



REGULAMIN SZKOLEŃ W RAMACH WSPARCIA ISTNIEJĄCYCH PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ

„MOWES2 – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Karkowski Obszar Metropolitalny”

Nr RPMP.09.03.00-12-0001/19

realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 9, Działania 9.3, Poddziałanie A,
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

wersja 1.0 z dnia 10.11.2020

SPIS TREŚCI

§ 1 Zakres regulacji	2
§ 2 Definicje	2
§ 3 Zasady ogólne	3
§ 4 Zasady rekrutacji.....	4
§ 5 Warunki uczestnictwa w szkoleniu.....	5
§ 6 Zobowiązania Uczestnika szkolenia	6
§ 7 Zobowiązania Realizatora Szkolenia.....	6
§ 8 Przepisy końcowe	7
§ 9 Wykaz załączników	7

§ 1 Zakres regulacji

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i prowadzenia szkoleń jednodniowych w ramach wsparcia realizowanego przez Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy w zadaniu 4 w Projekcie „MOWES2 – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Karkowski Obszar Metropolitalny” nr RPMP.09.03.00-12-0001/19 realizowanym w ramach 9 Osi Priorytetowej: Region spójny społecznie, Działanie 9.3: Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. Działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2 Definicje

1. **Projekt MOWES** – Projekt „MOWES2 – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Karkowski Obszar Metropolitalny” nr RPMP.09.03.00-12-0001/19 realizowany przez partnerstwo którego liderem jest Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej - partnerzy: Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych, Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A., Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji, Spółdzielnia Socjalna OPOKA, Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020 w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.3 Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej.
2. **Regulamin** – Regulamin szkoleń w Projekcie „MOWES2 – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Karkowski Obszar Metropolitalny” nr RPMP.09.03.00-12-0001/19 realizowanym w ramach 9 Osi Priorytetowej: Region spójny społecznie, Działanie 9.3: Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. Działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. **Realizator projektu MOWES** – Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej (Lider projektu) Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych, Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A., Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji, Spółdzielnia Socjalna OPOKA, Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy (Partnerzy).
4. **Realizator szkoleń** – Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy, Partner Projektu.
5. **Podmiot ekonomii społecznej:**



- a) spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1205);
 - b) jednostka reintegracyjna, realizująca usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - i) CIS i KIS;
 - ii) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172);
 - c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688);
 - d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2018 r. poz. 1285, z późn. zm.);
 - e) koło gospodyń wiejskich, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. poz. 2212, z późn. zm.);
 - f) zakład pracy chronionej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
6. **Uczestnicy projektu** – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (lub jej personel) zaliczana do kategorii Podmiotów Ekonomii Społecznej, którego siedziba znajduje się na terenie Krakowskiego Obszaru Metropolitalnego, tj. m. Kraków, powiat krakowski, powiat bocheński, powiat miechowski, powiat myślenicki, powiat proszowicki, powiat wielicki (terenem objętym wsparciem).
7. **Uczestnicy szkoleń** – pracownicy, członkowie organów podmiotu ekonomii społecznej, ich członkowie i wolontariusze, inne osoby realizujące obowiązki na rzecz podmiotu ekonomii społecznej na innej niż stosunek pracy podstawie prawnej (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło) – dalej łącznie jako (personel PES), przy czym PES winien spełniać warunki, o których mowa w §2 pkt. 6.
8. **Szkolenia** – szkolenia jednodniowe i/lub cykle szkoleniowe organizowane w ramach Projektu MOWES, adresowane do personelu PES w rozumieniu niniejszego Regulaminu, o tematyce ustalonej przez Organizatora szkolenia.
9. **Kandydat** – podmiot, który bierze udział w procesie rekrutacyjnym.

§ 3 Zasady ogólne

1. Realizatorem szkoleń w ramach wsparcia dla podmiotów ekonomii społecznej (PES) jest Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy, Partner Projektu.
- 2- Informacje o szkoleniach można uzyskać w **biurze Realizatora Projektu**, które znajduje się przy **ul. Malborskiej 65, 30-646 Kraków, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 15:00, tel. 12/655-09-91-**
3. Realizator szkoleń odpowiada za:



