca pracy,
  - 13) Załącznik nr 13: Oświadczenie o stanie zatrudnienia,
  - 14) Załącznik nr 14: Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 9 Regulaminu.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



**Za Realizatora wsparcia:**

.....

.....

podpis, data

**Za Beneficjenta pomocy:**

.....

.....

podpis, data