*Załącznik nr 1*

*do Regulaminu przyznawania środków finansowych w projekcie*

*„Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Podhalański”*

WNIOSEK O PRZYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO NA UTWORZENIE NOWEGO PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNEGO / UTWORZENIE NOWEGO MIEJSCA PRACY W ISTRNIEJĄCYM PRZEDSIĘBIORSTWIE SPOŁECZNYM

w ramach

Działania 9.3 – Wsparcie ekonomii społecznej

Projekt: pn. **„Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Podhalański"**współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

|  |  |
| --- | --- |
| Data wpływu wniosku *(wypełnia Operator wsparcia)* |  |
| Numer wniosku*(wypełnia Operator wsparcia)* |  |

**Ważne wskazówki:**

1. Wniosek i wszystkie załączniki powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującymi wzorami ogłoszonymi na stronie [www.es.malopolska.pl](http://www.es.malopolska.pl) oraz [www.mowes.tozch.edu.pl](http://www.mowes.tozch.edu.pl)
2. Wszystkie pola wyżej wymienionej dokumentacji, powinny być uzupełnione, nie dopuszcza się pozostawiania pustych pól.
3. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść składanych załączników poprzez usuwanie w nich zawartych zapisów bądź tworzenie dodatkowych pól nieprzewidzianych we wzorach dokumentacji.
4. Wniosek wraz z załącznikami musi być parafowany na każdej stronie oraz podpisany na ostatniej stronie przez osoby wchodzące w skład grupy inicjatywnej lub przedstawicieli podmiotów upoważnionych do reprezentacji zgodnie z zapisami KRS lub innymi dokumentami rejestrowymi (dotyczy przedsiębiorstw społecznych ubiegających się o środki finansowe na stworzenie nowego miejsca pracy, osób prawnych zakładających przedsiębiorstwo społeczne lub podmiotów ekonomii społecznej przekształcających się w przedsiębiorstwo społeczne).
5. Wniosek o przyznanie środków finansowych wraz z załącznikami musi mieć ponumerowane strony (każdy dokument musi mieć oddzielną numerację). W numeracji należy uwzględnić numery poszczególnych stron i całkowitą liczbę stron danego dokumentu (np. jeśli dokument liczy 15 stron, to jego 9 strona powinna być opatrzona numerem: 9/15).
6. Kopie dokumentów załączonych do wniosku o przyznanie środków finansowych muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy (dopuszcza się również zapis „Za zgodność z oryginałem od strony … do strony …” wraz z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy na pierwszej stronie). W przypadku przedsiębiorstw społecznych lub podmiotów ekonomii społecznej przekształcających się w przedsiębiorstwo społeczne ubiegających się o środki finansowe na stworzenie nowego miejsca pracy podpisy składają osoby reprezentujące go - zgodnie z KRS lub innym dokumentem rejestrowym.
7. Każdy egzemplarz wniosku o przyznanie środków finansowych (oryginał i kopia) wraz z załącznikami musi być spięty w odrębny, kompletny dokument.
8. Dokumentacja złożona przez Wnioskodawcę nie podlega zwrotowi.

|  |
| --- |
| **Nazwa istniejącego / nowotworzonego przedsiębiorstwa społecznego:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Dane wnioskodawcy[[1]](#footnote-1)** |
| **Typ 1: Wypełnić w przypadku tworzenia przedsiębiorstwa społecznego przez osoby prawne** |
| **Wnioskodawca – grupa inicjatywna złożona z osób prawnych** | **Nazwa podmiotu 1** |  |
| KRS |  |
| Adres do korespondencji |  |
| Adres e-mail |  |
| **Nazwa podmiotu 2** |  |
| KRS |  |
| Adres do korespondencji |  |
| Adres e-mail |  |
| **Typ 2: Wypełnić w przypadku tworzenia przedsiębiorstwa społecznego przez osoby fizyczne** |
| **Wnioskodawca – grupa inicjatywna złożona z osób fizycznych** | **1** | **Imię i nazwisko / PESEL** |  |
| Dane teleadresowe |  |
| Adres e-mail |  |
| **2** | **Imię i nazwisko / PESEL** |  |
| Dane teleadresowe |  |
| Adres e-mail |  |
| **3** | **Imię i nazwisko / PESEL** |  |
| Dane teleadresowe |  |
| Adres e-mail |  |
| **4** | **Imię i nazwisko / PESEL** |  |
| Dane teleadresowe |  |
| Adres e-mail |  |
| **5** | **Imię i nazwisko / PESEL** |  |
| Dane teleadresowe |  |
| Adres e-mail |  |
| **Typ 3: dotyczy przypadku przekształcenia się w przedsiębiorstwo społeczne działającego już podmiotu ekonomii społecznej** |
| **Wnioskodawca – podmiot ekonomii społecznej zamierzający przekształcić się w przedsiębiorstwo społeczne** | **Nazwa podmiotu** |  |
| KRS |  |
| Adres do korespondencji |  |
| Adres e-mail |  |
| **Typ 4: dotyczy przypadku tworzenia nowych miejsc pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym** |
| **Wnioskodawca –istniejące przedsiębiorstwo społeczne** | **Nazwa podmiotu** |  |
| KRS |  |
| Adres do korespondencji |  |
| Adres e-mail |  |

**Oświadczenie o wyborze formy doręczenia informacji o wynikach procedury przydzielania wsparcia finansowego:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wybór preferowanej formy kontaktu pisemnego w sprawach dotyczących procedury przydzielania wsparcia finansowego, w tym informacji o ocenie formalnej i merytorycznej Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie nowego przedsiębiorstwa społecznego / utworzenie nowego miejsca pracy w istniejącymi przedsiębiorstwie społecznym** | 🞐 poczta elektroniczna:*Wskazać adres* |  |
| 🞐 poczta tradycyjna*Wskazać adres* |  |

**Wnioskodawca zamierza zarejestrować się / nie zamierza zarejestrować się, jako płatnik podatku VAT[[2]](#footnote-2):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wnioskodawca***(wybrać właściwe)* | **zamierza zarejestrować jako płatnik podatku VAT** | 🞐 TAK |
| **nie zamierza zarejestrować się jako płatnik podatku VAT** | 🞐 TAK |
| **Jest płatnikiem VAT** | 🞐 TAK |

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. poz.1073 z późn. zm.) **wnoszę/wnosimy o przyznanie bezzwrotnego wsparcia finansowego na stworzenie nowych miejsc pracy w:**

* **nowoutworzonym przedsiębiorstwie społecznym,**
* **istniejącym przedsiębiorstwie społecznym,**
* **podmiocie ekonomii społecznej przekształcanym w przedsiębiorstwo społeczne[[3]](#footnote-3),**

w celu sfinansowania i utworzenia nowych trwałych i stabilnych miejsc pracy dla osób, o których mowa w Rozdziale II § 3 ust. 2 Regulaminu przyznawania środków finansowych w projekcie „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Podhalański”.

Ponadto zobowiązuję/zobowiązujemy się, w przypadku otrzymania bezzwrotnego wsparcia finansowego, do utworzenia nowych miejsc pracy dla osób wskazanych w **biznesplanie**, który stanowi załącznik do niniejszego wniosku.

Data rozpoczęcia / planowana data rozpoczęcia działalności gospodarczej[[4]](#footnote-4): ......................

Planowana data utworzenia nowych miejsc pracy: ....................

**Całkowity koszt przedsięwzięcia (rozpoczęcia / prowadzenia działalności gospodarczej) określony w biznesplanie wynosi ........................................................... PLN.**

**Wnioskowana kwota dofinansowania wynosi …….................... PLN\*,
co stanowi ............ % całkowitych wydatków na realizację przedsięwzięcia.**

*\** Maksymalna kwota dotacji na stworzenie jednego miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym stanowi 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia, przy czym maksymalna kwota dotacji dla jednego podmiotu stanowi 30-krotność przeciętnego wynagrodzenia w dniu udzielenia.

**Dane osób, które mają być zatrudnione na utworzonych nowych miejscach pracy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko / PESEL osób uprawnionych do otrzymania dotacji** | **Kwota wnioskowana** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| **RAZEM** |  |

Podpisy Wnioskodawców:

* **w przypadku osób fizycznych tworzących przedsiębiorstwo społeczne** - podpisy osób tworzących grupę inicjatywną,
* **w przypadku istniejącego przedsiębiorstwa społecznego** – pieczęć i podpisy osób uprawnionych do jego reprezentowania (zgodnie ze statutem),
* **w przypadku podmiotu ekonomii społecznej przekształcającego się w przedsiębiorstwo społeczne** – pieczęć i podpisy osób uprawnionych do jego reprezentowania (zgodnie ze statutem),
* **w przypadku osób prawnych tworzących przedsiębiorstwo społeczne** – pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania tych podmiotów (zgodnie ze statutem lub innym dokumentem rejestrowym).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ................................*miejscowość, data* | ...................................*Pieczęć – jeśli dotyczy* | 1. ......................................
2. ......................................
3. ......................................
4. ......................................
5. .......................................
 |

