Załącznik nr 4A do Regulaminu animacji lokalnej dla grup zainteresowanych utworzeniem przedsiębiorstwa społecznego w Zad. 1.

**KONTRAKT INDYWIDUALNY – UMOWA UCZESTNICTWA Z OSOBĄ FIZYCZNĄ**

**w ramach Projektu**

**"MOWES2 - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia"**

zawarty w……………………………………………………………. w dniu ............................................. pomiędzy:

**Spółdzielnią Socjalna OPOKA**

z siedzibą w Chechle, ul. Hutnicza 26, 32-310 Klucze

reprezentowana przez P. Karolinę Ledzińską – Prezes Zarządu

zwaną dalej **Realizatorem Wsparcia**

a

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko  |  |
| Adres  |  |

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem/czką Projektu.**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Realizatora nieodpłatnych usług animacji której celem jest wsparcie Grup inicjatywnych zamierzających opracować koncepcję utworzenia przedsiębiorstwa społecznego.
2. Wsparcie będzie realizowane w wymiarze około 40h zegarowych w formie doradztwa indywidualnego i/lub szkoleń.
3. Forma i zakres przedmiotowego wsparcia zostaną określone na podstawie diagnozy przeprowadzonej z członkami grupy inicjatywnej.
4. Projekt skierowany jest do osób zamieszkałych, pracujących lub uczących się na terenie subregionu Małopolska Zachodnia (powiat chrzanowski, oświęcimski, olkuski, wadowicki). Realizator wsparcia dopuszcza udział osób fizycznych i prawnych z innych Subregionów Województwa Małopolskiego do 10% łącznej liczby uczestników (do wyczerpania limitu, decyduje kolejność zgłoszeń).
5. Uczestnik/czka Projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie animacji lokalnej dla osób indywidualnych i grup.
6. Wsparcie w ramach animacji lokalnej w Projekcie kończy się w momencie zrealizowania form wsparcia. Decyzję co do zakończenia udziału danej osoby we wsparciu w ramach animacji lokalnej podejmuje animator w porozumieniu z Uczestnikiem/czką projektu.
7. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.3 Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej.

**§ 2**

**Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu**

1. Uczestnik/czka ma prawo do:
2. otrzymania szerokiej i wyczerpującej informacji dotyczącej Projektu;
3. bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia;
4. zgłaszania uwag i oceny realizowanych form wsparcia, którymi został/a objęty/a;
5. otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie wsparcia w ramach Projektu.
6. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do :
7. przestrzegania zapisów niniejszej Umowy oraz Regulaminu animacji lokalnej dla osób indywidualnych i grup;
8. regularnego i aktywnego uczestnictwa w procesie doradczym;
9. informowania o przewidywanych nieobecnościach lub spóźnieniach na zaplanowanych formach wsparcia;
10. pozostawania w bieżącym (osobistym, telefonicznym lub mailowym) kontakcie z animatorem;
11. potwierdzania własnoręcznym podpisem uczestnictwa w formach wsparcia na liście obecności lub innym dokumencie;
12. udziału w ewaluacji Projektu (m.in. wypełnianie ankiet, testów, udział w wywiadach, fokusach) i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu;
13. wypełniania wszelkich dokumentów i przestrzegania terminów dostarczania dokumentów związanych z Projektem;
14. niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: nazwisko, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numer telefonu;
15. niezwłocznego informowania pracowników Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej dalszy udział w Projekcie;
16. przestrzegania przyjętych norm społecznych (w szczególności niedopuszczalne jest uczestniczenie we wsparciu pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających oraz inne zachowania mogące utrudniać innym Uczestnikom/czkom pełne korzystanie ze wsparcia);
17. udzielania informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie i ewaluację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego;
18. udostępnienia danych dot. statusu na rynku pracy w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie.
19. udziału w zaplanowanych spotkaniach w wymiarze min. 80% czasu ich trwania. Po przekroczeniu 20% nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn Uczestnik/czka Projektu zostanie uznany/a za osobę rezygnującą z udziału w Projekcie i może zostać obciążony/a przez Realizatora Wsparcia kosztami uczestnictwa. Nieobecności mogą zostać usprawiedliwione poprzez niezwłoczne przedstawienie Realizatorowi Wsparcia stosowanego zaświadczenia lekarskiego dotyczącego osoby Uczestnika/czki Projektu lub członka jego rodziny, lub odpowiednio uzasadnionego oświadczenia na piśmie potwierdzającego, że Uczestnik/czka nie bierze udziału w cyklach szkoleniowych z powodu ważnych sytuacji losowych.

**§ 3**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika/czki Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Realizatorowi Wsparcia nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki Projektu, lub zostało zaakceptowane przez Realizatora Wsparcia.

**§ 4**

**Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik/czka Projektu może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Projekcie. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
2. Realizator Wsparcia może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym pozbawienie Uczestnika/czki Projektu prawa dalszego udziału w Projekcie, w przypadkach, kiedy Uczestnik/czka Projektu:
3. opuści bez usprawiedliwienia więcej niż 20% czasu przeznaczonego na wsparcie szkoleniowe, o którym mowa w § 4;
4. dwukrotnie bez usprawiedliwienia nie weźmie udziału w szkoleniach, na które wcześniej został/a zakwalifikowany/a
5. co najmniej dwukrotnie nie zjawi się na umówionym spotkaniu bez usprawiedliwienia;
6. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia/zaświadczenia w celu uzyskania wsparcia;
7. co najmniej 2 krotnie naruszy przyjęte normy społeczne o których mowa w § 2 pkt. 2 j).
8. Uczestnik/czka Projektu może zostać zobowiązany przez Realizatora Wsparcia do zwrotu kosztów poniesionych na udzielone mu wsparcie w przypadkach, o których mowa w pkt. 2 oraz 1 w przypadku jeśli Realizator Wsparcia uzna, że rezygnacja z udziału w Projekcie jest nieuzasadniona.

**§ 5**

**Postanowienia końcowe**

1. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór powstały w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora Wsparcia.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają postanowienia przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
6. Ostateczna interpretacja niniejszej Umowy należy do Realizatora Wsparcia w oparciu o stosowane dokumenty programowe.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uczestnik/czka Projektu** | **Spółdzielnia Socjalna „OPOKA”** |
| ………………………………………..………..podpis | ………………………………………..………..podpis |

Zał. 1 do Kontraktu indywidualnego – umowy uczestnictwa z osobą fizyczną

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „MOWES2 - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia” nr: RPMP.09.03.00-12-0002/19 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków,

administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiejskiej 2/4, 00-926 Warszawa,

przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:

* 1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
	2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
	3. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
	4. rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
1. moje dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 oraz pkt. 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „MOWES2 – Małopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia” nr RPMP.09.03.00-12-0002/19, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM);
2. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, beneficjentowi realizującemu projekt – Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych z siedzibą w Krakowie, ul. Krasickiego 18, 30-503 Kraków – Lider Partnerstwa oraz Partnerom: Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej z siedzibą w Krakowie, ul. ks. bp. W. bandurskiego 58/11, 31-515 Kraków, ii) Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A. z siedzibą w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, iii) Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych z siedzibą w Krakowie, ul. Krasickiego 18, 30-503 Kraków, iv) FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji z siedzibą w Krakowie, ul. Floriańska 31, 31-019 Kraków, v) Spółdzielnia Socjalna OPOKA z siedzibą w Chechle, ul. Hutnicza 26, 32-310 Chechło, vi) Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 47, 00-680 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego[[1]](#footnote-1), Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach RPO WM;
3. moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcie i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później[[2]](#footnote-2);
4. podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
5. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO;
6. posiadam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w sposób opisany powyżej. Przetwarzanie danych zostanie zaprzestane, chyba że IZ/IP będzie w stanie wykazać, że w stosunku do przetwarzanych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
7. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
9. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane
10. mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iodo@umwm.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków;
11. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji[[3]](#footnote-3);
12. w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy[[4]](#footnote-4);
13. do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie dostarczę dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej)[[5]](#footnote-5).

|  |  |
| --- | --- |
| …..……………………………………… | …………………………………………… |
| *MIEJSCOWOŚĆ i DATA* | *CZYTELNY PODPIS* |

1. Powierzający oznacza IZ RPO WM 2014 – 2020 lub minister właściwy do spraw rozwoju [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy dostosować zapisy pod kątem danego typu projektu (m. in. decyduje tutaj kwestia pomocy publicznej, rozliczania VAT, mechanizmów odzyskiwania, archiwizacji itp.) [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy [↑](#footnote-ref-5)