**Regulamin przyznawania środków finansowych**

**w projekcie**

**„Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Podhalański”**

realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 9 Region Spójny Społecznie, Działanie 9.3 Wsparcie Ekonomii Społecznej, Typ projektu A (działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

**ROZDZIAŁ I**

**Definicje i postanowienia ogólne**

**§1**

**Słownik pojęć**

1. **Projekt** – przedsięwzięcie posiadające nazwę „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Podhalański” objęte współfinansowaniem Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. **Beneficjent** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu oraz którego projekt wybrano do dofinansowania oraz będący akredytowanym Ośrodkiem Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES) na terenie woj. małopolskiego tj. Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej
z Instytucją Pośredniczącą.
3. **Biuro projektu – wydzielona do realizacji projektu komórka (w województwie małopolskim – subregion podhalański) -** Inkubator Ekonomii Społecznej, 34-700 Rabka Zdrój, ul. Orkana 16B, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom i podmiotom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00
do 14:00.
4. **Siedziba Beneficjenta** – adres prowadzenia działalności przez Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów.
5. **Grupa inicjatywna** – grupa min. 2 osób fizycznych lub min. 1 osoba prawna, reprezentowana przez osoby fizyczne (przedstawicieli) wskazane w formularzu rekrutacyjnym, spełniająca warunki do założenia przedsiębiorstwa społecznego i chcąca go założyć poprzez uzyskanie wsparcia szkoleniowo-doradczego w ramach w/w projektu, spełniając warunki do założenia lub zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym. W przypadku osób fizycznych chcących założyć spółdzielnię socjalną grupą inicjatywną jest min. 5 osób fizycznych, w tym min. 3 osoby spełniające kryteria określone w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu. W przypadku osób prawnych chcących założyć spółdzielnię socjalną grupę inicjatywną mogą stanowić wyłącznie min. 2 podmioty, z katalogu: jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe, kościelne osoby prawne.
6. **Uczestnik projektu** – osoba fizyczna (zamieszkuje, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, i/lub uczy się i/lub pracuje na terenie subregionu podhalańskiego, tj. powiatów: nowotarskiego, suskiego, tatrzańskiego) lub osoba prawna (posiadająca siedzibę/filię/oddział na terenie subregionu podhalańskiego, tj. nowotarskiego, suskiego, tatrzańskiego) reprezentowana przez osoby fizyczne wskazane w formularzu rekrutacyjnym, spełniająca/y kryteria formalne udziału w projekcie określone w §4 pkt 14 ppkt. b) Regulaminu rekrutacji na udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego, obligatoryjnego przed udzieleniem dotacji na utworzenie miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym realizowanego w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Podhalański”, która/e pomyślnie przeszła/ły proces rekrutacji, została/ły zakwalifikowana/e do udziału w projekcie i złożył/li deklarację przystąpienia do projektu oraz podpisał/ły Umowę o udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego przed uzyskaniem wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym i która ukończyła z wynikiem pozytywnym wsparcie szkoleniowo-doradcze obowiązkowe przed udzieleniem wsparcia finansowego w ramach w/w projektu oraz ubiega się o wsparcie finansowe w w/w projekcie.
7. **Ośrodek wsparcia ekonomii społecznej (OWES)** – podmiot lub partnerstwo posiadający akredytację, świadczący komplementarnie pakiet usług wsparcia ekonomii społecznej wskazanych w Krajowym Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej.
8. **Dotacja** – należy przez to rozumieć środki finansowe przyznane na tworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych. Maksymalna kwota dotacji na stworzenie jednego miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym wynosi **20.942,46 zł** oraz nie przekracza 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia[[1]](#footnote-1), przy czym maksymalna kwota dotacji dla jednego podmiotu wynosi **104712,30 zł** (tj. maksymalnie 5 dotacji) oraz nie przekracza 30-krotności przeciętnego wynagrodzenia. Dotacja jest przeznaczana na pokrycie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub prowadzenia działalności w ramach:

a) przedsiębiorstwa społecznego w związku z utworzeniem miejsca pracy dla osób, o których mowa w Rozdziale II § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu;

b) podmiotu ekonomii społecznej w związku z przekształceniem podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne i utworzeniem w tym przedsiębiorstwie miejsca pracy dla osób, o których mowa w Rozdziale II § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu

1. **Komisja Oceny Wniosków** – Komisja powołana do oceny wniosków o przyznanie wsparcia finansowego, złożona z Członków Komisji - osób posiadających przygotowanie teoretyczne i/lub doświadczenie w ocenie biznes planów/przedsięwzięć gospodarczych na potrzeby dotacji/pożyczek/kredytów/ oraz znajomość zasad funkcjonowania przedsiębiorstw społecznych.
2. **Miejsce pracy** - rozumie się jako miejsce pracy w przedsiębiorstwie społecznym dla osób niepracujących, z którymi stosunek pracy zostanie nawiązany na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu (w rozumieniu Kodeksu pracy, ustawy o spółdzielniach socjalnych, ustawy prawo spółdzielcze) w przypadku nowoutworzonych przedsiębiorstw społecznych, a w przypadku istniejących przedsiębiorstw społecznych w wymiarze 1 etatu. Poświadczeniem spełniania określonego kryterium kwalifikowalności do objęcia wsparciem dotacyjnym jest każdorazowo poświadczenie opłacenia składek ZUS oraz umowa o pracę.
3. **Wnioskodawca** – os. fizyczne lub os. prawne, które złożyły Wniosek o przyznanie wsparci finansowego na utworzenie miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym.
4. **Operator wsparcia** – podmiot udzielający wsparcia finansowego i pomostowego - w projekcie „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Podhalański” rolę tę pełni Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie.
5. **Organizacja pozarządowa –** podmioty wskazane w art. 3. ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. **Kościelna osoba prawna** - osoba prawna i jednostka organizacyjna działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia
i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego
7. **Jednostka samorządu terytorialnego** – gmina, powiat, województwo.
8. **Podmiot ekonomii społecznej:**
	* + - 1. **przedsiębiorstwo społeczne**, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia
				27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.);
				2. **podmiot reintegracyjny**, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
9. Centrum Integracji Społecznej i Klub Integracji Społecznej;
10. Zakład Aktywizacji Zawodowej i Warsztat Terapii Zajęciowej, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
	* + - 1. **organizacja pozarządowa lub podmiot**, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia
				24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z dnia 14 października 2016 r., Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
				2. **podmiot sfery gospodarczej** **utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź
				dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej**. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
11. organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
12. spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów
i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2016 r. poz. 21 z późn. zm.);
13. spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.
14. **Przedsiębiorstwo społeczne –** należy przez to rozumieć podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

a) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub działalność oświatową w rozumieniu art. 83a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, lub działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r.
o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.), której celem jest:

i) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:

(1) zatrudnienie co najmniej 50%:

•osób bezrobotnych lub

•osób z niepełnosprawnościami, lub

•osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub

•osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, lub

(2) zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób
z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r.
o ochronie zdrowia psychicznego;

ii) lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi
w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) lub usług wychowania przedszkolnego
w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia
7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej
i zawodowej osób, o których mowa w ppkt i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 30%;

b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznacza go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub
na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;

c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania przedsiębiorstwami społecznymi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu
w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników,
co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;

d) wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami tj. nie przekraczają wartości,
o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

e) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną co najmniej trzy osoby, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.

