*Załącznik nr 4*

*do Regulaminu przyznawania wsparcia pomostowego*

*„Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Podhalański”*

WNIOSEK O PRZYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO MERYTORYCZNEGO

w ramach

Działania 9.3 – Wsparcie ekonomii społecznej

Projekt: pn. **„Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Podhalański"**współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

|  |  |
| --- | --- |
| Data wpływu wniosku *(wypełnia Operator wsparcia)* |  |
| Numer wniosku*(wypełnia Operator wsparcia)* |  |

**Ważne wskazówki:**

1. Wniosek i wszystkie załączniki powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującymi wzorami ogłoszonymi na stronie [www.es.malopolska.pl](http://www.es.malopolska.pl) oraz [www.mowes.tozch.edu.pl](http://www.mowes.tozch.edu.pl)
2. Wnioskodawca przedkłada 2 jednobrzmiące komplety dokumentów (2 oryginały lub oryginał i uwierzytelniona kopia).
3. Każdy egzemplarz wniosku o przyznanie środków finansowych (oryginał i kopia) wraz z załącznikami musi być spięty w odrębny, kompletny dokument.
4. Wszystkie pola wyżej wymienionej dokumentacji, powinny być uzupełnione, nie dopuszcza się pozostawiania pustych pól.
5. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść składanych załączników poprzez usuwanie w nich zawartych zapisów bądź tworzenie dodatkowych pól nieprzewidzianych we wzorach dokumentacji.
6. Wniosek wraz z załącznikami muszą mieć ponumerowane strony.
7. Kopie dokumentów załączonych do wniosku muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy (dopuszcza się również zapis „Za zgodność z oryginałem od strony … do strony …” wraz z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy na pierwszej stronie).
8. Dokumentacja złożona przez Wnioskodawcę nie podlega zwrotowi.

|  |
| --- |
| **Wnioskodawca** |
| **Nazwa podmiotu** |  |
| KRS |  |
| NIP |  |
| Adres do korespondencji |  |
| Tel. kontaktowy |  |
| Adres e-mail |  |

**Oświadczenie o wyborze formy doręczenia informacji o wynikach procedury przydzielania wsparcia finansowego:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wybór preferowanej formy kontaktu pisemnego w sprawach dotyczących procedury przydzielania wsparcia pomostowego, w tym informacji o ocenie formalnej i merytorycznej Wniosku**  | 🞐 poczta elektroniczna:*Wskazać adres* |  |
| 🞐poczta tradycyjna*Wskazać adres* |  |

Zgodnie z zapisami Regulaminu udzielania wsparcia pomostowego finansowego i merytorycznegow projekcie„Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Podhalański”wnoszę o przyznanie wsparcia pomostowego merytorycznego wzakresie zgodnym zdiagnozą potrzeb merytorycznych przedsiębiorstwa społecznego, które stanowi załącznik do niniejszego Wniosku.

 ………………………………………………….

podpisy osób uprawnionych do

reprezentowania podmiotu (zgodnie z KRS)

miejscowość, data: .......................................

Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
2. Zaświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w roku kalendarzowym, w którym wnioskodawca przystępuje do projektu oraz w dwóch latach poprzedzających dzień złożenia wniosku, wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej lub oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy *de minimis* w roku kalendarzowym, w którym wnioskodawca przystępuje do projektu oraz w dwóch latach poprzedzających dzień złożenia wniosku
3. Dokumenty poświadczające zarejestrowanie/rozpoczęcie działalności gospodarczej takie jak: wpis do Krajowego Rejestru Sądowego wydany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku.