

Program szkolenia

TYTUŁ SZKOLENIA/MODUŁU SZKOLENIOWEGO:	Akademia Koordynatora Projektu (część 1,2,3)
PROJEKT:	MOWES 2 – Krakowski Obszar Metropolitalny
DATA I MIEJSCE REALIZACJI:	Szkolenie on-line 16, 23, 30.08. 2022 2 godz. 17:00-20:00

TYTUŁ SZKOLENIA/MODUŁU SZKOLENIOWEGO:		Akademia Koordynatora Projektu – Cz. 1. Merytoryka projektu
Cel główny szkolenia		zwiększenie kompetencji przedstawicieli grup w zakresie merytorycznego planowania i realizacji projektów
Cele szczegółowe uwzględniające efekty uczenia się i korzyści dla uczestników	<i>wiedza</i>	• Zwiększenie znajomości zasad poprawnego opracowywania ofert w ramach konkursów na realizację zadań publicznych • Zwiększenie znajomości zasad prowadzenia dokumentacji projektu • Zwiększenie wiedzy na temat zasad realizacji projektu zawartych w umowie o dofinansowanie • Zwiększenie znajomości zasad poprawnego opracowywania sprawozdania z realizacji zadania publicznego
	<i>umiejętności</i>	• Zwiększenie umiejętności przygotowania wniosku o dofinansowanie i sprawozdania z realizacji projektu
	<i>postawy</i>	• Zwiększenie gotowości do systematycznego i zgodnego z zasadami prowadzenia dokumentacji merytorycznej projektu
Odbiorcy szkolenia (charakterystyka uczestników)		Uczestnicy i uczestniczki projektu MOWES 2 - KOM
Wstępne wymagania wobec uczestników (poziom zaawansowania w danym temacie, wykształcenie, dotychczasowe doświadczenie)		• Warunki wstępne do udziału w projekcie MOWES. • Gotowość do pracy nad utworzeniem PES
Zarys programu		• Jak sobie pościelesz, tak się wypisz – czyli jak napisać wniosek projektowy, który ułatwi realizację projektu • Umowa o dofinansowanie – najważniejsze zagadnienia

	- Prowadzenie dokumentacji projektu od strony merytorycznej - Zasady przygotowania sprawozdania merytorycznego z realizacji projektu finansowanego ze środków publicznych.
Forma zajęć, stosowane metody kształcenia	Szkolenie on-line w formie seminarium z elementami pracy warsztatowej.
Wsparcie poszkoleniowe (np. zadania domowe, konsultacje, baza wiedzy)	Dalsza praca z animatorem grupy.
Czas trwania szkolenia -	4 godziny szkoleniowe: 16.08.2022 w godz. 17:00 – 20:00
Informacja o prowadzącym (kompetencje, doświadczenie zawodowe)	Trener: Olga Glińska - związana z sektorem NGO od 2005 roku, doradczyni i animatorka, wieloletnia koordynatorka merytoryczna i finansowa projektów, autorka wielu dofinansowanych wniosków, w BIS pomaga grupom nieformalnym w realizacji rozmaitych przedsięwzięć i zakładaniu organizacji, prowadzi szkolenia m.in. ze źródeł finansowania i work-life balance. Aktualnie koordynuje i animuje społeczność lokalną w projekcie Tworzymy Miejsce Aktywności Mieszkańców (Kraków, osiedla Na Kozłowie).

TYTUŁ SZKOLENIA/MODUŁU SZKOLENIOWEGO:		Akademia Koordynatora Projektu – Cz. 2. Finanse projektu
Cel główny szkolenia		zwiększenie kompetencji przedstawicieli grup w zakresie finansowego planowania i realizacji projektów
Cele szczegółowe uwzględniające efekty uczenia się i korzyści dla uczestników	wiedza	- Zwiększenie znajomości zasad poprawnego opracowywania budżetów w ramach konkursów na realizację zadań publicznych - Zwiększenie znajomości zasad prowadzenia dokumentacji finansowej projektu - Zwiększenie wiedzy na temat zasad realizacji projektu zawartych w umowie o dofinansowanie, w zakresie finansów - Zwiększenie znajomości zasad poprawnego opracowania finansowej części sprawozdawczości z realizacji projektu
	umiejętności	- Zwiększenie umiejętności przygotowania budżetu projektu - Zwiększenie umiejętności prowadzenia monitoringu finansowego w projekcie

	<i>postawy</i>	Zwiększenie gotowości do systematycznego i zgodnego z zasadami prowadzenia dokumentacji finansowej projektu
Odbiorcy szkolenia (charakterystyka uczestników)		Uczestnicy i uczestniczki projektu MOWES 2 - KOM
Wstępne wymagania wobec uczestników (poziom zaawansowania w danym temacie, wykształcenie, dotychczasowe doświadczenie)		- Warunki wstępne do udziału w projekcie MOWES. - Gotowość do pracy nad utworzeniem PES
Zarys programu		- Budżet projektu – jak go przygotować i z nim pracować? - Finanse w projekcie – zasady wydatkowania środków oraz dokumentowania kosztów. - Umowa o dofinansowanie – najważniejsze zagadnienia w zakresie finansów - Przydatne narzędzia do monitoringu i dokumentowania finansów projektu - Zasady przygotowania sprawozdania finansowego z realizacji projektu finansowanego ze środków publicznych.
Forma zajęć, stosowane metody kształcenia		Szkolenie on-line w formie seminarium z elementami pracy warsztatowej.
Wsparcie poszkoleniowe (np. zadania domowe, konsultacje, baza wiedzy)		Dalsza praca z animatorem grupy.
Czas trwania szkolenia -		4 godziny szkoleniowe: 23.08.2022 w godz. 17:00 – 20:00
Informacja o prowadzącym (kompetencje, doświadczenie zawodowe)		Trener: Katarzyna Wychowaniec - animatorka społeczności lokalnych, doradczyni, mentorka NGO, koordynatorka projektów. Z BISem współpracuje od 2018 roku. Posiada 8-letnie doświadczenie w koordynacji, rozliczaniu, tworzeniu projektów społecznych oraz wspieraniu grup w zakładaniu NGO.

TYTUŁ SZKOLENIA/MODUŁU SZKOLENIOWEGO:		Akademia Koordynatora Projektu – Cz. 3. Ludzie w projekcie
Cel główny szkolenia		zwiększenie kompetencji przedstawicieli grup w zakresie angażowania członków zespołu projektowego oraz koordynacji ich pracy
Cele szczegółowe uwzględniające	<i>wiedza</i>	Zwiększenie znajomości zasad angażowania członków zespołów projektowych w różnych formach prawnych

efekty uczenia się i korzyści dla uczestników		- Zwiększenie znajomości zasad dokumentacji pracy członków zespołu - Zwiększenie znajomości dobrych praktyk w zakresie planowania i monitoringu pracy zespołu - Zwiększenie wiedzy na temat zasad wykorzystania różnych form komunikacji z zespołem
	umiejętności	Zwiększenie umiejętności doboru właściwych narzędzi do współpracy z zespołem
	postawy	- Zwiększenie świadomości roli koordynatora w prowadzeniu projektu - Zwiększenie motywacji do aktywnego zarządzania zespołem projektowym oraz testowania różnorodnych narzędzi
Odbiorcy szkolenia (charakterystyka uczestników)		Uczestnicy i uczestniczki projektu MOWES 2 - KOM
Wstępne wymagania wobec uczestników (poziom zaawansowania w danym temacie, wykształcenie, dotychczasowe doświadczenie)		- Warunki wstępne do udziału w projekcie MOWES. - Gotowość do pracy nad utworzeniem PES
Zarys programu		- Ludzie w projekcie – role formalne i możliwe formy współpracy - Zasady zawierania umów z członkami zespołu projektowego - Spontaniczność uporządkowana – czyli jak zaplanować i usprawnić działania własne i zespołu i nie stracić dobrej energii i atmosfery. - Komunikacja z zespołem projektowym – praktyczne rozwiązania i wskazówki. - Kodeks dobrych praktyk koordynatora projektu.
Forma zajęć, stosowane metody kształcenia		Szkolenie on-line w formie seminarium z elementami pracy warsztatowej.
Wsparcie poszkoleniowe (np. zadania domowe, konsultacje, baza wiedzy)		Dalsza praca z animatorem grupy.
Czas trwania szkolenia -		4 godziny szkoleniowe: 30.08.2022 w godz. 17:00 – 20:00
Informacja o prowadzącym (kompetencje, doświadczenie zawodowe)		Trener: Joanna Czarnik – psycholog, trener. Specjalizuje się w szkoleniach, które pozwalają na rozwój kompetencji społecznych i osobistych. Szczególnie chętnie pomaga odkrywać, jak i wykorzystać wiedzę psychologiczną w budowaniu codziennej skuteczności zawodowej i osobistej. Specjalistka z zakresu

	edukacji pozaformalnej zarówno dorosłych jak i młodzieży, współautorka i realizatorka wielu kompleksowych programów edukacyjnych m.in. poświęconych przygotowaniu do pracy w nowych zawodach np. trenera, menadżera, specjalisty ds. PR i reklamy, księgowego. Swoje kompetencje opiera na 15 letnim doświadczeniu w zarządzaniu zespołami, projektami i organizacjami pozarządowymi.
--	--