UMOWA NR …..

O UDZIELENIE WSPARCIA SZKOLENIOWO – DORADCZEGO

Umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego w ramach Projektu „MOWES – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny" nr RPMP.09.03.00-12-0048/16 *realizowanego w ramach 9 Osi Priorytetowej: Region spójny społecznie, Działanie 9.3: Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. Działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.*

zawarta w ..... w dniu .....
pomiędzy:
Fundacją Gospodarki i Administracji Publicznej
z siedzibą w Krakowie przy ul. Rakowickiej 10b/10, 31-511 Kraków
KRS: 0000232184, NIP: 676-22-93-050, REGON: 120037591
reprezentowanym przez:
……
zwanym dalej Realizatorem wsparcia
a
……
……
[Nazwa PES, adres, telefon, fax, pieczęć],
reprezentowanym przez:
……
zwaną/ym dalej Uczestnikiem projektu

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Realizatora wsparcia, wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych w formie …… dotyczących zagadnień związanych z …… dalej jako usługi szkoleniowo – doradcze.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2
Okres udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie od dnia....., do dnia..... .
2. Liczba godzin wsparcia szkoleniowego wynosi …….
3. Liczba godzin wsparcia doradczego wynosi …….
4. Wsparcie szkoleniowo - doradcze stanowi pomoc publiczną udzielaną w formie pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 1073).
5. Udzielenie pomocy *de minimis* potwierdzone zostanie „Zaświadczeniem o pomocy de minimis".

§ 3

Wsparcie szkoleniowo-doradcze – postanowienia szczegółowe

1. Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego ustalany jest przez Realizatora wsparcia na podstawie diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych Uczestnika projektu oraz innych kryteriów stosowanych przez Realizatora wsparcia w ramach realizowanego wsparcia.
2. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika projektu, złożonym na odpowiednim formularzu w dniu korzystania z usługi.

§ 4

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, zobowiązany jest on przedstawić wniosek Realizatorowi wsparcia nie później niż w terminie 20 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Realizatora wsparcia.

§ 5

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę w każdym momencie, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Realizatora wsparcia może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
   1) opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowych określonych w § 2;
   2) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 15 dni stosownych wyjaśnień;
   3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora wsparcia.

§ 7

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczestnik projektu	**Realizatora wsparcia**
.....	.....
osoba/y upoważniona/ne do podpisania umowy	*osoba/y upoważniona/ne do podpisania umowy*

Załączniki:

Załącznik 1: Indywidualny Plan Wsparcia.