- a. Wybór tematyki szkoleń oraz osób je prowadzących;
 - b. Przeprowadzenie otwartego naboru na organizowane szkolenia;
 - c. Przeprowadzenie szkoleń;
 - d. Wydanie uczestnikom szkolenia certyfikatów uczestnictwa;
 - e. Wystawienie zaświadczeń o udzieleniu pomocy *de minimis* w przypadku spełnienia przesłanek udzielenia pomocy publicznej;
 - f. Pokrycia kosztów szkolenia.
4. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do:
- a. Złożenia formularza rekrutacyjnego (zał. 1 do niniejszego Regulaminu) i przekazania wymaganych danych, w szczególności w zakresie danych identyfikacyjnych podmiotu, danych dotyczących udzielonej pomocy *de minimis* (zał. 2A, 2B do niniejszego Regulaminu), danych osobowych uczestników szkolenia (zał. 3 do niniejszego Regulaminu),
 - b. Zapewnienia udziału w szkoleniu delegowanego personelu PES.
5. Udział Uczestników szkoleń w szkoleniach jest bezpłatny.
6. Zasady udziału w szkoleniu reguluje **Umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego** (zał. 5 do niniejszego Regulaminu).
7. Szkolenie może stanowić pomoc publiczną udzielaną w formie pomocy *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 1073).
8. Spełnienie przesłanek udzielanie pomocy publicznej ocenia Realizator szkolenia na podstawie złożonego przez Podmiot ekonomii społecznej formularza rekrutacyjnego i informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* załączników.
9. Udzielenie pomocy *de minimis* potwierdzone zostanie „Zaświadczeniem o udzielonej pomocy *de minimis*”.
10. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej <http://es.malopolska.pl/>-oraz siedzibie Realizatora szkoleń.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Realizator szkoleń zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników szkoleń.
2. Kandydaci, przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu.
3. **Formularze rekrutacyjne** składane są w terminie określonym w otwartym ogłoszeniu o szkoleniu, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
4. Ogłoszenie o szkoleniu zostanie opublikowane za pośrednictwem strony internetowej, o której mowa w Regulaminie, **na co najmniej 7 dni** przed planowanym terminem szkolenia.
5. Formularz dla osób delegowanych do projektu (załącznik nr 3) zobowiązane są wypełnić osoby fizyczne, które biorą udział w szkoleniu, a nie zostały dotychczas objęte wsparciem w ramach

- udziału w projekcie lub nie uczestniczyły w szkoleniach organizowanych w ramach projektu przez Realizatora szkoleń.
6. Formularz rekrutacyjny winien być podpisany w wyznaczonych miejscach zgodnie z zasadą reprezentacji w podmiocie ekonomii społecznej lub przez pełnomocnika.
 7. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane **w oparciu o kryteria formalne i strategiczne**, a kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
 8. Jeden podmiot ekonomii społecznej może delegować nie więcej niż 5 osób na każde szkolenie. Jednakże w razie dużego zainteresowania danym szkoleniem Realizator szkoleń zastrzega sobie możliwość przyznania mniejszej liczby miejsc danemu PES.
 9. Nabór na szkolenie prowadzony jest do wyczerpania limitu miejsc w ramach szkolenia.
 10. W przypadku dużego zainteresowania danym szkoleniem Realizator szkoleń może podjąć decyzję o realizacji tego samego tematu szkolenia w innym terminie z rekrutacją uzupełniającą bez konieczności ponownego przesyłania formularzy rekrutacyjnych przez PES zgłoszone w pierwszym terminie.
 11. Rekrutację Kandydatów prowadzi przedstawiciel Realizatora szkoleń.

§ 5

Warunki uczestnictwa w szkoleniu

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest:
 - 1) Złożenie w okresie rekrutacji kompletu dokumentów
 - a) Formularz rekrutacyjny:
 - ◆ na właściwym, kompletnym druku (zgodnie z załączonym do Regulaminu wzorem Formularza rekrutacyjnego),
 - ◆ w formie pisemnej (Formularz rekrutacyjny i załączniki winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu), lub drogą elektroniczną w formie skanu, jeżeli Realizator dopuścił taką możliwość w ogłoszeniu o szkoleniu,
 - ◆ zawierający wymagane i aktualne załączniki.
 - b) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* lub,
 - c) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym (jeżeli dotyczy),
 - d) Inne załączniki obligatoryjne:
 - informacja odpowiadająca treści wpisu w KRS (jeżeli dotyczy),
 - e) Inne załączniki fakultatywne; wg wskazań Realizatora wsparcia.

W przypadku błędów lub braków w dokumentacji Realizator szkolenia dopuszcza możliwość uzupełnienia lub skorygowania dokumentów przez PES również po zakończeniu rekrutacji.

