**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE NR FGAP/2019/MOWES2\_MZ/**

**„MOWES2 – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej –**

**Małopolska Zachodnia”**

*Dotyczy projektu „MOWES – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia”* nr RPMP.09.03.00-12-0002/19 *realizowanego w ramach 9 Osi Priorytetowej: Region spójny społecznie, Działanie 9.3: Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. Działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.*

zawarta w dniu ………………………. 2019 r. w Krakowie, pomiędzy:

**Fundacją Gospodarki i Administracji Publicznej**

z siedzibą w Krakowie, ul. ks. bp. Bandurskiego 58/11, 31-515 Kraków

NIP 6762293050, REGON 120037591, KRS 0000232184

reprezentowaną przez:

Katarzynę Maźnicę – Członka Zarządu

Tomasza Wojtasa – Członka Zarządu

zwaną dalej **Realizatorem wsparcia**,

a:

**…………………………………………………………………….**

ul. ……………………………………., ……………………………

KRS: ……………………………, NIP: ………………………….…, REGON: …………………………

reprezentowaną przez:

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem projektu.**

**§ 1**

1. Umowa została zawarta w związku z realizacją przez Realizatora wsparcia projektu pn. „MOWES2 – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia” nr umowy RPMP.09.03.00-12-0002/19, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 9, Działanie 9.3, Poddziałanie A, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, dalej jako Projekt.
2. Uczestnikiem projektu jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (lub jej personel) zaliczana do kategorii Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES), zgodnie z **Regulaminem udziału w projekcie**, **Regulaminem udzielania wsparcia dla istniejących podmiotów ekonomii społecznej z wyłączeniem spółdzielni**, oraz **Regulaminem szkoleń w ramach wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej z wyłączeniem spółdzielni.**
3. Uczestnicy projektu oraz osoby zaliczane do kategorii personelu PES, składają **Deklarację uczestnictwa w projekcie**, zawierającą dane osobowe, oświadczenie o udziale w projekcie oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych osób reprezentujących PES lub personelu delegowanego przez PES.

**§ 2**

Uczestnik projektu oświadcza, że:

1. dane wskazane w **formularzu rekrutacyjnym** na dzień podpisania niniejszej umowy nadal są aktualne, a zatem Uczestnik projektu spełnia kryteria będące warunkiem otrzymania **wsparcia** w ramach działań projektowych,
2. zapoznał się z przedmiotem niniejszej umowy, o którym mowa w § 3,
3. akceptuje warunki oraz sposób realizacji wsparcia w ramach Projektu określone w **Regulaminie** **udziału w projekcie, Regulaminie wsparcia dla istniejących podmiotów ekonomii społecznej z wyłączeniem spółdzielni,** oraz **Regulaminie** **szkoleń w ramach wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej z wyłączeniem spółdzielni**.
4. został poinformowany, że przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, tj. dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,
5. zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej zawartej w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy - deklaracja udziału w projekcie, część C: Oświadczenie uczestnika Projektu,
6. wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalenie i wykorzystanie jego wizerunku w związku z realizacją projektu, w szczególności w ramach sprawozdawczości oraz działań informacyjno-edukacyjnych podejmowanych przez Realizatora wsparcia, na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1231.).

**§ 3**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad współpracy i uczestnictwa Uczestnika projektu w projekcie „MOWES2 – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia” nr umowy RPMP.09.03.00-12-0002/19 realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 9, Działanie 9.3, Poddziałanie A, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, dalej jako Projekt.
2. Uczestnictwo w projekcie, o którym mowa w ust. 1, polega na świadczeniu przez Realizatora wsparcia bezpłatnego wsparcia na rzecz Uczestnika projektu, w zakresie opisanym niniejszą umową.
3. Wsparcie na rzecz Uczestnika projektu, o którym mowa w ust.2.realizowane w ramach Projektu, obejmuje:

3.1. opiekę Doradcy kluczowego w formie:

1. informowania o szczegółowej ofercie projektu,
2. opracowania **Indywidualnego Planu Wsparcia**, na który składają się diagnoza uczestnika projektu oraz zakres proponowanego wsparcia wg zidentyfikowanych potrzeb.
3. nadzorowanie realizacji Indywidualnego Planu Wsparcia
4. konsultacji zagadnień związanych z prowadzoną przez Uczestnika projektu działalnością
5. wsparcie w rozwiazywaniu podstawowych problemów uczestnika projektu
6. przygotowywanie materiałów na potrzeby realizowanego doradztwa
7. kierowanie uczestnika projektu do wsparcia szkoleniowo-doradczego oraz monitoring przebiegu wsparcia, formułowanie rekomendacji w tym zakresie po konsultacjach z uczestnikiem projektu, dokonywanie oceny merytorycznej rezultatów przeprowadzonego wsparcia
8. informowanie o możliwościach pozyskania zewnętrznych źródeł finansowania działalności społecznej i gospodarczej,
9. budowanie współpracy na rzecz aktywnego wsparcia rozwoju PES z instytucjami zewnętrznymi realizującymi zadania zbieżne z zadaniami Projektu,
   1. opiekę Doradcy biznesowego,
   2. udział w szkoleniach i doradztwie grupowym realizowanym w ramach projektu, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez uczestnika projektu godnie z Regulaminem szkoleń,
   3. inne wsparcie szkoleniowo-doradcze, które może obejmować takie narzędzia jak: doradztwo specjalistyczne indywidualne, szkolenia specjalistyczne, opracowanie strategii marketingowych wraz z koniecznymi narzędziami, opracowanie strategii/planu rozwoju, wsparcie w pozyskaniu zwrotnych instrumentów finansowych, coaching, mentoring, regulowane na podstawie odrębnych umów.

**§ 4**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia ………………… r.

**§ 5**

1. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie w formie opieki Doradcy kluczowego i Doradcy biznesowego oraz wsparcie w formie doradztwa grupowego na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wsparcie w formie szkoleń jest realizowane zgodnie z Regulaminem szkoleń w ramach wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej z wyłączeniem spółdzielni
3. Szczegółowe zasady i warunki wsparcia w formie doradztwa specjalistycznego indywidualnego, szkoleń specjalistycznych, opracowania strategii marketingowych wraz z koniecznymi narzędziami, opracowania strategii/planu rozwoju, wsparcia w pozyskaniu zwrotnych instrumentów finansowych, coaching, mentoring, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. c będą regulowane odrębnymi umowami.
4. Zakres opieki Doradcy kluczowego i Doradcy biznesowego ustalany jest przez Realizatora wsparcia na podstawie diagnozy potrzeb Uczestnika projektu oraz innych kryteriów stosowanych przez Realizatora wsparcia w ramach realizowanego Projektu.
5. Liczba godzin opieki Dorady kluczowego i Doradcy biznesowego, o których mowa w ust. 4 i 5 zrealizowanych na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest:
   1. w przypadku doradztwa realizowanego w bezpośrednim kontakcie z Uczestnikiem projektu - podpisem Uczestnika projektu oraz Doradcy, złożonym na karcie doradztwa w dniu korzystania z usługi, lub:
   2. w przypadku doradztwa realizowanego przy użyciu środków porozumiewania się na odległość, lub innych form wsparcia - w formie sprawozdań z pracy doradcy podpisanych przez Doradcę.

**§ 6**

**Pomoc de minimis**

1. Wsparcie, o którym mowa w § 3 ust.3 pkt 3.1. lit. b, ppkt. ii, iii oraz § 3 ust.3 pkt.3.1. lit. **c,** d, e oraz § 3 ust.3 pkt 3.2. - 3.4. stanowi pomoc publiczną udzielaną w formie pomocy *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 1073), **jeżeli zostało udzielone Uczestnikowi projektu będącemu przedsiębiorstwem (przedsiębiorcą) w rozumieniu unijnego prawa konkurencji**.
2. W dniu zawarcia niniejszej umowy Realizator wsparcia udziela Uczestnikowi projektu pomocy *de minimis* o wartości brutto 4469,36 suma a-d zł, na co składają się:
3. szacunkowa wartość pomocy de minimis opieki Doradcy kluczowego: 2055,56 zł brutto,
4. szacunkowa wartość pomocy de minimis opieki Doradcy biznesowego: 1240,74 zł brutto,
5. szacunkowa wartość pomocy de minimis wsparcia w formie doradztwa grupowego: 660,00 zł brutto
6. szacunkowa wartość pomocy de minimis wsparcia w formie szkoleń: 513,07 zł brutto.
7. Ostateczna wartość udzielonej pomocy de minimis zostanie obliczona po zakończeniu wsparcia Uczestnika projektu, na podstawie faktycznej liczby godzin udzielonego wsparcia (w szczególności w formie doradztwa grupowego oraz szkoleń).
8. Udzielenie pomocy *de minimis* potwierdzone zostanie „Zaświadczeniem o pomocy de minimis”.

**§ 7**

Na mocy niniejszej umowy Realizator wsparcia zobowiązuje się do:

1. organizacji wsparcia w zakresie oraz na zasadach wskazanych w **Regulaminie** **udziału w projekcie** oraz **Regulaminie wsparcia dla istniejących podmiotów ekonomii społecznej z wyłączeniem spółdzielni**.
2. wydania dokumentów poświadczających udział w Projekcie oraz dokumentujących zakres udzielonego wsparcia, w tym wydania zaświadczenia o udzieleniu pomocy *de minimis* jeżeli Uczestnik spełnia warunki do jej udzielenia,
3. przestrzegania obowiązującego prawa, polityk i zasad wspólnotowych szczególnie polityki równych szans.

**§ 8**

Na mocy niniejszej umowy Uczestnik projektu zobowiązuje się w szczególności do:

1. regularnego i aktywnego uczestnictwa w Projekcie na zasadach w nim określonych,
2. przestrzegania zapisów regulaminów przyjętych w Projekcie,
3. poddania się monitoringowi służącemu kontroli i ewaluacji Projektu w okresie do dwóch lat po zakończeniu jego realizacji,
4. informowania Realizatora wsparcia o zmianach danych mających wpływ na jego uczestnictwo w Projekcie.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, zobowiązany jest on przedstawić wniosek Realizatorowi wsparcia nie później niż w terminie 20 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Realizatora wsparcia.

**§ 11**

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę w każdym momencie, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Realizator wsparcia może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika z udziału w projekcie, w przypadkach, kiedy:
   1. nie wypełnia swych zobowiązań wynikających z udziału w Projekcie i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 7 dni stosownych wyjaśnień;
   2. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia doradczego.

**§ 12**

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, wytycznych i regulaminów określających zasady realizacji wsparcia szkoleniowo-doradczego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9, Działania 9.3, Poddziałania A, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

**§ 13**

1. Doręczenia na adresy wymienione w umowie uważane są za skuteczne.
2. Korespondencję kierowaną przez jedną ze Stron do drugiej Strony umowy, zwróconą z adnotacją urzędu pocztowego lub doręczyciela „nie podjęto w terminie”, adresat wyprowadził się”, lub tym podobne, uznaje się za doręczoną.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest powiadomić drugą stronę o zmianie danych adresowych lub innych oznaczeń Strony. Zmiana danych, o których mowa w zdaniu pierwszym nie wymaga zmiany umowy.

**§ 14**

Strony ustanawiają następujące zasady komunikacji w związku z realizacją umowy:

1. ze strony Realizatora wsparcia do kontaktu wyznacza się Pana ………………………………………, tel. 12 423 76 05, e-mail …………………………………………………
2. ze strony Uczestnika Projektu do kontaktu wyznacza się Panią/Pana ………..………………….……… tel. ………………………………………… e-mail …………………………………..…..,

**§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

...................................................... ...................................................

Realizator wsparcia Uczestnik projektu

Załączniki:

Deklaracja uczestnictwa w projekcie