Jednocześnie oświadczamy, że nie korzystamy i nie będziemy korzystać z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej czy założenie i/lub przystąpienie do przedsiębiorstwa społecznego w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz innych środków oferowanych na pokrycie wydatków związanych z rozpoczęciem działalności gospodarczej czy założeniem /zatrudnieniem w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym / przystąpieniem osoby fizycznej do przedsiębiorstwa społecznego.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ................................*miejscowość, data* | ...................................*Pieczęć – jeśli dotyczy* | 1. ......................................
2. ......................................
3. ......................................
4. ......................................
5. .......................................
 |

Jednocześnie oświadczamy, że zgodnie z art. 37 ust. 3 pkt. 1) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217) oraz na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) Wnioskodawca nie jest wykluczony z możliwości otrzymania środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 w/w ustawy o finansach publicznych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ................................*miejscowość, data* | ...................................*Pieczęć – jeśli dotyczy* | 1. ......................................
2. ......................................
3. ......................................
4. ......................................
5. .......................................
 |

**Do niniejszego wniosku załączam następujące dokumenty:**

|  |
| --- |
| **Typ 1: Wypełnić w przypadku tworzenia przedsiębiorstwa społecznego przez osoby prawne** |
| 1. biznesplan, zgodnie ze wzorem,
2. zaświadczenie/certyfikat potwierdzające/y ukończenie uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo – doradczym,
3. oświadczenie zawierające informacje o danych osobowych osób zakładających/ przystępujących/ zatrudnianych w przedsiębiorstwie społecznym, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego wraz z wyrażoną zgodą na przetwarzanie ich danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego,
4. oświadczenie/a osoby/ób, która/e zostanie/ą zatrudniona/e na nowo utworzonym stanowisku pracy, potwierdzające spełnienie przesłanek, o których mowa w Rozdziale II §3 ust. 2 Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego wraz z wyrażoną zgodą na przetwarzanie ich danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 5 do w/w Regulaminu.
5. oświadczenie o zobowiązaniu się przedsiębiorstwa społecznego do zatrudnienia/ przyjęcia nowego członka / członków i podpisania z nim / nimi umowy/ stosownych umów na okres nie krótszy niż 12 miesięcy liczonych od dnia otrzymania wsparcia finansowego, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego
 |
| **Typ 2: Wypełnić w przypadku tworzenia przedsiębiorstwa społecznego przez osoby fizyczne** |
| 1. biznesplan, zgodnie ze wzorem
2. zaświadczenie/certyfikat potwierdzające/y ukończenie uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo – doradczym
3. oświadczenie zawierające informacje o danych osobowych osób zakładających/ przystępujących/ zatrudnianych w przedsiębiorstwie społecznym, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego wraz z wyrażoną zgodą na przetwarzanie ich danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego
4. oświadczenie/a osoby/ób, która/e zostanie/ą zatrudniona/e na nowo utworzonym stanowisku pracy, potwierdzające spełnienie przesłanek, o których mowa w Rozdziale II §3 ust. 2 Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego wraz z wyrażoną zgodą na przetwarzanie ich danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 5 do w/w Regulaminu
5. oświadczenie o zobowiązaniu się przedsiębiorstwa społecznego do zatrudnienia/ przyjęcia nowego członka / członków i podpisania z nim / nimi umowy/ stosownych umów na okres nie krótszy niż 12 miesięcy liczonych od dnia otrzymania wsparcia finansowego, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego
 |
| **Typ 3: dotyczy przypadku przekształcenia się w przedsiębiorstwo społeczne działającego już podmiotu ekonomii społecznej** |
| 1. biznesplan, zgodnie ze wzorem
2. zaświadczenie/certyfikat potwierdzające/y ukończenie uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo – doradczym
3. wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (na podstawie art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty) w przypadku podmiotów prowadzących działalność oświatową , a także dokumenty poświadczające prowadzenie działalności kulturalnej w rozumieniu Ustawy z dnia 25.10.1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. z dnia 05.04.2017, Dz. U. 2017 poz. 862), w tym w szczególności sprawozdanie merytoryczne z prowadzonej działalności
4. oświadczenie zawierające informacje o danych osobowych osób zakładających/ przystępujących/ zatrudnianych w przedsiębiorstwie społecznym, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego wraz z wyrażoną zgodą na przetwarzanie ich danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego
5. oświadczenie/a osoby/ób, która/e zostanie/ą zatrudniona/e na nowo utworzonym stanowisku pracy, potwierdzające spełnienie przesłanek, o których mowa w Rozdziale II §3 ust. 2 Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego wraz z wyrażoną zgodą na przetwarzanie ich danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 5 do w/w Regulaminu