1. **Osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**:
	* 1. **osobę lub rodzinę korzystającą ze świadczeń z pomocy społecznej** zgodnie z ustawą
		z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
2. **osobę, o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r.
o zatrudnieniu socjalnym**, tj.:
3. **bezdomną** realizującą indywidualny program wychodzenia z bezdomności,
w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
4. **uzależnioną od alkoholu**,
5. **uzależnioną od narkotyków** lub innych środków odurzających,
6. **chorą psychicznie**, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
7. **długotrwale bezrobotną** w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy,
8. **zwalnianą z zakładu karnego**, mającą trudności w integracji ze środowiskiem,
w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
9. **uchodźcą** realizującym indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów
o pomocy społecznej,
10. **niepełnosprawną**, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej
i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

która podlega wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie jest w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajduje się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

1. **osobę przebywającą w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych**,
o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
2. **osobę nieletnią**, **wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości** zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r.
o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
3. **osobę przebywającą w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii**, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
4. **osoby z niepełnosprawnością** – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
5. **rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością**, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
6. **osoby, dla których ustalono III profil pomocy**, zgodnie z ustawą z dnia
20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
7. **osoby niesamodzielne**;
8. **osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań**
w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
9. **osoby odbywające kary pozbawienia wolności**;
10. **osoby korzystające z PO P Ż**.
11. **Osoby z niepełnosprawnością** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia
27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046, z późn. zm..), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Tj. Dz. U. z 2016 r. poz 546, z późn. zm.);
12. **Bezrobotny**  – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni
są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne
w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu),
są również osobami bezrobotnymi[[2]](#footnote-2).
13. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują[[3]](#footnote-3) i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
14. **Pomoc de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc udzielaną przedsiębiorcom. Zasady udzielania pomocy de minimis określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju
z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej
w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020.
15. **Numer Identyfikacyjny Kandydata (NIK)** - należy przez to rozumieć numer nadawany osobie fizycznej lub osobie prawnej w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych
przez Beneficjenta. W przypadku publikowania list w miejscach publicznych/na stronie internetowej Beneficjent posługuje się numerem identyfikacyjnym.
16. **Inkubator Ekonomii Społecznej** - wydzielona w ramach projektu komórka (w województwie małopolskim) zlokalizowana: 34-700 Rabka Zdrój, ul. Orkana 16B.

**§2**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin opisuje procedurę przyznawania środków finansowych na[[4]](#footnote-4):
* tworzenie nowych miejsc pracy w nowopowstałych przedsiębiorstwach społecznych tworzonych przez osoby fizyczne, które w ramach projektu zarejestrują przedsiębiorstwo społeczne,
* tworzenie nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych,
* tworzenie nowych miejsc pracy przez podmioty ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia się w przedsiębiorstwa społeczne,
* tworzenie nowych miejsc pracy w nowopowstałych przedsiębiorstwach społecznych tworzonych przez osoby prawne, które zarejestrują przedsiębiorstwo społeczne

w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Podhalański”

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny. O udzielenie wsparcia finansowego nie może ubiegać się podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania zgodnie z art. 35 Ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Tj. z dnia 27.01.2016, Dz. U. z 2016 poz.2017 z późn. zm.).
2. Miejscem realizacji projektu jest subregion podhalański obejmujący powiaty: nowotarski, suski, tatrzański.
3. Czas trwania Projektu: 1.08.2016 r. - 31.07.2019 r.

**ROZDZIAŁ II**

**Przyznawanie środków finansowych na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym (dotacji)[[5]](#footnote-5)**

