*Załącznik nr 5*

*do Regulaminu przyznawania wsparcia pomostowego*

*„Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Sądecki”*

**UMOWA**

**O UDZIELENIE WSPARCIA POMOSTOWEGO MERYTORYCZNEGO**

**Nr umowy: ……/SS/WPM/MOWES/2018**

Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego merytorycznego w ramach projektu "Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Sądecki" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.3 Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej,   
zawarta w ……………………. w dniu ............................................. pomiędzy:

**Towarzystwem Oświatowym Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie**,

z siedzibą: ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, NIP: 628-18-95-290, REGON: 271851102 reprezentowanej przez Krzysztofa Braś – Prezesa Zarządu i Agatę Filipek – Wiceprezes Zarządu zwanym dalej **Operatorem wsparcia pomostowego finansowego**

a

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

*[Nazwa instytucji, adres, nr NIP i REGON]),* reprezentowanej przez..............................

*[imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania instytucji]*

zwanym dalej **Beneficjentem pomocy**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Wsparcia pomostowego merytorycznego, które ma na celu pomoc w uzyskaniu stabilności przedsiębiorstwa i jego przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania. Wsparcie jest świadczone przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Beneficjent pomocy otrzymuje wsparcie pomostowe merytoryczne na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie i zgodnie z diagnozą potrzeb merytorycznych, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Wsparcie pomostowe merytoryczne**

1. Zakres wsparcie pomostowego merytorycznego wynika z diagnozy potrzeb merytorycznych i będzie zawierać:
   * ………….
   * ………….
   * ………….
2. Wszystkie usługi świadczone na rzecz Beneficjenta pomocy potwierdzane są podpisem osoby uprawnionej złożonym na odpowiednim formularzu.

**§ 3**

**Pomoc publiczna w ramach wsparcia pomostowego merytorycznego**

1. Wartość udzielonego wsparcia pomostowego merytorycznego stanowi pomoc publiczną (pomoc *de minimis*).
2. Operator wsparcia pomostowego merytorycznego w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* zgodnie z obowiązującymi na moment wydawania zaświadczenia przepisami odrębnymi.
3. Jeżeli Beneficjent pomocy wykorzysta wsparcie o innej wartości, niż wartość zapisana w w/w zaświadczeniu, Operator Wsparcia pomostowego merytorycznego zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą de minimis.
4. Przedsiębiorstwo Społeczne zobowiązana jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

**§ 4**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany udziela się na wniosek którejkolwiek ze stron, w szczególności Beneficjenta pomocy, lub gdy zostaną zdiagnozowane w toku działalności inne potrzeby.
3. Obowiązki i prawa wynikające z umowy, są niezbywalne.

**§ 5**

**Rozwiązanie umowy**

1. Przedsiębiorstwo Społeczne może rozwiązać umowę w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Operator wsparcia pomostowego merytorycznego może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Beneficjent pomocy:
   1. Nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełni lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień.
   2. Zaprzestanie prowadzenia działalności przed upływem 12 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy.
   3. Utraci status Przedsiębiorstwa Społecznego przed upływem 12 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy.
   4. Przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia.
   5. Nie udostępni na wniosek Operatora wsparcia pomostowego merytorycznego wymaganych dokumentów finansowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (w tym bilansu).
   6. Będąc beneficjentem pomocy publicznej nie spełnia warunków do jej uzyskania wynikających z przepisów regulujących dopuszczalność udzielania pomocy publicznej dla przedsiębiorstw.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora Wsparcia pomostowego merytorycznego.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedsiębiorstwo Społeczne** | **Operator Wsparcia** |
| ………………………………………..………..  ………………………………………..………..  podpis, data | ………………………………………..………..  ………………………………………..………..  podpis, data |