6. oświadczenie o zobowiązaniu się przedsiębiorstwa społecznego do zatrudnienia/ przyjęcia nowego członka / członków i podpisania z nim / nimi umowy/ stosownych umów na okres nie krótszy niż 12 miesięcy liczonych od dnia otrzymania wsparcia finansowego, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego
7. zaświadczenia z ZUS/US potwierdzające niezaleganie w opłacaniu składek - wymagane w przypadku przystępowania/zatrudnienia w już istniejącym przedsiębiorstwie społecznym lub podmiocie ekonomii społecznej chcącym się przekształcić w przedsiębiorstwo społeczne,
8. oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w roku podatkowym, w którym uczestnik projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych, pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 EUR, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów - równowartość w złotych kwoty 100 000,00 EUR, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy lub oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku podatkowym, w którym uczestnik projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego lub zaświadczenia o pomocy de minimis, wystawione przez podmioty udzielające pomocy, w roku podatkowym, w którym nastąpiło przystąpienie do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych
9. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.), zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego
10. oświadczenie dotyczące powiązań z innymi przedsiębiorstwami, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego
11. deklarację o dostarczeniu sprawozdania finansowego za rok, w którym świadczone było /będzie wsparcie w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Podhalański” oraz informowania o wzroście zatrudnienia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 13 do Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego
12. dokumenty umożliwiające ocenę sytuacji finansowej – sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy
 |
| **Typ 4: dotyczy przypadku tworzenia nowych miejsc pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym** |
| 1. biznesplan, zgodnie ze wzorem
2. zaświadczenie/certyfikat potwierdzające/y ukończenie uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo – doradczym
3. wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (na podstawie art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty) w przypadku podmiotów prowadzących działalność oświatową , a także dokumenty poświadczające prowadzenie działalności kulturalnej w rozumieniu Ustawy z dnia 25.10.1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. z dnia 05.04.2017, Dz. U. 2017 poz. 862), w tym w szczególności sprawozdanie merytoryczne z prowadzonej działalności
4. oświadczenie zawierające informacje o danych osobowych osób zakładających/ przystępujących/ zatrudnianych w przedsiębiorstwie społecznym, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego wraz z wyrażoną zgodą na przetwarzanie ich danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego
5. oświadczenie/a osoby/ób, która/e zostanie/ą zatrudniona/e na nowo utworzonym stanowisku pracy, potwierdzające spełnienie przesłanek, o których mowa w Rozdziale II §3 ust. 2 Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego wraz z wyrażoną zgodą na przetwarzanie ich danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 5 do w/w Regulaminu
6. oświadczenie o zobowiązaniu się przedsiębiorstwa społecznego do zatrudnienia/ przyjęcia nowego członka / członków i podpisania z nim / nimi umowy/ stosownych umów na okres nie krótszy niż 12 miesięcy liczonych od dnia otrzymania wsparcia finansowego, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego
7. zaświadczenia z ZUS/US potwierdzające niezaleganie w opłacaniu składek - wymagane w przypadku przystępowania/zatrudnienia w już istniejącym przedsiębiorstwie społecznym lub podmiocie ekonomii społecznej chcącym się przekształcić w przedsiębiorstwo społeczne,
8. oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w roku podatkowym, w którym uczestnik projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych, pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 EUR, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów - równowartość w złotych kwoty 100 000,00 EUR, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy lub oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku podatkowym, w którym uczestnik projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego lub zaświadczenia o pomocy de minimis, wystawione przez podmioty udzielające pomocy, w roku podatkowym, w którym nastąpiło przystąpienie do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych
9. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.), zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego
10. oświadczenie dotyczące powiązań z innymi przedsiębiorstwami, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego
11. deklarację o dostarczeniu sprawozdania finansowego za rok, w którym świadczone było /będzie wsparcie w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Podhalański” oraz informowania o wzroście zatrudnienia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 13 do Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego
12. dokumenty umożliwiające ocenę sytuacji finansowej – sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy
 |

1. Wypełnić właściwe pola dla Typu od 1 do 4. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wybrać właściwe [↑](#footnote-ref-2)
3. Zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku istniejących przedsiębiorstw społecznych – data rozpoczęcia działalności, w przypadku nowopowstałych przedsiębiorstw społecznych – planowana data rozpoczęcia działalności gospodarczej. [↑](#footnote-ref-4)