**§ 3**

**Zasady ubiegania się o wsparcie finansowe na utworzenie miejsca pracy**

**w przedsiębiorstwie społecznym**

1. Wsparcie finansowe na tworzenie miejsc pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych lub w podmiotach ekonomii społecznej przekształconych w przedsiębiorstwo społeczne jest udzielane na podstawie wniosku o przyznanie wsparcia finansowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Dotacje są udzielane wyłącznie na tworzenie nowych miejsc pracy dla:
3. **osób bezrobotnych**, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.
o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy, które są najbardziej oddalone
od rynku pracy **i oprócz bezrobocia doświadczają wykluczenia społecznego** na podstawie innych przesłanek i wpisują się w definicję osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć
w obszarze wykluczenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zgodnie z definicją zawartą w §1 pkt. 18 Regulaminu.
4. **osób pozostających bez zatrudnienia, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,** które doświadczają wykluczenia społecznego na podstawie co najmniej jednej przesłanki wykluczającej, wskazanych w definicji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, tj. osobyposiadające pełną zdolność do czynności prawnych:
5. **bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności**,
w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
6. **uzależnionych od alkoholu,**
7. **uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,**
8. **chorych psychicznie,** w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
9. **długotrwale bezrobotnych** w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy,
10. **zwalnianych z zakładów karnych,** mających trudności w integracji ze środowiskiem,
w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
11. **uchodźców realizujących indywidualny program integracji,** w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
12. **osoby niepełnosprawne,** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.
o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.)
13. **pozostających bez zatrudnienia osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046, z późn. zm..),
14. **Dotacje są udzielane na utworzenie m**iejsca pracy dla osób, o których mowa w pkt 2, pod warunkiem iż formą zatrudnienia jest umowa o pracę lub spółdzielcza umowa o pracę na min. ½ etatu w przypadku miejsc pracy tworzonych w nowoutworzonych przedsiębiorstwach społecznych oraz w PES, które przekształciły się w przedsiębiorstwo społeczne lub w wymiarze 1 etatu w przypadku miejsc pracy tworzonych w istniejących przedsiębiorstwach społecznych[[6]](#footnote-6).
15. Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego należy przygotować w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, wypełnionych elektronicznie, w tym jeden egzemplarz z oryginałami załączników, a drugi egzemplarz z kopiami załączników. Dopuszcza się złożenie dwóch oryginalnych egzemplarzy. Do oryginału wniosku należy dołączyć nośnik elektroniczny (płyta CD/DVD), który będzie zawierał wniosek o przyznanie wsparcia finansowego. Płytę CD/DVD należy opisać z podaniem następujących informacji: imię i nazwisko Uczestników/czek projektu/Nazwy podmiotów, NIK uczestników, nazwę przedsiębiorstwa społecznego. Zapis w wersji elektronicznej musi być możliwy do odczytania i powinien zostać sporządzony w formacie pdf lub doc.
16. Wersja papierowa dokumentacji (dwa egzemplarze) oraz elektroniczna muszą być ze sobą tożsame.
17. Do Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego należy obowiązkowo załączyć następujące dokumenty:
18. biznesplan, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, dostępny na stronie <http://www.es.malopolska.pl/> oraz [www.mowes.tozch.edu.pl](http://www.mowes.tozch.edu.pl)
19. zaświadczenie/certyfikat potwierdzające/y ukończenie uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo – doradczym,
20. wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (na podstawie art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty) w przypadku podmiotów prowadzących działalność oświatową , a także dokumenty poświadczające prowadzenie działalności kulturalnej w rozumieniu Ustawy z dnia 25.10.1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. z dnia 05.04.2017, Dz. U. 2017 poz. 862), w tym w szczególności sprawozdanie merytoryczne z prowadzonej działalności - wymagany w przypadku tworzenia nowych miejsc pracy w już istniejącym przedsiębiorstwie społecznym lub podmiocie ekonomii społecznej chcącym się przekształcić w przedsiębiorstwo społeczne,
21. oświadczenie zawierające informacje o danych osobowych osób zakładających/ przystępujących/ zatrudnianych w przedsiębiorstwie społecznym, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu wraz z wyrażoną zgodą na przetwarzanie ich danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego Regulaminu,
22. oświadczenie/a osoby/ób, która/e zostanie/ą zatrudniona/e na nowo utworzonym stanowisku pracy, potwierdzające spełnienie przesłanek, o których mowa w Rozdziale
II §3 ust. 2 Regulaminu wraz z wyrażoną zgodą na przetwarzanie ich danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego Regulaminu,
23. oświadczenie o zobowiązaniu się przedsiębiorstwa społecznego do zatrudnienia/ przyjęcia nowego członka / członków i podpisania z nim / nimi umowy/ stosownych umów na okres nie krótszy niż 12 miesięcy liczonych od dnia otrzymania wsparcia finansowego, stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
24. zaświadczenia z ZUS/US potwierdzające niezaleganie w opłacaniu składek - wymagane
w przypadku przystępowania/zatrudnienia w już istniejącym przedsiębiorstwie społecznym lub podmiocie ekonomii społecznej chcącym się przekształcić w przedsiębiorstwo społeczne,
25. w przypadku przedsiębiorcy społecznego lub podmiotu ekonomii społecznej chcącego się przekształcić w przedsiębiorstwo społeczne:
26. oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w roku podatkowym, w którym uczestnik projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych, pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 EUR, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów - równowartość w złotych kwoty 100 000,00 EUR(zgodnie ze wzorem podanym przez OWES na stronie <http://www.es.malopolska.pl/> oraz [www.mowes.tozch.edu.pl](http://www.mowes.tozch.edu.pl)), obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy lub oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku podatkowym, w którym uczestnik projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych, stanowiące załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu lub zaświadczenia o pomocy de minimis, wystawione przez podmioty udzielające pomocy, w roku podatkowym, w którym nastąpiło przystąpienie do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych,
27. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia
24 października 2014r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.), stanowiący załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
28. oświadczenie dotyczące powiązań z innymi przedsiębiorstwami, stanowiące załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.
29. deklarację o dostarczeniu sprawozdania finansowego za rok, w którym świadczone było /będzie wsparcie w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” oraz informowania o wzroście zatrudnienia, stanowiącą załącznik nr 13 do niniejszego Regulaminu.
30. dokumenty umożliwiające ocenę sytuacji finansowej (wymagane w przypadku tworzenia nowych miejsc pracy w już istniejącym przedsiębiorstwie społecznym lub podmiocie ekonomii społecznej chcącym się przekształcić w przedsiębiorstwo społeczne),
31. Wszystkie pola wyżej wymienionej dokumentacji, powinny być uzupełnione, nie dopuszcza się pozostawiania pustych pól.
32. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść składanych załączników poprzez usuwanie w nich zawartych zapisów bądź tworzenie dodatkowych pól nieprzewidzianych we wzorach dokumentacji.
33. Wniosek wraz z załącznikami musi być parafowany na każdej stronie oraz podpisany na ostatniej stronie przez osoby wchodzące w skład grupy inicjatywnej lub przedstawicieli podmiotów upoważnionych do reprezentacji zgodnie z zapisami KRS lub innymi dokumentami rejestrowymi (dotyczy przedsiębiorstw społecznych ubiegających się o środki finansowe na stworzenie nowego miejsca pracy, osób prawnych zakładających przedsiębiorstwo społeczne lub podmiotów ekonomii społecznej przekształcających się w przedsiębiorstwo społeczne).
34. Wniosek o przyznanie środków finansowych wraz z załącznikami muszą mieć ponumerowane strony (każdy dokument musi mieć oddzielną numerację). W numeracji należy uwzględnić numery poszczególnych stron i całkowitą liczbę stron danego dokumentu (np. jeśli dokument liczy 15 stron, to jego 9 strona powinna być opatrzona numerem: 9/15).
35. Kopie dokumentów załączonych do wniosku o przyznanie środków finansowych muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy (dopuszcza się również zapis „Za zgodność z oryginałem od strony … do strony …” wraz z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy na pierwszej stronie). W przypadku przedsiębiorstw społecznych lub podmiotów ekonomii społecznej przekształcających się w przedsiębiorstwo społeczne ubiegających się o środki finansowe na stworzenie nowego miejsca pracy podpisy składają osoby reprezentujące go - zgodnie z KRS lub innym dokumentem rejestrowym.
36. Każdy egzemplarz wniosku o przyznanie środków finansowych (oryginał i kopia) wraz z załącznikami musi być spięty w odrębny, kompletny dokument.
37. Dokumentacja złożona przez Wnioskodawcę nie podlega zwrotowi.
38. Nabory wniosków o przyznanie środków finansowych zostaną podane do publicznej wiadomości w ciągu 5 dni kalendarzowych po zakończeniu świadczenia usług szkoleniowo-doradczych.
39. Nabór wniosków będzie trwał 5 dni roboczych począwszy od daty rozpoczęcia naboru podanej do publicznej wiadomości na stronach <http://www.es.malopolska.pl/> oraz [www.mowes.tozch.edu.pl](http://www.mowes.tozch.edu.pl)).
40. Wnioski składa się w Biurze Projektu w godzinach jego pracy zgodnie z informacją w **§ 1 pkt 3.** Beneficjent może wskazać w trakcie całej edycji naboru jeden dzień z wydłużonymi godzinami naboru dokumentów (maksymalnie od godziny 7.00 do godziny 18.00). Wnioski można składać również pocztą lub kurierem. Za termin złożenia wniosku drogą pocztową lub kurierem uważa się dzień wpływu wniosku do Biura Projektu, a nie datę jego nadania.
41. Terminy rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków o przyznanie środków finansowych
będą podane do publicznej wiadomości na stronie <http://www.es.malopolska.pl/> oraz [www.mowes.tozch.edu.pl](http://www.mowes.tozch.edu.pl)).
42. Złożenie dokumentacji w niewłaściwym miejscu i terminie naboru skutkuje pozostawieniem wniosku o przyznanie wsparcia finansowego bez rozpatrzenia.
43. Ocena Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego przebiega zgodnie z procedurą zawartą w § 4 – 6 i składa się z następujących etapów:

a) ***ocena formalna***

b) ***ocena merytoryczna***

1. **Wsparcie finansowe** (dotacja) może być przeznaczone na pokrycie wydatków uznanych za niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnionych przez Wnioskodawcę. Środki te mogą być przeznaczone w szczególności na:
2. **wydatki inwestycyjne** – np. zakup środków trwałych,
3. zakup maszyn, urządzeń, wartości niematerialnych i prawnych, prace remontowe i budowlane,
4. **wydatki na środki obrotowe** – np. zakup towarów,
5. **wydatki na pokrycie innych niezbędnych kosztów związanych z rozpoczynaną i prowadzoną działalnością gospodarczą z wyłączeniem wypłaty wynagrodzeń**.
6. Dopuszczalne jest pokrycie w ramach dotacji wydatków bieżących (np. opłat czynszowych, rachunków za media, opłat telefonicznych), których terminowe uregulowanie stanowi niezbędny warunek utrzymania się przedsiębiorstwa na rynku, niemniej jednak, dotacja powinna być przeznaczona w pierwszej kolejności na zakup środków trwałych, środków obrotowych oraz usług (z wyłączeniem wsparcia szkoleniowo - doradczego oraz wsparcia pomostowego), niezbędnych do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z założeniami przyjętymi w biznesplanie zatwierdzonym przez Operatora Wsparcia. Ostateczna decyzja w w/w zakresie należy do Operatora Wsparcia.

**§ 4**

**Komisja Oceny Wniosków**

1. Operator Wsparcia powołuje minimum 5 osobową Komisję Oceny Wniosków (Komisja), w skład której wchodzić będzie kadra OWES, w tym doradcy biznesowi, którzy posiadają kompetencje określone w standardach OWES[[7]](#footnote-7) odpowiedzialną za ocenę merytoryczną biznesplanów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach np. braku możliwości kadrowych OWES lub specyfiki działalności gospodarczej PES dopuszcza się możliwość włączenia do Komisji zewnętrznych ekspertów.
2. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny wniosku lub biznesplanu, zobowiązany jest podpisać Deklarację bezstronności.
3. Ocena Wniosków oraz biznesplanów dokonana będzie przez 2 niezależnych ekspertów wybranych losowo spośród Członków powołanej Komisji.
4. Komisja jest odpowiedzialna za:
5. zweryfikowanie i przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego wraz z biznesplanami,
6. sporządzenie list oceny formalnej Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego,
7. sporządzenie list oceny merytorycznej Wniosków uszeregowanych w kolejności według liczby uzyskanych punktów,
8. wyłonienie Wniosków, które rekomendowane są do otrzymania dotacji.
9. Z przeprowadzonych czynności oceny Wniosków Komisja sporządza każdorazowo protokół.
10. Ocena Wniosków i biznesplanów trwa maksymalnie 10 dni roboczych począwszy od dnia zakończenia oceny formalnej danego wniosku i dokonywana jest
w oparciu o Kartę oceny wniosku o przyznanie wsparcia finansowego i Kartę oceny biznesplanu stanowiące odpowiednio załączniki nr 10 i 11 do niniejszego Regulaminu.
11. Każdy Członek Komisji dokonując oceny biznesplanu wypełnia Kartę oceny biznesplanu
 wraz z podaniem uzasadnienia do oceny biznesplanu w każdym z czterech kryteriów, a w przypadku obniżenia punktów uzasadnienie takie musi zawierać argumentację do każdego obniżenia punktacji. Dodatkowo w Kartach oceny biznesplanu członkowie Komisji wskazują rekomendowaną formę i wysokość lub wymiar wsparcia.
12. Wypełnienie Kart oceny odbywa się w formie elektronicznej. Członkowie Komisji potwierdzają dokonanie oceny własnoręcznym podpisem na wersji papierowej Karty oceny wniosku o przyznanie wsparcia finansowego i Kart oceny biznesplanu. Karty Oceny stanowią element dokumentacji dotyczącej danego Wnioskodawcy.
13. O wynikach oceny Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego wraz z biznesplanem (wynik punktowy wraz z uzasadnieniem) Wnioskodawca będzie informowany na piśmie za pisemnym potwierdzeniem odbioru, pocztą tradycyjną lub mailową zgodnie z pisemnym oświadczeniem o wyborze formy doręczenia. Informacja o wynikach oceny zawierać będzie m.in. numer wniosku i liczbę uzyskanych punktów, a w przypadku uzyskania oceny negatywnej również uzasadnienie oceny poszczególnych kryteriów.
14. Lista rankingowa zawierająca NIK Uczestników umieszczona będzie również na stronie <http://www.es.malopolska.pl/> oraz [www.mowes.tozch.edu.pl](http://www.mowes.tozch.edu.pl) i w Inkubatorze Ekonomii Społecznej.

**§ 5**

**Ocena formalna dokumentacji**

1. Ocena formalna Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego zostanie przeprowadzona w Inkubatorze Ekonomii Społecznej przez powołanych przez Beneficjenta Członków Komisji.
2. W trakcie oceny formalnej zostanie zweryfikowana kompletność dokumentacji (złożenie wszystkich wymaganych dokumentów) oraz jej poprawność (właściwe przygotowanie dokumentów).
3. Ocena będzie dokonana w sposób 0-1 (spełnia/nie spełnia).
4. Wnioskodawcy, których dokumenty zawierają uchybienia formalne mają możliwość uzupełniania dokumentów w trybie określonym w pkt. 5 poniżej.
5. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę dokumentacji niespełniającej wymogów formalnych, Beneficjenta informuje Wnioskodawcę o uchybieniach/brakach w dokumentacji na piśmie za pisemnym potwierdzeniem odbioru, pocztą tradycyjną lub wysłana zostanie do Wnioskodawcy na wskazany adres mailowy (zgodnie z pisemnym oświadczeniem o wyborze formy doręczenia). Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednorazowego uzupełnienia dokumentacji (dopuszczalna korekta błędów formalnych) w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania informacji o konieczności dokonania uzupełnień/ poprawy.
6. Nieuzupełnienie braków formalnych będzie skutkowało odrzuceniem Wniosku i tym samym wykluczeniem Uczestnika projektu z dalszego udziału w projekcie.
7. Wnioskodawca uzupełnia tylko braki formalne wskazane przez Członków Komisji. Wprowadzenie dodatkowych/innych zmian w dokumentacji skutkuje odrzuceniem Wniosku ze względów formalnych.
8. Po dokonaniu oceny formalnej tworzona jest lista Wniosków, złożonych przez Wnioskodawców poprawnych pod względem formalnym oraz zakwalifikowanych do kolejnego etapu tj. oceny biznesplanów jak również lista wniosków, które nie zostały zakwalifikowane do kolejnego etapu z powodu uchybień formalnych. Listy te zamieszczane są w Inkubatorze Ekonomii Społecznej i na stronie <http://www.es.malopolska.pl/> oraz [www.mowes.tozch.edu.pl](http://www.mowes.tozch.edu.pl). Ponadto, każdy z Wnioskodawców informowany jest o wynikach oceny na piśmie za pisemnym potwierdzeniem odbioru, pocztą tradycyjną lub wysłana zostanie do Wnioskodawcy na wskazany adres mailowy (zgodnie z pisemnym oświadczeniem o wyborze formy doręczenia).
9. Wnioskodawca, którego Wniosek został oceniony negatywnie ma prawo wnieść odwołanie w terminie 3 dni roboczych od dnia pisemnego poinformowania go o wynikach oceny. W odwołaniu Wnioskodawca winien podać zarzuty względem dokonanej oceny i je uprawdopodobnić.
10. W przypadku konieczności oceny odwołań od oceny formalnej, ponowna ocena formalna jest dokonywana w terminie 2 dni roboczych po otrzymaniu skutecznego odwołania wniesionego w terminie.
11. Ponowna ocena formalna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Ostateczne listy z wynikami oceny formalnej zamieszczone będą w Inkubatorze Ekonomii Społecznej a także
na stronie <http://www.es.malopolska.pl/> oraz [www.mowes.tozch.edu.pl](http://www.mowes.tozch.edu.pl).

