Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym oraz udzielania wsparcia pomostowego finansowego i merytorycznego.

|  |
| --- |
| WNIOSEK O PRZYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO w ramachDziałanie 9.3 Wsparcie ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020**Projekt: pn. "MOWES 2 – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia"** |
| **Realizator projektu**  | Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej,Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A.Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i AdministracjiSpółdzielnia Socjalna OPOKAZwiązek Lustracyjny Spółdzielni Pracy |
| **Realizator wsparcia** | Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A., |
| **Nr projektu** | RPMP.09.03.00-12-0002/19 |
| **Czas trwania projektu** | 01.08.2019 – 31.10.2022 |
| **Numer Ewidencyjny Wniosku** |  …………………………………………………………………………… |
| **Data i miejsce złożenia wniosku** |  …………………………………………………………………………… |

*Wniosek należy wypełnić elektronicznie w języku polskim, należy go wydrukować w całości i czytelnie podpisać w wyznaczonych miejscach. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść Wniosku, usuwanie zapisów, logotypów.
Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest wypełnienie wszystkich wymaganych pól. Należy wypełnić tyko pola na białym tle oraz zaznaczyć znakiem „X” odpowiednie kratki w przypadku pól do wyboru (np. tak, nie). Edytowanie pól z szarym tłem jest niedozwolone. Wniosek powinien być trwale spięty oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i załączniki.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa / planowana nazwa Przedsiębiorstwa Społecznego** |  |

|  |
| --- |
| **Dane wnioskodawcy[[1]](#footnote-1)** |
|  |
| **Dane kontaktowe wnioskodawcy[[2]](#footnote-2)** |
|  |
| **Preferowany kontakt pisemny** | 🞐 poczta elektroniczna | 🞐 poczta tradycyjna |

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. poz.1073 z późn. zm.)

**Wnoszę o przyznanie środków finansowych na utworzenie ………. nowych miejsc/a pracy w:**

* **nowoutworzonym przedsiębiorstwie społecznym,**
* **istniejącym przedsiębiorstwie społecznym,**
* **podmiocie ekonomii społecznej przekształcanym w przedsiębiorstwo społeczne[[3]](#footnote-3),**

**w celu sfinansowania wydatków związanych z przygotowaniem podmiotu do działalności/ rozwojem działalności, zgodnie z załączonym Biznesplanem oraz Harmonogramem rzeczowo-finansowym.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Osoby planowane do zatrudnienia w ramach wnioskowanej dotacji:** | **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Podstawa zakwalifikowania do wsparcia *(zgodnie z zapisami § 2 pkt. 1 d oraz j Regulaminu)*** | **planowany wymiar etatu** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Planowana data zatrudnienia pracowników:** |  |
| **Całkowity koszt przedsięwzięcia** **(rozpoczęcia/rozwoju działalności gospodarczej) określony w biznesplanie wynosi:** |  |
| **Wnioskowana kwota dofinansowania wynosi:** |  |
| **Udział procentowy (%) dofinansowania w całkowitych kosztach przedsięwzięcia:** |  |

**Do niniejszego wniosku załączam następujące dokumenty:**

1. W przypadku **nowoutworzonego** przedsiębiorstwa społecznego przez:
2. **osoby fizyczne:**
3. biznesplan dla nowopowstałych przedsiębiorstw społecznych wraz z wymaganymi załącznikami – załącznik nr 3a do Regulaminu
4. potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego przez członków Grupy Inicjatywnej
5. oświadczenie każdej osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy – załącznik nr 12 do Regulaminu
6. dokumenty potwierdzające kwalifikowalność osób przewidzianych do zatrudnienia na nowoutworzonych miejscach pracy
7. oświadczenie osoby fizycznej mającej założyć przedsiębiorstwo społeczne (dotyczy wszystkich osób z Grupy Inicjatywnej) – załącznik nr 13 do Regulaminu
8. **osoby prawne:**
9. biznesplan dla nowopowstałych przedsiębiorstw społecznych wraz z wymaganymi załącznikami – załącznik nr 3a do Regulaminu
10. potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego przez osoby oddelegowane przez Grupę Inicjatywną
11. oświadczenie każdej osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy – załącznik nr 12 do Regulaminu
12. dokumenty potwierdzające kwalifikowalność osób przewidzianych do zatrudnienia na nowoutworzonych miejscach pracy
13. oświadczenie osoby prawnej mającej założyć przedsiębiorstwo społeczne (dotyczy wszystkich osób prawnych wchodzących w skład Grupy Inicjatywnej) – załącznik nr 14 do Regulaminu
14. W przypadku **istniejącego** przedsiębiorstwa społecznego:
15. biznesplan dla istniejącego przedsiębiorstwa społecznego wraz z wymaganymi załącznikami – załącznik nr 3b do Regulaminu
16. potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego przez osoby delegowane z PS,
17. oświadczenie każdej osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy – załącznik nr 12 do Regulaminu
18. dokumenty potwierdzające kwalifikowalność osób przewidzianych do zatrudnienia na nowoutworzonych miejscach pracy
19. wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub rejestru działalności oświatowej lub kulturalnej
20. oświadczenie o braku obowiązku zwrotu pomocy w wyniku decyzji podjętej przez Komisję Europejską
21. formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
22. oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku kalendarzowym, w którym Wnioskodawca składa wniosek oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy de minimis
z różnych źródeł i w różnych formach lub
23. oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym Wnioskodawca składa wniosek oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy[[4]](#footnote-4)
24. oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS
25. oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek US
26. sprawozdanie finansowe lub inna dokumentacja księgowa potwierdzająca wypracowany wynik finansowy podmiotu za ostatni zamknięty okres rozliczeniowy
27. oświadczenie Wnioskodawcy – załącznik nr 1 do Wniosku
28. oświadczenie Wnioskodawcy – stan zatrudnienia – załącznik nr 2 do Wniosku
29. w przypadku **podmiotu ekonomii społecznej** przekształcanego w przedsiębiorstwo społeczne:
30. biznesplan dla nowopowstałych przedsiębiorstw społecznych wraz z wymaganymi załącznikami – załącznik nr 3a do Regulaminu
31. potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego przez osoby oddelegowane przez Grupę Inicjatywną
32. oświadczenie każdej osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy – załącznik nr 12 do Regulaminu
33. dokumenty potwierdzające kwalifikowalność osób przewidzianych do zatrudnienia na nowoutworzonych miejscach pracy
34. wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub rejestru działalności oświatowej lub kulturalnej,
35. oświadczenie o nieotrzymaniu innej pomocy w stosunku do tych samych wydatków kwalifikowalnych
36. oświadczenie o braku obowiązku zwrotu pomocy w wyniku decyzji podjętej przez Komisję Europejską
37. formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
38. oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku kalendarzowym, w którym Wnioskodawca składa wniosek oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy de minimis
z różnych źródeł i w różnych formach lub
39. oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym Wnioskodawca składa wniosek oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy[[5]](#footnote-5)
40. oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS
41. oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek US
42. oświadczenie PES przekształcanego w PS – załącznik nr 15 do Regulaminu

Podpisy Wnioskodawców/-y lub w przypadku istniejącego przedsiębiorstwa społecznego osoby/osób uprawnionych do jego reprezentowania.

1. ......................................
2. ......................................
3. ......................................

n. …………………………………….

miejscowość, data................................

1. W przypadku istniejącego podmiotu należy podać jego dane rejestrowe nazwę, adres siedziby, oddziału (jeśli dotyczy), numer KRS, numer NIP. W przypadku grupy inicjatywnej planującej utworzenie przedsiębiorstwa społecznego należy podać listę członków założycieli: Imiona, Nazwiska, adres zamieszkania w odniesieniu do osób fizycznych lub dane rejestrowe osób prawnych. [↑](#footnote-ref-1)
2. Proszę o podanie danych do osoby wyznaczonej do kontaktu ze strony wnioskodawcy: Imię i Nazwisko, adres korespondencyjny (poczta elektroniczna lub poczta tradycyjna), telefon. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-3)
4. Wartość brutto otrzymanej pomocy de minimis łącznie z pomocą, o którą się ubiega, nie może przekraczać równowartości w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartości w złotych kwoty 100 000,00 Euro, obliczonych wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy. [↑](#footnote-ref-4)
5. Wartość brutto otrzymanej pomocy de minimis łącznie z pomocą, o którą się ubiega, nie może przekraczać równowartości w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartości w złotych kwoty 100 000,00 Euro, obliczonych wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy. [↑](#footnote-ref-5)