



Załącznik nr 3

**UMOWA dotycząca wsparcia szkoleniowo-doradczego dla podmiotów zainteresowanych wsparciem finansowym z Programu Grantowego w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Sądecki”**

nr.....

zawarta w dniu .....w Krakowie,  
pomiędzy:

**Fundacją Miejsc i Ludzi Aktywnych**

z siedzibą w Krakowie, adresem: ul. Dolnych Młynów 7/6, 31-124 Kraków, KRS 0000372149,  
zwaną dalej „Operatorem Programu Grantowego”,  
reprezentowaną przez:

1. Barbarę Kazior, Prezesa Zarządu

a:

.....

z siedzibą w .....NIP: .....

wpisaną (-ym) do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru pod numerem

.....

reprezentowaną (-ym) przez:

1) .....  
(imię i nazwisko, funkcja oraz numer i seria dowodu osobistego)

2) .....

3) .....

zwanym dalej „Wnioskodawcą”

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy dokument określa ramowe zasady uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym dla podmiotów zainteresowanych wsparciem finansowym z Programu Grantowego w ramach projektu pn.: realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 9 Region Spójny Społecznie, Działanie 9.3 Wsparcie Ekonomii Społecznej, Typ projektu A (działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
3. Projekt pt. „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Sądecki” jest realizowany w partnerstwie przez:
  - a. Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie – Lider,
  - b. Fundację Rozwoju Regionu Rabka – Partner,

- c. Fundację Miejsc i Ludzi Aktywnych – Partner,
  - d. Fundację im. Hetmana Jana Tarnowskiego – Partner,
  - e. Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych i Oświatowych Cumulus – Partner.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 w ramach Priorytetu IX „Region Spójny Społecznie”, Działanie 9.3. „Wsparcie Ekonomii Społecznej”.
  5. Celem głównym projektu jest zwiększenie poziomu zatrudnienia o 72 nowe miejsca pracy w sektorze ES i wzmocnienie potencjału 130 PES subregionu sądeckiego poprzez kompleksowe wsparcie dla tego sektora w okresie 01.08.2019-30.11.2022.
  6. Partnerem odpowiedzialnym na wsparcie szkoleniowo-doradcze dla podmiotów zainteresowanych wsparciem finansowym z Programu Grantowego jest Fundacja Miejsc i Ludzi Aktywnych, ul. Dolnych Młynów 7/6, 31-124 Kraków oraz Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych i Oświatowych „Cumulus”, ul. Nawojowska 4, Nowy Sącz.

## §2

### Definicje i pojęcia

1. **Projekt** - przedsięwzięcie posiadające nazwę „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (MOWES) – Subregion Sądecki” objęte współfinansowaniem Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. **Regulamin** – Regulamin udzielania wsparcia finansowego w formie grantów dla podmiotów ekonomii społecznej w zakresie wsparcia rozwoju usług oferowanych przez podmioty ekonomii społecznej w Projekcie Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (MOWES) – Subregion Sądecki nr **RPMP.09.03.00-12-0005/19** realizowanym w ramach 9 Osi Priorytetowej: Region spójny społecznie, Działanie 9.3: Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. Działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia podmiotów ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. **Realizator Projektu** – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES), w skład, którego wchodzi: Lider: Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej oraz Partnerzy: Fundacja Rozwoju Regionu Rabka, Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych i Oświatowych Cumulus, Fundacja Hetmana Tarnowskiego, Fundacja Miejsc i Ludzi Aktywnych.
4. **Grantodawca (Operator Programu Grantowego)** – podmiot, który w ramach projektu jest odpowiedzialny za realizację programu grantowego: i Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych i Oświatowych „Cumulus” i Fundacja Miejsc i Ludzi Aktywnych.
5. **Grantobiorca** – podmiot ekonomii społecznej, inny niż Realizator Projektu, wybrany w drodze otwartego naboru (Konkursu) ogłoszonego przez Grantodawcę. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, zgodnie z zapisami art. 35 ust. 4 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020. (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1431 z późn. zm.).
6. **Podmiot ekonomii społecznej (PES):**
  - a) PS, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);

b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- i) CIS i KIS;
- ii) ZAZ i WTZ,

o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.);

c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), lub spółka non-profit, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%;

d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2017 r. poz. 1560, z późn. zm.).

7. **Grant** – środki finansowe, które Grantodawca powierzył Grantobiorcy, na realizację Inicjatywy, mającej na celu ekonomizację PES poprzez wprowadzanie/testowanie produktów na rynku lub/i usług oferowanych przez podmioty ekonomii społecznej, w myśl art. 35 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.

8. **Inicjatywa** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu, określone terminem realizacji, konkretnymi zadaniami i rezultatami (w szczególności ofertą podmiotu), zgłoszone na konkurs w ramach Programu Grantowego ze środków Projektu; przedsięwzięcie powinno mieć na celu rozwój usług podmiotu ekonomii społecznej (Grantobiorcy) poprzez realizację nowych przedsięwzięć o charakterze ekonomicznym I/LUB testowanie ofert produktów i usług I/LUB podnoszenie konkurencyjności PES na rynku I/LUB promocję ich oferty, realizowany w ramach Programu Grantowego MOWES.

9. **Wnioskodawca** – podmiot ekonomii społecznej ubiegający się o środki finansowe na realizację Inicjatywy, który złożył wniosek o dofinansowanie Inicjatywy.

10. **Ekonomizacja** - przez ekonomizację rozumie się:

- **rozpoczęcie działalności statutowej odpłatnej lub zwiększenie skali/zmiana sposobu prowadzonej działalności statutowej odpłatnej,**
- **rozpoczęcie działalności gospodarczej lub zwiększenie skali/zmiana sposobu prowadzonej działalności gospodarczej.**

Ekonomizacja nie musi nastąpić w trakcie realizacji Inicjatywy – wystarczy, że dane działanie zostanie zrealizowane testowo w ramach działalności statutowej nieodpłatnej, ale docelowo (po zakończeniu Inicjatywy) będzie realizowane w formule odpłatnej. Potwierdzeniem jest wprowadzenie odpowiednich zmian w statucie organizacji.

11. **Wsparcie finansowe** – dofinansowanie realizacji Inicjatywy w formie grantu na rozwój usług oferowanych przez podmioty ekonomii społecznej, finansowanego ze środków Projektu, wybranego na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

12. **Wsparcie szkoleniowo-doradcze dla Wnioskodawców/Grantobiorców** – nieodpłatne, nieobligatoryjne jednodniowe warsztaty dotyczące opracowania wniosku na realizację Inicjatywy oraz pomoc doradcza świadczona na rzecz podmiotu ekonomii społecznej ubiegającego się o grant lub realizującego Inicjatywę w oparciu o przyznany grant, a także nieodpłatny, obligatoryjny warsztat dla Grantobiorców dotyczący realizacji i rozliczania grantu.

13. **Biuro Operatorów Programu Grantowego** – Fundacja Miejsc i Ludzi Aktywnych, ul. Dolnych Młynów 7/6, 31-124 Kraków, tel./faks 12 349 06 57, [biuro@mila.org.pl](mailto:biuro@mila.org.pl) i Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych i Oświatowych „Cumulus”, ul. Nawojowska 4, Nowy Sącz, tel. 575 122 082,



[biuro.cumulus@gmail.com](mailto:biuro.cumulus@gmail.com), czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze dla podmiotów zainteresowanych wsparciem finansowym z Programu Grantowego związane jest ściśle z Programem Grantowym, którego celem jest wsparcie finansowe dla lokalnych inicjatyw w obszarze ekonomii społecznej. Odbiorcy wsparcia podnoszą lub/i nabywają wiedzę i kompetencje w zakresie tworzenia projektu grantowego.
2. Odbiorcami wsparcia są podmioty prawne, które spełniają kryteria udziału w Programie Grantowym, czyli uprawnione są do ubiegania się o wsparcie finansowe dla lokalnych inicjatyw w obszarze ekonomii społecznej – spełniające definicję podmiotu ekonomii społecznej.
3. Uczestnikami uprawnionymi do udziału we wsparciu są członkowie i/lub pracownicy i/lub wolontariusze podmiotów ekonomii społecznej (PES) zarejestrowanych na terenie powiatów: miasto Nowy Sącz, nowosądeckiego, limanowskiego, gorlickiego woj. małopolskiego.
4. Wsparcie szkoleniowo-doradcze obejmuje:
  - 4.1 Warsztaty dot. opracowania wniosków grantowych dotyczące: przedstawienie zasad ubiegania się o środki w ramach Programu Grantowego, praktyczne warsztaty dot. pomysłów na inicjatywy w obszarze ES w kontekście ekonomizacji podmiotów ekonomii społecznej, praktyczne warsztaty dot. przygotowania projektu oraz budżetowania inicjatywy, prezentację platformy do przygotowania wniosków do PG, pytania odnośnie zasad Programu Grantowego. Odbędzie się po 3 warsztaty w trakcie każdej z edycji: 1 dla 20 osób (Nowy Sącz, gdzie jest najwięcej zarejestrowanych PES) oraz 2 dla 15 osób z innych miejsc subregionu. Łącznie odbędzie się 6 warsztatów. Termin realizacji warsztatów będzie zgodny z harmonogramem Programu Grantowego. Warsztaty odbędą się co najmniej 7 dni przed terminem składania wniosków o przyznanie grantów w danej edycji Programu Grantowego.
  - 4.2 Konsultacje indywidualne dla PES dot. przygotowania grantów (zgodnie z zapotrzebowaniem odbiorców). Wsparcie ma charakter zindywidualizowany, związany z rozwojem danego podmiotu ekonomii społecznej i jego roli w rozwoju lokalnej ekonomii społecznej. Konsultacje będą prowadzone zgodnie z harmonogramem Programu Grantowego – od ogłoszenia Konkursu Grantowego do zamknięcia naboru projektów grantowych.
5. Uczestnicy wsparcia szkoleniowo-doradczego nie są faworyzowani (nie otrzymują dodatkowym punktów) w toku procedury oceny projektów grantowych zgłoszonych do Konkursu w Programie Grantowym.

### § 4

#### Proces rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników wsparcia szkoleniowo-doradczego dla podmiotów zainteresowanych wsparciem finansowym z Programu Grantowego w subregionie sądeckim prowadzona będzie przez Fundację Miejsc i Ludzi Aktywnych oraz Stowarzyszeniem Inicjatyw Społecznych i Oświatowych „Cumulus”, prowadzącym Inkubator Ekonomii Społecznej.
2. Zaproszenie do korzystania ze wsparcia w ramach projektu zamieszczane jest na stronie internetowej Projektu [www.es.malopolska.pl](http://www.es.malopolska.pl), Małopolskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej: <http://mowes.tozch.edu.pl>, Operatorów Programu Grantowego – Fundacji Miejsc i Ludzi Aktywnych: <http://www.mila.org.pl> oraz Stowarzyszenia Inicjatyw Społecznych i Oświatowych „Cumulus”: <http://www.cumulus.org.pl>.



3. Zakwalifikowani uczestnicy wsparcia zobligowani są do złożenia dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty te powinny być podpisane imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym miejscu i parafowane na każdej pozostałej stronie.
4. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w biurze oraz na stronie internetowej Fundacji Miejsc i Ludzi Aktywnych [www.mila.org.pl](http://www.mila.org.pl), w biurze oraz na stronie internetowej Stowarzyszenia Inicjatyw Społecznych i Oświatowych „Cumulus” [www.cumulus.org.pl](http://www.cumulus.org.pl) oraz na stronie internetowej Projektu ([www.es.malopolska.pl](http://www.es.malopolska.pl))
5. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczyć do Biura Fundacji Miejsc i Ludzi Aktywnych lub pocztą tradycyjną na adres Fundacji Miejsc i Ludzi Aktywnych (ul. Dolnych Młynów 7/6, 31-124 Kraków). Za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się datę jej wpływu (a nie datę stempla pocztowego lub odpowiednio nadania przesyłki kurierskiej).
6. Weryfikacja zgłoszeń będzie dokonywana bezpośrednio po otrzymaniu dokumentów w biurze Projektu Fundacji Miejsc i Ludzi Aktywnych.
7. Lista uczestników zakwalifikowanych do udziału we wsparciu będzie dostępna w biurze Fundacji Miejsc i Ludzi Aktywnych. Informacja o wynikach procesu rekrutacji zostanie przesłana drogą mailową do osób, które wezmą w nim udział.
8. Rekrutacja Uczestników/-czek dokonywana będzie na podstawie weryfikacji przez Pracowników OWES kryteriów obowiązkowych określone w §3 Umowy.
9. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
10. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
11. Wsparcie udzielane jest na podstawie niniejszej Umowy udzielenia wsparcia.

## § 5

### Zakres wsparcia

1. Zakres wsparcia: Warsztaty dot. opracowania wniosków grantowych: 8 godzin szkoleniowych z zakresu ogólnych zasad przygotowania projektów grantowych zgodnie z regulaminem Konkursu Grantowego, praktyczne warsztaty dot. pomysłów na inicjatywy w obszarze ES w kontekście ekonomizacji podmiotów ekonomii społecznej, praktyczne warsztaty dot. przygotowania projektu oraz budżetowania inicjatywy, prezentację platformy do przygotowania wniosków do PG, pytania odnośnie zasad Programu Grantowego.
2. Konsultacje indywidualne dla PES dot. przygotowania grantów (zgodnie z zapotrzebowaniem odbiorców) prowadzone będą zgodnie z harmonogramem Programu Grantowego – od ogłoszenia Konkursu Grantowego do zamknięcia naboru projektów grantowych.
3. Wsparcie świadczone będzie przez osoby spełniające wymogi Standardu OWES w zakresie określonym w systemie AKCES (opis dostępny na stronie [www.pozYTEK.gov.pl](http://www.pozYTEK.gov.pl)).

## § 6

### Zasady monitoringu uczestników

1. W przypadku udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym Uczestnicy Projektu zobowiązani są do potwierdzania swojej obecności poprzez złożenie podpisu na liście uczestników lub/i karcie animacji.

2. Uczestnicy warsztatów zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących.
3. Uczestnik wyraża zgodę na przeprowadzenie działań monitoringowych w zakresie badania jakości świadczonych usług.

## § 7

### Obowiązki uczestników

1. Na Uczestnikach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
  - a. zapoznanie się i przestrzeganie postanowień niniejszej Umowy,
  - b. złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
  - c. podpisanie umowy udzielenia wsparcia szkoleniowo-doradczego,
  - d. punktualne przybycie na umówione warsztaty, spotkania,
  - e. poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 5.

## § 8

### Rezygnacja z udziału we wsparciu

1. Rezygnacja z udziału we wsparciu możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu. Podmiot korzystający ze wsparcia ma możliwość po dopełnieniu obowiązków rekrutacyjnych, zgłosić udział innej osoby reprezentującej go – jako osobę korzystającą ze wsparcia na rzecz podmiotu.
3. Operator Programu Grantowego zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy wszystkich form wsparcia animacyjnego w przypadku naruszenia przez Uczestnika postanowień niniejszej Umowy oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika biura Operatora Projektu Grantowego, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
4. W przypadku rezygnacji, niezastąpienia Uczestnika przez inną osobę reprezentującą podmiot korzystający ze wsparcia lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, grupa zostanie uzupełniona o kolejnego uczestnika/uczestniczkę z listy rezerwowej.

## § 9

### Pomoc publiczna

1. W ramach projektu pomocą de minimis objęte jest wsparcie udzielane podmiotowi ekonomii społecznej, od momentu ubiegania się o przyznanie wsparcia szkoleniowo-doradczego i podpisania przez PES Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego.
2. Pomoc de minimis udzielana jest w szczególności w oparciu o:
  - rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
  - rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 1073);
  - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP (Dz.U. z 2018 r. poz. 712);



- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2018 r. poz. 350 ze zm.);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. nr 53, poz. 311 ze zm.);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 53 poz. 312 ze zm.).

3. Pomoc de minimis może być przyznawana podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z zastrzeżeniem, że nie może być:

- udzielana na działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
- udzielana przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych,
- udzielana przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, jeżeli: a) wartość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą, b) udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
- udzielana na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
- uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych przed towarami sprowadzanymi z zagranicy,
- udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu.

4. Pomoc de minimis nie może być udzielona podmiotowi, który w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych otrzymał pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów - równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

5. Jeżeli w wyniku rozliczenia wartość wsparcia szkoleniowo-doradczego będzie mniejsza od kwoty zapisanej w zaświadczeniu o udzielonej pomocy de minimis, Operator Programu Grantowego zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznanej pomocy objętej zasadą de minimis oraz sporządzenia korekty sprawozdania o udzielonej pomocy de minimis, zawierającej aktualne dane.

## § 10

### Postanowienia końcowe



1. Niniejsze postanowienia dotyczące rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Sądecki” obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu od dnia jego publikacji na stronie internetowej Operatora Programu Grantowego.
2. Operator Programu Grantowego ma prawo do wprowadzania zmian w Umowie.
3. Modyfikacje w niniejszej Umowie mogą nastąpić m.in. w przypadku zmian w Projekcie oraz na skutek zmian w przepisach.
4. Zmiany w Umowie zatwierdza Operator Programu Grantowego.
5. Ostateczna interpretacja Umowy należy do Operatora Programu Grantowego.
6. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału we wsparciu nie przysługuje odwołanie.
7. Kwestie sporne nieuregulowane w Umowie rozstrzygane będą przez Operatora Programu Grantowego.

.....  
W imieniu Operatora

.....  
pieczęć podmiotu

.....  
pieczętka i podpis osoby/ób  
uprawnionej/ych do reprezentacji  
Wnioskodawcy, zgodnie z KRS





**Załączniki do Umowy dotyczącej wsparcia szkoleniowo-doradczego dla podmiotów zainteresowanych wsparciem finansowym z Programu Grantowego w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Sądecki”**

- Załącznik nr 1 – formularz zgłoszeniowy dla osoby prawnej wraz z oświadczeniami, który zawiera:
  - Wniosek o przyznanie wsparcia w ramach projektu,
  - Formularz zgłoszeniowy dla osób prawnych,
  - dane osób delegowanych,
  - oświadczenie podmiotu – kandydata na uczestnika projektu o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie,
  - oświadczenie uczestnika projektu,
  - oświadczenie podmiotu – uczestnika projektu o przeznaczeniu pomocy de minimis na działania zmierzające do profesjonalizacji i ekonomizacji podmiotu.
  - deklarację udziału osoby prawnej w projekcie,
  
- Załącznik nr 2 – oświadczenia i formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.