**§ 6**

**Ocena merytoryczna Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego**

1. Każdy Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego wraz z biznesplanem spełniający wymogi formalne jest kierowany do oceny merytorycznej.
2. Przedmiotem oceny Komisji są wyłącznie Wnioski kompletne i spełniające kryteria formalne. W przypadku, gdy oceniający dostrzeże, że Wniosek nie spełnia kryteriów formalnych, ponieważ uchybienia te nie zostały zauważone na etapie oceny formalnej, Wniosek, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej. Oceniający odnotowuje ten fakt odpowiednio na Karcie oceny wniosku lub biznesplanu w punkcie Uzasadnienie. Wnioskodawca informowany jest o tym fakcie w sposób opisany w § 5 ust. 5 Regulaminu.
3. W przypadku stwierdzenia na etapie oceny merytorycznej ewidentnych błędów w treści Wniosku, utrudniających oceniającym właściwe zrozumienie intencji Wnioskodawcy (błędy rachunkowe, oczywiste pomyłki, zapisy powodujące rozbieżne interpretacje) dopuszcza się możliwość korekty Wniosku. Korekta może obejmować wyłącznie punkty wskazane przez oceniających. Członkowie Komisji, którzy oceniali dany Wniosek, wypracowują w tym przypadku wspólne stanowisko i zapisują ustalenia w Karcie oceny wniosku. Następnie ustalenia te są przekazywane Wnioskodawcy z prośbą o dokonanie stosownej korekty w treści Wniosku w wyznaczonym terminie. Wszelkie inne zmiany są nieuprawnione, a ich wprowadzenie skutkować będzie odrzuceniem Wniosku. Informacja na temat dopuszczonej korekty Wniosku zostanie zamieszczona w protokole z posiedzenia Komisji.
4. Biznesplany podlegają ocenie względem następujących kryteriów:
* **pomysł na biznes, analiza marketingowa**

Możliwość do uzyskania **od 0 do 35 punktów**, w tym max. 9 punktów za ocenę pola Produkt, max. 9 punktów za ocenę pola Klienci i rynek, max. 4 punkty za ocenę pola Promocja, max. 6 punktów za ocenę pola Główni konkurenci, max. 7 punktów za ocenę pola Analiza ograniczeń.

* **POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY**

Możliwość do uzyskania **od 0 do 15 punktów**, w tym max. 8 punktów za ocenę pola Posiadane przez Uczestników/czki projektu wykształcenie, wiedza i doświadczenie do wdrożenia PR, max 7 punktów za ocenę pola Dysponowanie potencjałem technicznym

* **EFEKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Możliwość do uzyskania **od 0 do 40 punktów**, w tym max. 22 punkty za ocenę pola Uzasadnienie wydatków pod względem ekonomiczno–finansowym, max. 12 punktów za ocenę pola Wykonalność ekonomiczno-finansowa i max. 6 punktów za ocenę pola Prognoza finansowa

* **OPERACYJNOŚĆ I KOMPLETNOŚĆ**

Możliwość do uzyskania od **0 do 10 punktów**, w tym max. 5 punktów za ocenę Przejrzystość, prostota, zrozumiałość, max. 5 punktów za Kompleksowość opisu przedsięwzięcia.

1. W przypadku rozbieżności, sięgających, co najmniej 25 punktów pomiędzy ocenami dwóch Członków Komisji, (przy czym co najmniej jedna ocena musi spełniać warunki określone w pkt. 9b), Wniosek poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza powołany trzeci Członek Komisji. Ocena dokonana przez 3 członka komisji jest oceną ostateczną biznesplanu.
2. **Dodatkowo 20 punktami premiowane** będą, pod warunkiem uzyskania minimalnej liczby punktów wymaganej w danym kryterium, określonym w pkt. 9b, biznesplany zakładające tworzenie miejsc pracy i przedsiębiorstw społecznych w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w Strategii Rozwoju Małopolski na lata 2011-2020 i w Regionalnym Planie Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2014-2020.
3. Każdy **biznesplan może otrzymać max. 120 punktów**.
4. Każdy Członek Komisji Oceny Wniosku zobowiązany jest do przedstawienia w formie pisemnej uzasadnienia w postaci min. 10 zdań wystawionej oceny poszczególnych części biznesplanu oraz oceny końcowej.
5. Warunkiem rekomendowania do przyznania wsparcia finansowego-dotacji jest otrzymanie na etapie oceny biznesplanu:
6. co najmniej 60% ogólnej sumy punktów możliwych do uzyskania, tj. 60 bez punktów dodatkowych
7. minimów punktowych w poszczególnych kategoriach oceny biznesplanu:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium oceny | Minimalna liczba punktów wymaganych do osiągnięcia w danym kryterium oceny |
| **pomysł na biznes, analiza Marketingowa** | 21 punktów |
| **POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY** | 9 punktów |
| **EFEKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA PRZEDSIĘWZIĘCIA** | 24 punkty |
| **OPERACYJNOŚĆ I KOMPLETNOŚĆ** | 6 punktów |

