*Załącznik nr 1*

*do Regulaminu przyznawania wsparcia pomostowego*

*„Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Sądecki”*

WNIOSEK O PRZYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO FINANSOWEGO

w ramach

Działania 9.3 – Wsparcie ekonomii społecznej

Projekt: pn. **„Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Sądecki"**współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

|  |  |
| --- | --- |
| Data wpływu wniosku  *(wypełnia Operator wsparcia)* |  |
| Numer wniosku  *(wypełnia Operator wsparcia)* |  |

**Ważne wskazówki:**

1. Wniosek i wszystkie załączniki powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującymi wzorami ogłoszonymi na stronie [www.es.malopolska.pl](http://www.es.malopolska.pl) oraz [www.mowes.tozch.edu.pl](http://www.mowes.tozch.edu.pl)
2. Wnioskodawca przedkłada 2 jednobrzmiące komplety dokumentów (2 oryginały lub oryginał i uwierzytelniona kopia).
3. Każdy egzemplarz wniosku o przyznanie środków finansowych (oryginał i kopia) wraz z załącznikami musi być spięty w odrębny, kompletny dokument.
4. Wszystkie pola wyżej wymienionej dokumentacji, powinny być uzupełnione, nie dopuszcza się pozostawiania pustych pól.
5. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść składanych załączników poprzez usuwanie w nich zawartych zapisów bądź tworzenie dodatkowych pól nieprzewidzianych we wzorach dokumentacji.
6. Wniosek wraz z załącznikami muszą mieć ponumerowane strony.
7. Kopie dokumentów załączonych do wniosku muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy (dopuszcza się również zapis „Za zgodność z oryginałem od strony … do strony …” wraz z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy na pierwszej stronie).
8. Dokumentacja złożona przez Wnioskodawcę nie podlega zwrotowi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Wnioskodawca** | |
| **Nazwa podmiotu** |  |
| KRS |  |
| NIP |  |
| Adres do korespondencji |  |
| Tel. kontaktowy |  |
| Adres e-mail |  |

**Oświadczenie o wyborze formy doręczenia informacji o wynikach procedury przydzielania wsparcia finansowego:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wybór preferowanej formy kontaktu pisemnego w sprawach dotyczących procedury przydzielania wsparcia pomostowego, w tym informacji o ocenie formalnej i merytorycznej Wniosku** | 🞐 poczta elektroniczna:  *Wskazać adres* |  |
| 🞐 poczta tradycyjna  *Wskazać adres* |  |

**Oświadczenie o statusie płatnika VAT[[1]](#footnote-1):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wnioskodawca**  *(wybrać właściwe)* | **jest zarejestrowany jako płatnik podatku VAT** | TAK |
| **nie jest zarejestrowany się jako płatnik podatku VAT** | TAK |

**Informacje na temat osób, na które wnioskuje się o przyznanie wsparcie pomostowego finansowego:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **Nazwa stanowiska** | **Forma zatrudnienia,**  **wymiar czasu pracy** | **Imię i nazwisko osoby zatrudnionej na stanowisku** | **Okres trwania umowy w PS**  (od dnia rozpoczęcia świadczenia pracy do zakończenia umowy) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data rozpoczęcia działalności gospodarczej w formie przedsiębiorstwa społecznego:** |  |
| **Data zawarcia umowy o przyznanie środków finansowych** |  |
| **Wnioskowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o przyznanie wsparcia pomostowego finansowego:** | **weksel in blanco** |

**.**

Wnoszę o przyznanie wsparcia pomostowego finansowego na łączną kwotę w wysokości ................................................ PLN (słownie: ..................................................................... złotych), zgodnie z **harmonogramem** przedstawionym w niniejszym wniosku.

Wnoszę o wypłatę wsparcia pomostowego finansowego w okresie od dnia .................... do dnia ......................

**HARMONOGRAM WSPARCIA POMOSTOWEGO FINANSOWEGO:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **DOPUSZCZALNA WYSOKOŚĆ WSPARCIA** | **LICZBA MIESIĘCY** | **WNIOSKOWANA WYSOKOŚĆ WSPARCIA / M-C / OSOBĘ** | **LICZBA OSÓB OBJĘTA WSPARCIEM** | **ŁĄCZNA WNIOSKOWANA KWOTA** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6=3\*4\*5* |
| Ikwartał | 100%  (maks. 1.850,00 zł/ m-c/os., tj. maks. 5.550,00 zł/os.) |  |  |  |  |
| IIkwartał | 75%  (maks. 1.387,50 zł/ m-c/os., tj. maks. 4.162,50 zł/os.) |  |  |  |  |
| IIIkwartał | 50%  (maks. 925,00 zł/ m-c/os., tj. maks. 2.775,00 zł/os.) |  |  |  |  |
| IVkwartał | 25%  (maks. 462,50 zł/ m-c/os., tj. maks. 1.387,50 zł/os.) |  |  |  |  |

**UZASADNIENIE** dla wnioskowanego wsparcia finansowego pomostowego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Plan działania** w ramach zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym | | |
| (należy wskazać m.in. terminy i zakres planowanych do realizacji działań w okresie pierwszych 12 miesięcy pracy w przedsiębiorstwie społecznym – *odrębnie dla każdego utworzonego stanowiska*). | | |
| **Nazwa stanowiska** | **Zakres planowanych działań i nakładów finansowych na stanowisku:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. Należy opisać aktualną / przewidywaną **sytuację finansową działalności**, opisać przyczyny problemów z płynnością finansową (zależne jak również niezależne od Wnioskodawcy). | | |
|  | | |
| 1. Należy wykazać w jaki sposób fakt otrzymania wsparcia pomostowego przyczyni się do **uzyskania płynności finansowej**. | | |
|  | | |
| 1. **Uzasadnienie rodzaju i racjonalności kosztów** w ramach wsparcia pomostowego finansowego: | | |
|  | | |

*.......................................................................................*

*Podpis przedsiębiorstwa społecznego (beneficjenta pomocy)*

Do niniejszego wniosku załączam następujące dokumenty:

Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
2. Zaświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w roku kalendarzowym, w którym wnioskodawca przystępuje do projektu oraz w dwóch latach poprzedzających dzień złożenia wniosku, wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej lub oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy *de minimis* w roku kalendarzowym, w którym wnioskodawca przystępuje do projektu oraz w dwóch latach poprzedzających dzień złożenia wniosku
3. Dokumenty poświadczające zarejestrowanie/rozpoczęcie działalności gospodarczej takie jak: wpis do Krajowego Rejestru Sądowego wydany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku.
4. Dokumenty poświadczające zatrudnienie osób wskazanych we wniosku o przyznanie wsparcia finansowego (dotyczy podmiotów, które nie dostarczyły takich dokumentów w związku z podpisaniem Umowy o przyznanie wsparcia finansowego).

1. Wybrać właściwe [↑](#footnote-ref-1)