Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym oraz udzielania wsparcia pomostowego

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

**WNIOSKU O PRZYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO**

**w ramach**

**Działania 9.3 Wsparcie ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020**

**Projekt: pn. "MOWES2 – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia"**

**REALIZATOR WSPARCIA**: Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A.

**NUMER NABORU**:

**NUMER WNIOSKU (Biznesplanu):**

**NAZWA WNIOSKODAWCY:**

|  |
| --- |
| **DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI**  Imię: ……………………………………………………………………..  Nazwisko: ……………………………………………………………….  Niniejszym oświadczam, że:   * + - Nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą/cami ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Oceny Wniosków i wycofania się z oceny niniejszego wniosku,     - Przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia komisji nie pozostawałem/łam  w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie.  W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Oceny Wniosków i wycofania się z oceny tego projektu,     - Nie pozostaję z wnioskodawcą/cami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Realizatora wsparcia i wycofania się z oceny tego wniosku,     - Zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie  z posiadaną wiedzą,     - Zobowiązuje się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,     - Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.   ......................., dnia ..………. …………………………….  (miejscowość i data) (podpis) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OCENA FORMALNA** | **TAK** | **NIE** | **NIE DOTYCZY** |
| **I.KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU** |  |  |  |
| 1. Wniosek wypełniony elektronicznie oraz wydrukowany w dwóch egzemplarzach. |  |  |  |
| 1. Wszystkie wymagane rubryki wniosku są wypełnione. |  |  |  |
| 1. Wniosek jest podpisany przez uprawnione osoby. |  |  |  |
| 1. Wnioskowana kwota dofinansowania jest poprawnie obliczona i nie przekracza maksymalnej kwoty możliwej do uzyskania. |  |  |  |
| **II.KOMPLETNOŚĆ ZAŁĄCZNIKÓW**  Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki, w tym: |  |  |  |
| 1. Dwa egzemplarze biznesplanu:  * Załączono dwa oryginały lub oryginał i kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem * Dołączono wersję elektroniczną wniosku wraz z załącznikami (płyta CD/DVD/pendrive) tożsamą z wersją papierową * Dokument podpisany jest przez uczestników projektu lub osoby upoważnione (w przypadku osób prawnych) * Wszystkie strony dokumentu są ponumerowane * Wszystkie wymagane pola dokumentu są wypełnione |  |  |  |
| 1. Dane osób zakładających/zatrudnianych w przedsiębiorstwie społecznym |  |  |  |
| 1. Do wniosku dołączono zaświadczenie/a o pozytywnym ukończeniu wsparcia szkoleniowo - doradczego obowiązkowego przed udzieleniem wsparcia finansowego |  |  |  |
| 1. Do wniosku dołączono dokumenty potwierdzające status uczestników projektu uprawnionych do otrzymania wsparcia finansowego |  |  |  |
| 1. Do wniosku dołączono oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą do ZUS / KRUS oraz US – jeśli dotyczy |  |  |  |
| 1. Do wniosku dołączono Zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis\* |  |  |  |
| 1. Do wniosku dołączono Formularz przy ubieganiu się o pomoc de minimis |  |  |  |
| 1. Do wniosku dołączono KRS lub wypis z rejestru działalności oświatowej lub kulturalnej – jeśli dotyczy |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WYNIK OCENY FORMALNEJ** | **TAK/NIE** | **WYZNACZENIE TERMINU NA UZUPEŁNIENIE BRAKÓW** |
| **WNIOSEK JEST KOMPLETNY**  **i zostaje skierowany do oceny merytorycznej** |  |  |
| **WNIOSEK JEST NIE KOMPLETNY**  **i zostaje skierowany do uzupełnienia** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Wniosek kieruję do oceny merytorycznej** | **Wniosek kieruję do uzupełnienia** |
| **………………………………………………**  ***Podpis:*** | **………………………………………………**  ***Podpis:*** |
| ***Data:*** | ***Data:*** |