1. Operator Wsparcia poinformuje Wnioskodawców ubiegających się o przyznanie wsparcia finansowego o wynikach oceny merytorycznej Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego. Informacja taka zostanie dostarczona na piśmie za pisemnym potwierdzeniem odbioru, przesłana pocztą elektroniczną lub tradycyjną (zgodnie z pisemnym oświadczeniem o wyborze formy doręczenia).
2. Po zakończeniu etapu oceny merytorycznej Komisja Oceny Wniosków tworzy listę rankingową Wniosków według liczby uzyskanych punktów i zamieszcza ją na stronie <http://www.es.malopolska.pl/> oraz [www.mowes.tozch.edu.pl](http://www.mowes.tozch.edu.pl) i w Inkubatorze Ekonomii Społecznej.
3. W przypadku, gdy taką samą liczbę punktów otrzymają dwa lub więcej Wnioski,
o ich kolejności na liście decyduje suma punktów otrzymanych w następujących kryteriach Karty oceny biznesplanu: II Potencjał wnioskodawcy, III Efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia, I Pomysł na biznes, analiza marketingowa, IV. Operacyjność i kompletność, wg wymienionej kolejności. W przypadku, gdy w tych kategoriach sytuacja się powtórzy wówczas Komisja dokona ich wyboru na podstawie losowania.
4. Wnioskodawcy, których wnioski uzyskały minimum punktowe uprawniające do uzyskania dofinansowania określone w pkt. 9 a którzy z tytułu wyczerpania alokacji nie zostali zakwalifikowani do dofinansowania, umieszczeni zostają na liście rezerwowej.
5. Operator Wsparcia przyznaje dofinansowanie Wnioskom o najwyższej liczbie punktacji
do momentu wyczerpania 80% środków alokowanych na dany nabór. Pozostałe 20% środków finansowych tworzy rezerwę na poczet procedury odwoławczej.
6. Każdemu Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia odwołania od oceny merytorycznej Wniosku w terminie 5 dni roboczych od dnia pisemnego poinformowania go o wynikach oceny. W odwołaniu Wnioskodawca winien podać zarzuty względem dokonanej oceny i je uprawdopodobnić.
7. W przypadku konieczności dokonania odwołań od oceny, ponowna ocena merytoryczna Wniosku dokonywana jest przez powołanego trzeciego Członka Komisji, który ocenia ponownie Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego wraz z biznesplanem, a także bierze pod uwagę zarzuty określone przez wnioskodawcę względem oceny. Ocena dokonana przez 3 członka komisji jest oceną ostateczną biznesplanu
8. Ponowna ocena dokonywana w terminie 5 dni roboczych po otrzymaniu skutecznego odwołania wniesionego w wymaganym terminie. Ponowna ocena merytoryczna Wniosku jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Informacja o wynikach oceny odwoławczej zostanie dostarczona na piśmie za pisemnym potwierdzeniem odbioru, przesłana pocztą elektroniczną lub tradycyjną na adres wskazany we Wniosku (zgodnie z pisemnym oświadczeniem o wyborze formy doręczenia).
10. Po zakończeniu etapu oceny odwoławczej od oceny merytorycznej Wniosków, Komisja Oceny Wniosków tworzy ostateczną listę rankingową Wniosków według liczby uzyskanych punktów i zamieszcza na stronie <http://www.es.malopolska.pl/> oraz [www.mowes.tozch.edu.pl](http://www.mowes.tozch.edu.pl) i w Inkubatorze Ekonomii Społecznej.

**ROZDZIAŁ III**

**Podpisanie umowy i wypłata dotacji**

**§ 7**

**Postanowienia ogólne**

1. Za dzień rozpoczęcia działalności przedsiębiorstwa społecznego należy uznać dzień wskazany jako datę rozpoczęcia działalności gospodarczej we wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
2. Rekomenduje się, aby Uczestnicy projektu rozpoczęli prowadzenie działalności gospodarczej w formie przedsiębiorstwa społecznego/przekształcenie podmiotu ekonomii społecznej w przedsiębiorstwo społeczne po pozytywnej ocenie biznes planu i otrzymaniu informacji od Operatora wsparcia o przyznaniu dotacji, jednak nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji. Na pisemny wniosek Uczestnika projektu Beneficjent może wydłużyć ten termin.

**§ 8**

**Podpisanie umowy**

1. Przed podpisaniem Umowy o przyznanie wsparcia finansowego Wnioskodawca przedkłada Operatorowi wsparcia:
2. **wyciąg/kopię dokumentu rejestrowego,**
3. **statut przedsiębiorstwa społecznego,**
4. **zaktualizowany harmonogram rzeczowo - finansowy przedsięwzięcia,** zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do Umowy o przyznanie wsparcia finansowego – stanowiącej Załącznik nr 14 do Regulaminu,
5. **oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis**, zgodnie ze wzorem określonym
w załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu,
6. **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,** zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu,
7. **oświadczenie dotyczące powiązań z innymi przedsiębiorstwami,** którego wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu,
8. **inne dokumenty** określone przez Beneficjanta w Umowie o przyznanie wsparcia finansowego
9. **dokument potwierdzający zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy**.
10. Skutkiem nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1, w terminie uzgodnionym przez Beneficjenta i Wnioskodawcę, będzie brak możliwości zawarcia umowy..
11. Wszelkie wydatki poniesione przed podpisaniem Umowy o przyznanie wsparcia finansowego, Wnioskodawca ponosi na własne ryzyko i na własny koszt, jednakże wydatki poniesione
od dnia zarejestrowania przedsiębiorstwa społecznego, przekształcenia się w przedsiębiorstwo społeczne mogą zostać uznane za kwalifikowane i zrefundowane z dotacji w przypadku otrzymania dotacji na utworzenie miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym, na podstawie zawartej Umowy o przyznanie wsparcia finansowego, pod warunkiem uwzględnienia w harmonogramie rzeczowo-finansowym wydatków zgodnych ze złożonym biznesplanem.

**§ 9**

**Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy**

1. Przedsiębiorstwo Społeczne, podmiot przekształcający się w przedsiębiorstwo społeczne zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy o przyznanie wsparcia finansowego. Wartość zabezpieczenia wynosi 100% przyznanej Wnioskodawcy dotacji na utworzenie miejsca/miejsc pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym lub podmiocie ekonomii społecznej przekształconym w przedsiębiorstwo społeczne.
2. Dokument potwierdzający udzielenie zabezpieczenia zostanie złożony przed lub w trakcie podpisania Umowy o przyznanie wsparcia finansowego.
3. **Formami zabezpieczenia**, o którym mowa w pkt.1, **mogą być:**
4. **poręczenie,**
5. **weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,**
6. **weksel własny in blanco z poręczeniem wekslowym (awal) wraz z deklaracją wekslową,**
7. **gwarancja bankowa,**
8. **zastaw na prawach lub rzeczach,**
9. **blokada rachunku bankowego,**
10. **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika**.
11. O wyborze jednej z form zabezpieczenia decyduje przedsiębiorstwo, podmiot przekształcający się w przedsiębiorstwo społeczne, pod warunkiem uprzedniej akceptacji formy zabezpieczenia przez Operatora Wsparcia.

**§ 10**

**Wypłata dotacji**

1. Wypłata wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym może nastąpić nie wcześniej niż po spełnieniu łącznie następujących warunków:
2. podpisaniu Umowy o przyznanie wsparcia finansowego, zawartej pomiędzy Operatorem Wsparcia a nowym lub istniejącym przedsiębiorstwem społecznym, rekomendowanym do dofinansowania,
3. utworzeniu miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym na terenie województwa małopolskiego – subregionu podhalańskiego, z wyłączeniem działalności wykluczonej z pomocy de minimis;
4. dostarczeniu dokumentów potwierdzających utworzenie miejsc pracy-umów o pracę wraz z dokumentem poświadczającym zgłoszenie pracownika do ZUS (dopuszcza się zawarcie umowy, bez konieczności świadczenia pracy w dniu zawarcia umowy o pracę).
5. Wypłata dotacji następuje na rachunek bankowy przedsiębiorstwa społecznego wskazany w umowie
6. Operator Wsparcia uzależnia wypłatę wsparcia finansowego od posiadanych środków finansowych na rachunku bankowym Projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej- Subregion Podhalański”.