- 2) Zapewnienia udziału w szkoleniu delegowanego personelu PES.
- 3) Pozytywna ocena dokonanego zgłoszenia na szkolenie w ramach przyjętych kryteriów:
 - a) Formalnych:

- ✓ zgłoszenie zostało dokonane na Formularzu rekrutacyjnym i zawiera wszystkie załączniki zgodnie z § 5 pkt. 1 lub 2) niniejszego Regulaminu,
 - ✓ kandydat spełnia przesłanki kwalifikacji do kategorii Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES) zgodnie z § 2 pkt. 5) niniejszego Regulaminu,
 - ✓ siedziba kandydata znajduje się na obszarze Krakowskiego Obszaru Metropolitalnego tj. m. Kraków, powiatu krakowskiego, powiatu bocheńskiego, powiatu miechowskiego, powiatu myślenickiego, powiatu proszowickiego, powiatu wielickiego,
 - ✓ Kandydat spełnia warunki otrzymania pomocy publicznej *de minimis* (jeżeli dotyczy).
- b) Strategicznych:
- ✓ Siedziba kandydata znajduje się w powiecie proszowickim lub miechowskim (0/3 punktów)
 - ✓ PES prowadzi działalność w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Rozdziale III KPRES, tj. solidarna wspólnota lokalna, solidarny rynek pracy, konkurencyjna przedsiębiorczość społeczna, solidarne społeczeństwo oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i w regionalnym programie rozwoju ekonomii społecznej (0/10 punktów).
2. Liczba miejsc na każdym ze szkoleń jest ograniczona. W pierwszej kolejności przyjmowani będą uczestnicy o najwyższej liczbie punktów. W przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku dużego zainteresowania szkoleniem Realizator szkoleń zastrzega sobie również możliwość przyznania mniejszej liczby miejsc danemu PES.
 3. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną lub telefonicznie, na adres/numer wskazany w formularzu rekrutacji.
 4. Dokumenty złożone przez kandydatów nie podlegają zwrotowi.

§ 6

Zobowiązania Uczestnika szkolenia

Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do :

- a) Podpisania **Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego**.
- b) Zapewnienia udziału w szkoleniu delegowanego personelu PES
- c) Aktywnego uczestnictwa w szkoleniu oraz obecności na min. 75% zajęć.
- d) Poddanie się procesowi monitoringu i ewaluacji,
- e) Uczestnik szkoleń zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.
- f) Uczestnik szkoleń zobowiązany jest do udzielania informacji na temat sposobu i oceny realizacji projektu i jego efektów oraz do dostarczenia danych koniecznych do prowadzenia monitoringu przez Realizatora szkoleń w okresie przewidzianym przez Instytucję finansującą Projekt.

§ 7

Zobowiązania Realizatora Szkolenia

Realizator Wsparcia zapewnia:

- a) Wybór tematyki szkoleń oraz osób je prowadzących;



- b) Przeprowadzenie otwartego naboru na organizowane szkolenia;
- c) Przeprowadzenie szkoleń;
- d) Wydanie uczestnikom szkolenia certyfikatów uczestnictwa;
- e) Wystawienie zaświadczeń o udzieleniu pomocy *de minimis* w przypadku spełnienia przesłanek udzielenia pomocy publicznej;
- f) Pokrycie kosztów szkolenia;
- g) Realizację innych obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu oraz innych regulacji znajdujących zastosowanie w niniejszym projekcie.

§ 8

Przepisy końcowe

1. Uczestnik szkoleń zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu oraz zawartych z Realizatorem szkoleń umów.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Zgłoszenie udziału w szkoleniu (złożenie Formularza rekrutacyjnego) jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin obowiązuje od dnia jego przyjęcia, do dnia zakończenia projektu, tj. do dnia 31.01.2023 roku.
5. Realizator szkoleń jest wyłącznie uprawniony do wiążącej interpretacji niniejszego Regulaminu.
6. Realizator szkoleń zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.

§ 9

Wykaz załączników

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny
2. Załącznik nr 2a – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*
3. Załącznik nr 2b – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym
4. Załącznik nr 3 – Formularz osób delegowanych do projektu
5. Załącznik nr 4 – Karta oceny Formularza rekrutacyjnego
6. Załącznik nr 5 – Umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego

Kraków, dnia 10 listopada 2020 r.
Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy