Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania wsparcia dla istniejących PES z wyłączeniem przedsiębiorstw społecznych -   
wersja 3.0 z dnia 01.09.2020

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE NR …………………………………………**

**„MOWES2 – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej –**

**Krakowski Obszar Metropolitalny”**

*Dotyczy projektu „MOWES2 – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny”* nr RPMP.09.03.00-12-0001/19 *realizowanego w ramach 9 Osi Priorytetowej: Region spójny społecznie, Działanie 9.3: Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. Działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.*

zawarta w dniu ……………………. w Krakowie, pomiędzy:

**Fundacją Gospodarki i Administracji Publicznej**

z siedzibą w Krakowie, ul. ks. I. J. Skorupki 22, 31-519 Kraków

NIP 6762293050, REGON 120037591, KRS 0000232184

reprezentowaną przez:

………………………………. – ……………………………….

…………………………………– ………………………..

zwaną dalej **Realizatorem wsparcia**,

a:

**………………………………………………………………………………………………**

……………………………………………………………………………..

……………………………………..

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem projektu.**

**§ 1**

1. Umowa została zawarta w związku z realizacją przez Realizatora wsparcia projektu pn. „MOWES2 – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny” nr umowy RPMP.09.03.00-12-0001/19, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 9, Działanie 9.3, Poddziałanie A, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, dalej jako Projekt.
2. Uczestnikiem projektu jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (lub jej personel) zaliczana do kategorii Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES), zgodnie z **Regulaminem udzielania wsparcia dla istniejących podmiotów ekonomii społecznej z wyłączeniem przedsiębiorstw społecznych**, oraz **Regulaminem szkoleń w ramach wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej z wyłączeniem przedsiębiorstw społecznych.**
3. Uczestnicy projektu (osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej zaliczana do kategorii Podmiotów Ekonomii Społecznej PES oraz osoby zaliczane do kategorii personelu PES), składają deklarację uczestnictwa w projekcie na **Formularzu dla osób delegowanych do projektu**, zawierającą dane osobowe, oświadczenie o udziale w projekcie oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych osób reprezentujących PES lub personelu delegowanego przez PES.

**§ 2**

Uczestnik projektu oświadcza, że:

1. dane wskazane w **Formularzu rekrutacyjnym** na dzień podpisania niniejszej umowy nadal są aktualne, a zatem Uczestnik projektu spełnia kryteria będące warunkiem otrzymania **wsparcia** w ramach działań projektowych,
2. zapoznał się z przedmiotem niniejszej umowy, o którym mowa w § 3,
3. akceptuje warunki oraz sposób realizacji wsparcia w ramach Projektu określone w **Regulaminie wsparcia dla istniejących podmiotów ekonomii społecznej z wyłączeniem przedsiębiorstw społecznych,** oraz **Regulaminie** **szkoleń w ramach wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej z wyłączeniem przedsiębiorstw społecznych**.
4. wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych w związku z realizacją projektu, tj.   
   w celu potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-edukacyjnych, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, na zasadach określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późń. zm.),
5. wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalenie i wykorzystanie jego wizerunku w związku z realizacją projektu, w szczególności w ramach sprawozdawczości oraz działań informacyjno-edukacyjnych podejmowanych przez Realizatora wsparcia, na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 ze zm.).

**§ 3**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad współpracy i uczestnictwa Uczestnika projektu w projekcie „MOWES2 – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny” nr umowy RPMP.09.03.00-12-0001/19 realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 9, Działanie 9.3, Poddziałanie A, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, dalej jako Projekt.
2. Uczestnictwo w projekcie, o którym mowa w ust. 1, polega na świadczeniu przez Realizatora bezpłatnego wsparcia na rzecz Uczestnika projektu, w zakresie opisanym niniejszą umową.
3. Wsparcie na rzecz Uczestnika projektu, o którym mowa w ust.2.realizowane w ramach Projektu, obejmuje:

3.1. opiekę Doradcy kluczowego w formie:

1. informowania o szczegółowej ofercie projektu,
2. opracowania **Indywidualnego Planu Wsparcia**, na który składają się

**Diagnoza uczestnika projektu (podmiotu)** obejmująca ogólne opisy podmiotu, celów jego działania, realizowanych przez podmiot usług, analizę sytuacji społeczno-ekonomicznej, analizę otoczenia, analizę potrzeb podmiotu,

**Analiza strategiczna** uczestnika projektu (podmiotu) obejmująca analizę SWOT (lub równoważną), charakterystykę kluczowych problemów podmiotu, analizę potrzeb szkoleniowo-doradczych,

**Indywidualny Plan Wsparcia** obejmujący rekomendację poszczególnych form wsparcia na podstawie przygotowanej diagnozy potrzeb,

1. nadzorowanie realizacji Indywidualnego Planu Wsparcia,
2. konsultacji zagadnień związanych z prowadzoną przez Uczestnika projektu działalnością,
3. wsparcie w rozwiązywaniu podstawowych problemów uczestnika projektu,
4. przygotowywanie materiałów na potrzeby realizowanego doradztwa,
5. kierowanie uczestnika projektu do wsparcia szkoleniowo-doradczego oraz monitoring przebiegu wsparcia, formułowanie rekomendacji w tym zakresie po konsultacjach z uczestnikiem projektu, dokonywanie oceny merytorycznej rezultatów przeprowadzonego wsparcia,
6. informowanie o możliwościach pozyskania zewnętrznych źródeł finansowania działalności społecznej i gospodarczej,
7. budowanie współpracy na rzecz aktywnego wsparcia rozwoju PES z instytucjami zewnętrznymi realizującymi zadania zbieżne z zadaniami Projektu,
   1. opiekę Doradcy biznesowego,
   2. udział w szkoleniach i doradztwie grupowym realizowanym w ramach projektu, zgodnie   
      z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez uczestnika projektu (za pomocą formularzy zgłoszeniowych lub poprzez doradcę kluczowego) zgodnie z Regulaminem szkoleń w ramach wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej z wyłączeniem przedsiębiorstw społecznych,
   3. inne wsparcie szkoleniowo-doradcze, które może obejmować takie narzędzia jak: doradztwo specjalistyczne indywidualne, szkolenia specjalistyczne, opracowanie strategii marketingowych wraz z koniecznymi narzędziami, opracowanie strategii/planu rozwoju, wsparcie w pozyskaniu zwrotnych instrumentów finansowych, coaching, mentoring, regulowane na podstawie odrębnych umów.

**§ 4**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia ………………………..

**§ 5**

1. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie w formie opieki Doradcy kluczowego i Doradcy biznesowego oraz wsparcie w formie doradztwa grupowego na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wsparcie w formie szkoleń jest realizowane zgodnie z Regulaminem szkoleń w ramach wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej z wyłączeniem przedsiębiorstw społecznych.
3. Szczegółowe zasady i warunki wsparcia w formie doradztwa specjalistycznego indywidualnego, szkoleń specjalistycznych, opracowania strategii marketingowych wraz z koniecznymi narzędziami, opracowania strategii/planu rozwoju, wsparcia w pozyskaniu zwrotnych instrumentów finansowych, coaching, mentoring, o których mowa w § 3 ust. 3. pkt. 3.4 będą regulowane odrębnymi umowami.
4. Zakres opieki Doradcy kluczowego i Doradcy biznesowego ustalany jest przez Realizatora wsparcia na podstawie diagnozy potrzeb Uczestnika projektu oraz innych kryteriów stosowanych przez Realizatora wsparcia w ramach realizowanego Projektu.
5. Opieka Dorady kluczowego i Doradcy biznesowego potwierdzana jest:
   1. w przypadku doradztwa realizowanego w bezpośrednim kontakcie z Uczestnikiem projektu - podpisem Uczestnika projektu oraz Doradcy, złożonym na karcie doradztwa w dniu korzystania z usługi, lub:
   2. w przypadku doradztwa realizowanego przy użyciu środków porozumiewania się na odległość, lub innych form wsparcia – w formie sprawozdań z pracy doradcy podpisanych przez Doradcę.

**§ 6**

**Pomoc de minimis**

1. Wsparcie, o którym mowa w § 3 ust.3 pkt 3.1. – 3.4. stanowi pomoc publiczną udzielaną w formie pomocy *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 1073), **jeżeli zostało udzielone Uczestnikowi projektu będącemu przedsiębiorstwem (przedsiębiorcą) w rozumieniu unijnego prawa konkurencji**.
2. W dniu zawarcia niniejszej umowy Realizator wsparcia udziela Uczestnikowi projektu pomocy *de minimis* o wartości brutto ……………… zł, na co składają się:
3. szacunkowa wartość pomocy *de minimis* opieki Doradcy kluczowego: ………….. zł brutto
4. szacunkowa wartość pomocy *de minimis* opieki Doradcy biznesowego: …………… zł brutto
5. szacunkowa wartość pomocy *de minimis* wsparcia w formie doradztwa grupowego: ………… zł brutto
6. szacunkowa wartość pomocy *de minimis* wsparcia w formie szkoleń: …………… zł brutto
7. Ostateczna wartość udzielonej pomocy de minimis zostanie obliczona po zakończeniu wsparcia Uczestnika projektu, na podstawie faktycznej liczby godzin udzielonego wsparcia (w szczególności w formie doradztwa grupowego oraz szkoleń).
8. Udzielenie pomocy *de minimis* potwierdzone zostanie „Zaświadczeniem o pomocy de minimis”.

**§ 7**

Na mocy niniejszej umowy Realizator wsparcia zobowiązuje się do:

1. organizacji wsparcia w zakresie oraz na zasadach wskazanych w **Regulaminie wsparcia dla istniejących podmiotów ekonomii społecznej z wyłączeniem przedsiębiorstw społecznych,**
2. wydania dokumentów poświadczających udział w Projekcie oraz dokumentujących zakres udzielonego wsparcia, w tym wydania zaświadczenia o udzieleniu pomocy *de minimis* jeżeli Uczestnik spełnia warunki do jej udzielenia,
3. przestrzegania obowiązującego prawa, polityk i zasad wspólnotowych szczególnie polityki równych szans.

**§ 8**

Na mocy niniejszej umowy Uczestnik projektu zobowiązuje się w szczególności do:

1. regularnego i aktywnego uczestnictwa w Projekcie na zasadach w nim określonych,
2. przestrzegania zapisów regulaminów przyjętych w Projekcie,
3. poddania się monitoringowi służącemu kontroli i ewaluacji Projektu w okresie do dwóch lat po zakończeniu jego realizacji,
4. informowania Realizatora wsparcia o zmianach danych mających wpływ na jego uczestnictwo w Projekcie.

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, zobowiązany jest on przedstawić wniosek Realizatorowi wsparcia nie później niż w terminie 20 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Realizatora wsparcia.

**§ 10**

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę w każdym momencie, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Realizator wsparcia może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika z udziału w projekcie, w przypadkach, kiedy:
   1. nie wypełnia swych zobowiązań wynikających z udziału w Projekcie i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 7 dni stosownych wyjaśnień;
   2. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia doradczego.

**§ 11**

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, wytycznych i regulaminów określających zasady realizacji wsparcia szkoleniowo-doradczego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9, Działania 9.3, Poddziałania A, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

**§ 12**

1. Doręczenia na adresy wymienione w umowie uważane są za skuteczne.
2. Korespondencję kierowaną przez jedną ze Stron do drugiej Strony umowy, zwróconą z adnotacją urzędu pocztowego lub doręczyciela „nie podjęto w terminie”, adresat wyprowadził się”, lub tym podobne, uznaje się za doręczoną.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest powiadomić drugą stronę o zmianie danych adresowych lub innych oznaczeń Strony. Zmiana danych, o których mowa w zdaniu pierwszym nie wymaga zmiany umowy.

**§ 13**

Strony ustanawiają następujące zasady komunikacji w związku z realizacją umowy:

1. ze strony Realizatora wsparcia do kontaktu wyznacza się Panią/Pana ……………………..………… tel. …………………………….… e-mail ………………………………..….…..
2. ze strony Uczestnika Projektu do kontaktu wyznacza się Panią/Pana ……………………….………… tel. ……………………………… e-mail ………………………………....……..

**§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

...................................................... ...................................................

Realizator wsparcia Uczestnik projektu

Załączniki:

Formularz dla osób delegowanych do projektu