**ROZDZIAŁ IV**

 **Monitoring i sprawozdawczość**

**§ 11**

**Rozliczenie dotacji i kontrola**

1. Rozliczenie przez przedsiębiorstwo społeczne przyznanego wsparcia finansowego na utworzone w nim miejsce/a pracy następuje poprzez:
2. złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem,
3. szczegółowe zestawienie towarów lub usług, których zakup został dokonany z przyznanych środków wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych, którego wzór zostanie określony przez Operatora Wsparcia i podany na stronie [www.es.malopolska.pl](file:///C%3A%5CUsers%5CKris%20i%20Justa%5CDysk%20Google%5C9.3%20RPO%5CRealizacja%5CRegulaminy%5CWsparcie%20dotacyjne%5CDotacja%5CIII%20obieg%5Cwww.es.malopolska.pl%5C), [www.mowes.tozch.edu.pl](http://www.mowes.tozch.edu.pl),
4. oświadczenie o przeznaczeniu całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością (dotyczy wyłącznie podatników podatku VAT).
5. W przypadku, gdy w ramach kontroli, przeprowadzonej w okresie do 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o przyznanie wsparcia finansowego zostanie stwierdzone, iż przedsiębiorstwo społeczne nie posiada towarów, które wykazało w rozliczeniu, a które nabyło w celu użycia
w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub w celu dalszej sprzedaży, przedsiębiorstwo społeczne powinno wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów
lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów. Jednocześnie, jeśli przedsiębiorstwo społeczne nie jest w stanie przedstawić dowodów sprzedaży towarów, należy przyjąć, iż nie spełniło zobowiązania wskazanego w Umowie o przyznanie wsparcia finansowego podpisanej z Operatorem Wsparcia.
6. Przedsiębiorstwo społeczne, będące podatnikiem podatku VAT, zobowiązane jest do przeznaczenia całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT
na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
7. Przedsiębiorstwo społeczne, które uzyskało dotację na utworzenie w nim miejsca pracy
ma obowiązek udostępniania i dostarczania wszelkich dokumentów żądanych przez Operatora Wsparcia, a potwierdzających prowadzenie działalności i poniesienie wydatków zgodnie z ich przeznaczeniem.
8. Przedsiębiorstwo społeczne jest zobligowane do umożliwienia przeprowadzenia Operatorowi Wsparcia kontroli/monitoringu w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej. W trakcie kontroli lub na każde żądanie Beneficjenta, przedsiębiorstwo społeczne musi okazać zakupione w ramach dotacji środki trwałe, wyposażenie, wartości niematerialne lub prawne, towary lub usługi.
9. Uniemożliwienie lub utrudnianie kontroli lub monitoringu jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków Umowy o udzielenie wsparcia finansowego i stanowi podstawę do rozwiązania umowy o udzielenie wsparcia finansowego oraz żądania zwrotu otrzymanych środków.
10. Ponoszenie wydatków powinno być zgodne z zaakceptowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym – stanowiącym załącznik do Umowy o przyznanie wsparcia finansowego. Możliwe są odstępstwa od przyjętego harmonogramu – przesunięcia wydatków pomiędzy pozycjami do wys. 10% wartości danego wydatku bez konieczności ustalania zmian z Operatorem Wsparcia. Zwiększenie kosztu danego wydatku w części finansowanej z dotacji o kwotę przewyższającą 10% dofinansowania danego wydatku wymaga uzyskania przez Przedsiębiorstwo Społeczne uprzedniej pisemnej zgody Operatora Wsparcia. Zgoda Operatora Wsparcia na zwiększenie kosztu danego wydatku nie powoduje wzrostu kwoty dotacji, lecz dokonywana jest poprzez przesunięcie środków przeznaczonych na realizację innego wydatku wewnątrz harmonogramu.
11. Przekroczenie limitów, o których mowa w niniejszym paragrafie bez uzyskania przez Przedsiębiorstwo Społeczne uprzedniej pisemnej zgody Operatora Wsparcia, uznaje się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości, co stanowi naruszenie postanowień Umowy o przyznanie wsparcia finansowego.

**§ 12**

**Zwrot środków**

1. Operator wsparcia może żądać zwrotu wraz z odsetkami, wypłaconej dotacji w przypadkach:
2. nieprzedłożenia przez przedsiębiorstwo społeczne sprawozdania z wykorzystania dotacji,
3. stwierdzenia wykorzystania wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem określonym we wniosku
o przyznanie środków na utworzenie miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym wraz z załącznikami oraz Umową o przyznanie wsparcia finansowego, zawartej pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem projektu,
4. stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu wsparcia, dopuszczenia się nieprawidłowości finansowych, w tym wydatkowania środków otrzymanych jako zwrot zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków innych niż związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą;
5. stwierdzenia na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy, Operatora Wsparcia, że przedsiębiorstwo społeczne pobrało całość lub część środków,
w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości;
6. utrudniania kontroli realizacji wykorzystania wsparcia;
7. przedstawienia fałszywego lub niepełnego oświadczenia lub innego dokumentu albo dopuszczenia się innych nieprawidłowości w celu uzyskania wsparcia;
8. ogłoszenia lub zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości, likwidacji albo zawieszenia działalności gospodarczej przed upływem 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia miejsca pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji.;
9. zmiany formy prawnej prowadzonej działalności lub wniesienia przedsiębiorstwa lub jego części do innego podmiotu tytułem wkładu w okresie 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia miejsca pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji;
10. zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa małopolskiego w okresie 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia miejsca pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji;
11. likwidacji miejsc/a pracy, na które została przyznana dotacja w okresie 12 miesięcy od daty przyznania dotacji lub zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym o ile nastąpiło później.
12. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 1, przedsiębiorstwo społeczne zobowiązane jest do zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia finansowego
wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi
od dnia przekazania dotacji w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta.
13. Odsetki od kwoty wsparcia pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości
albo nieprawidłowo wykorzystanej będą naliczane od dnia przekazania kwoty dotacji do dnia jej wpływu na rachunek Projektu.
14. W przypadku gdy przedsiębiorstwo społeczne nie dokonało w wyznaczonym terminie zwrotu zgodnie z pkt. 2—3, Operator Wsparcia podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych oraz zabezpieczeń złożonych przez przedsiębiorstwo społeczne. Koszty wszelkich czynności związanych z dochodzeniem podlegających zwrotowi środków wsparcia obciążają przedsiębiorstwo społeczne.

**ROZDZIAŁ V**

**Pomoc de minimis**

**§ 13**

1. W ramach projektu pomocą de minimis objęte jest wsparcie udzielane istniejącemu przedsiębiorstwu społecznemu lub podmiotowi ekonomii społecznej przekształcanemu w przedsiębiorstwo społeczne, od momentu rekrutacji i podpisania Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego przed uzyskaniem wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym lub nowoutworzonemu od momentu podpisania Umowy o przyznanie wsparcia finansowego.
2. W dniu podpisania Umowy o przyznanie wsparcia finansowego Wnioskodawcy zostanie wystawione przez Beneficjenta zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis, zgodnie
ze wzorem stanowiącym załącznik nr 12.
3. Pomoc de minimis udzielana jest w oparciu o:
* rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
* rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 1073);
* rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP (Dz. U. z 2014, poz. 59);
* rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2007r. Nr 53, poz. 354 z późn. zm.);
* rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniające rozporządzenia w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2014, poz. 1543);
* rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. nr 53, poz. 311);
* rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014r., poz. 1543).
1. **Pomoc de minimis** może być przyznawana podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach,
z zastrzeżeniem, że **nie może być**:
* **udzielana na działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury** w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
* **udzielana przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych**,
* **udzielana przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania
i wprowadzania do obrotu produktów rolnych**, jeżeli: a) wartość pomocy jest ustalana
na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych
lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą, b) udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
* **udzielana na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich**, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
* **uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych przed towarami sprowadzanymi z zagranicy**,
* **udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów** **na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu**.
1. Pomoc de minimis nie może być udzielona podmiotowi, który w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych otrzymał pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów - równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
2. Dokumentem poświadczającym udzielenie pomocy de minimis w ramach Projektu jest zaświadczenie o pomocy de minimis, wystawione w dniu podpisania umowy o udzielenie danej formy wsparcia przez Beneficjenta zgodnie z załącznikiem nr 12 do niniejszego Regulaminu. Jeżeli w wyniku rozliczenia dotacji przedsiębiorstwo społeczne przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty dotacji, niż wartość zapisana w zaświadczeniu o pomocy de minimis, Beneficjent zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o pomocy de minimis oraz sporządzenia korekty sprawozdania o udzielonej pomocy de minimis, zawierającej aktualne dane.

**Rozdział VI**

**Postanowienia końcowe**

**§ 14**

1. W odniesieniu do środków finansowych przekazanych w ramach wsparcia finansowego
na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym nowym lub istniejącym, obowiązuje zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków. Jeżeli wydatki ponoszone przez Uczestnika projektu zostały zrefundowane/pokryte w ramach innych środków publicznych, nie można ich ponosić ze środków otrzymanych w ramach Działania 9.3 RPO WM. Takie działanie skutkować będzie koniecznością zwrotu otrzymanego wsparcia.
2. Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Operatora Wsparcia o wszystkich zmianach, które mają wpływ na prawidłową realizację projektu (m.in. zmianie danych osobowych, kontaktowych, zarejestrowaniu działalności gospodarczej itp.).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają zapisy Umowy
o przyznanie wsparcia finansowego zawartej pomiędzy Operatorem wsparcia a Uczestnikiem projektu.
4. Operator Wsparcia, nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach, rozporządzeniach
i wytycznych dotyczących funduszy strukturalnych oraz różne interpretacje zapisów prawnych przez Instytucje Wdrażające i Zarządzające Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego, mogące pojawić się w trakcie realizacji projektu. Wprowadzone zmiany mogą skutkować zmianami w w/w Regulaminie, jak również innych dokumentach projektowych.
O zmianach dokumentów Operator wsparcia informować będzie przedsiębiorstwa społeczne
na stronie <http://www.es.malopolska.pl/> oraz [www.mowes.tozch.edu.pl](http://www.mowes.tozch.edu.pl).
5. Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie <http://www.es.malopolska.pl/> oraz [www.mowes.tozch.edu.pl](http://www.mowes.tozch.edu.pl).

Załączniki:

Załącznik nr 1 Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie nowego przedsiębiorstwa społecznego / utworzenie nowego miejsca pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym.

Załącznik nr 2 Biznesplan.

Załącznik nr 3 Oświadczenie zawierające informacje o danych osobowych osób zakładających/ przystępujących/ zatrudnianych w przedsiębiorstwie społecznym.

Załącznik nr 4 Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 5 Oświadczenie/a osoby/ób, która/e zostanie/ą zatrudniona/e na nowo utworzonym stanowisku pracy, potwierdzające spełnienie przesłanek, o których mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu wraz z wyrażoną zgodą na przetwarzanie ich danych osobowych

Załącznik nr 6 Oświadczenie o zobowiązaniu się przedsiębiorstwa społecznego do zatrudnienia/ przyjęcia nowego członka / członków i podpisania z nim / nimi umowy/ umów
na okres nie krótszy niż 12 miesięcy liczonych od dnia otrzymania wsparcia finansowego.

Załącznik nr 7 Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis.

Załącznik nr 8 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Załącznik nr 9 Oświadczenie dotyczące powiązań z innymi przedsiębiorstwami.

Załącznik nr 10 Karta oceny wniosku o przyznanie wsparcia finansowego.

Załącznik nr 11 Karta Oceny Biznesplanu.

Załącznik nr 12 Zaświadczenie o pomocy de minimis.

Załącznik nr 13 Deklaracja o dostarczeniu sprawozdania finansowego za rok, w którym świadczone
było wsparcie w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Podhalański” oraz informowania o wzroście zatrudnienia.

Załącznik nr 14 Umowa o przyznanie wsparcia finansowego

1. Obowiązującego na dzień ogłoszenia konkursu przez OWES [↑](#footnote-ref-1)
2. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym,

należy ją traktować jako osobę bezrobotną. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pracujący to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek

–prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1)Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli

przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.

2)Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).

3)Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za "osoby pracujące"

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie wychowawczym(rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

„Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za "zatrudnienie”. Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku pracy, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy są pokrywane przez określony czas ze środków publicznych. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. Rozumiane jako utworzenie miejsca pracy w zakładanym przedsiębiorstwie społecznym, utworzenie nowego/ nowych miejsc pracy
w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym lub utworzenie miejsca pracy w przekształcanym w przedsiębiorstwo społeczne podmiocie ekonomii społecznej. [↑](#footnote-ref-5)
6. Za istniejące przedsiębiorstwo społeczne uznaje się:

1) w przypadku podmiotów utworzonych poza projektem OWES lub w projekcie OWES, ale bez uzyskiwania dotacji lub wsparcia pomostowego w formie finansowej – podmiot, który w momencie przystąpienia do projektu spełnia cechy przedsiębiorstwa społecznego lub

2) w przypadku podmiotów utworzonych w ramach projektu OWES przy wykorzystaniu dotacji lub wsparcia pomostowego w formie finansowej - podmiot, który spełnia cechy przedsiębiorstwa społecznego i zakończył korzystanie ze wsparcia pomostowego w formie finansowej. [↑](#footnote-ref-6)
7. Standardy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej to przyjęty uchwałą nr 3 Komitetu Akredytacyjnego z dnia 22 września 2014 r. wystandaryzowany zestaw wytycznych dotyczących usług świadczonych przez Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej (dalej OWES) stosowany w procesie akredytacji. [↑](#footnote-ref-7)