



Załącznik nr 6 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym oraz udzielania wsparcia pomostowego finansowego i merytorycznego.

UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO NA UTWORZENIE MIEJSCA PRACY W PRZEDSIĘBIORSTWIE SPOŁECZNYM

Nr umowy:WF/...PS/MZ/2020

Umowa o udzielenie wsparcia finansowego w ramach projektu "MOWES2 - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 9, Działanie 9.3 Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

zawarta w Chrzanowie w dniu2020r. pomiędzy:

Agencją Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A., z siedzibą w Chrzanowie (32-500), przy ul. Grunwaldzkiej 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000225451, posiadającą numer NIP 6282088858 oraz numer REGON 356905372, wysokość kapitału zakładowego – 3.066.000,00 zł, reprezentowaną przez: Annę Włoszek – Prezesa Zarządu
zwaną dalej „**Realizatorem wsparcia dotacyjnego**”

a

..... **[NAZWA PS]**, z siedzibą w ... (KOD POCZTOWY), ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..., posiadającą numer NIP ... oraz numer REGON ..., reprezentowaną przez: ... – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej „**Beneficjentem pomocy**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

zwaną dalej „**Umową**”, o następującej treści:

Ilekczo w Umowie jest mowa o:

- a) **Dotacji (Wsparciu finansowym)** – należy przez to rozumieć bezzwrotne wsparcie finansowe na utworzenie miejsc pracy w nowopowstałym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym, bądź podmiocie ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne,
- b) **Instytucji pośredniczącej** – należy przez to rozumieć Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości,



- c) **Instytucji zarządzającej** – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego,
- d) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt "MOWES2 - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia" realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.3 Wsparcie ekonomii społecznej,
- e) **Przedsięwzięciu** – należy przez to rozumieć działanie, na które Beneficjent Pomocy otrzymuje Dotację zgodnie z Wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego,
- f) **PES** - należy przez to rozumieć Podmiot Ekonomii Społecznej, w szczególności:
- 1) Przedsiębiorstwo Społeczne (PS), w tym spółdzielnię socjalną, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 roku o spółdzielniach socjalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 1205);
 - 2) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - a. Centrum Integracji Społecznej (CIS) i Klub Integracji Społecznej (KIS);
 - b. Zakład Aktywności Zawodowej (ZAZ) i Warsztaty Terapii Zajęciowej (WTZ), o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r., poz. 426);
 - 3) organizację pozarządową lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 688), lub spółkę non-profit, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%;
 - 4) spółdzielnię, której celem jest zatrudnienie, tj. spółdzielnię pracy lub spółdzielnię inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 roku - Prawo spółdzielcze (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r., poz. 275),
- g) **PS** – należy przez to rozumieć podmiot będący przedsiębiorstwem społecznym, spełniający łącznie następujące cechy:
- 1) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym: działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym, lub działalność odpłatną pożytku publicznego (w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), lub działalność oświatową (w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 1148), lub działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r., poz. 194),
której celem jest:
 - a) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:
 - zatrudnienie co najmniej 50%:
 - osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich, lub
 - osób bezrobotnych, lub



- absolwentów CIS i KIS, w rozumieniu art. 2 pkt 1a) i 1b) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym, lub
 - osób ubogich pracujących, lub
 - osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, lub
 - osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich;
- zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 1878);
- b) lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r., poz. 326) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w lit. a) powyżej, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 20% (o ile przepisy prawa krajowego nie stanowią inaczej);
- 2) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
- 3) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
- 4) wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w pkt 1),
- h) **Rachunku projektu** – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy o numerze 70 84440008 0000 0081 9585 0088 prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Chrzanowie,
- i) **Regulaminie przyznawania środków finansowych** – należy przez to rozumieć Regulamin przyznawania środków finansowych na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie



społecznym oraz udzielania wsparcia pomostowego finansowego i merytorycznego, stanowiący Załącznik nr 17 do Regulaminu konkursu nr RPMP.09.03.00-IP.01-12-003/19, stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr 313/19 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 28 lutego 2019 roku.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Realizatora wsparcia dotacyjnego, Dotacji zgodnie z postanowieniami Regulaminu przyznawania środków finansowych.
2. Dotacja jest udzielana na tworzenie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. d) Regulaminu przyznawania środków finansowych, tj. dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (z wyłączeniem osób niepełnoletnich), osób długotrwale bezrobotnych, osób ubogich pracujących, osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich, poprzez:
 - 1) tworzenie nowych PS,
 - 2) tworzenie nowych miejsc pracy w istniejących PS,
 - 3) tworzenie nowych miejsc pracy w PES, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w PS.
3. Dotacja jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. poz.1073 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”. Dotacja nie może być przeznaczona na działalność wykluczoną z pomocy *de minimis*.
4. Beneficjent pomocy otrzymuje Dotację na zasadach i warunkach określonych w - Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
5. Beneficjent pomocy przyjmuje Dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania, tj. dokonania zakupów towarów lub usług oraz działania zgodnie z *wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego, biznesplanem i zaktualizowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia*, stanowiącymi Załączniki do Umowy.
6. Beneficjent pomocy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanymi działaniami.
7. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do:
 - 1) utrzymania miejsca pracy (miejsc pracy) przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia przyznania Dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania Dotacji,
 - 2) prowadzenia działalności gospodarczej w formie PS przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia przyznania Dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania Dotacji,
 - 3) rozliczenia otrzymanych środków (Dotacji) w terminie wynikającym z *zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego*,
 - 4) spełnienia łącznie wszystkich cech PS, o których mowa w Umowie,



8. Końcowe rozliczenie otrzymanej Dotacji nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania Dotacji.
9. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do poddania kontroli właściwych organów kontrolnych.

§ 2

Przyznanie Dotacji na założenie / przystąpienia / zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym oraz dokonywanie płatności

1. Na warunkach określonych w Umowie, Realizator wsparcia dotacyjnego przyznaje Beneficjentowi pomocy Dotację w łącznej kwocie nieprzekraczającej PLN (słownie zł:, 00/100), stanowiącej iloczyn stawki jednostkowej w wysokości 21.020,00 zł i liczby utworzonych miejsc pracy w ramach Przedsięwzięcia, określonych we *Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego*.
2. Na kwotę Dotacji dla Beneficjenta pomocy składa się kwota wnioskowana na rzecz:
 - 1)[IMIĘ NAZWISKO] (PESEL ...) w wysokości 21.020,00 PLN
 - 2)
3. Realizator wsparcia dotacyjnego wypłaci Beneficjentowi pomocy całość wnioskowanej Dotacji w wysokości PLN (słownie zł:, 00/100) w terminie 7 dni od prawidłowego wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 Umowy, pod warunkiem dostępności środków na rachunku Realizatora wsparcia dotacyjnego.
4. Płatność będzie dokonana przez Realizatora wsparcia dotacyjnego w PLN na rachunek Beneficjenta pomocy prowadzony w złotych polskich, nr, prowadzony w banku
5. Dotacja jest wypłacana na podstawie:
 - 1) Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego wraz z Biznesplanem,
 - 2) Umowy,
 - 3) przedłożenia oświadczenia PS o wzroście liczby miejsc pracy netto w PS, któremu przyznano dofinansowanie na utworzenie miejsca pracy, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do Umowy,**
 - 4) przedłożenia kopii umów o pracę lub spółdzielczych umów o pracę (z zastrzeżeniem, że w przypadku tworzenia nowych miejsc pracy, zatrudnienie osoby, na którą otrzymano wsparcie finansowe, powinno nastąpić w okresie maksymalnie do 3 miesięcy od podpisania umowy o udzielenie Dotacji), wraz z dokumentacją potwierdzającą spełnienie przesłanek do zatrudnienia osoby na tworzonym miejscu pracy zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, a w szczególności oświadczenie osoby zatrudnionej o spełnianiu warunków, o których mowa w opisanych powyżej wytycznych, w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego lub odpowiednie zaświadczenie, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Umowy.**
6. Wydatkowanie Dotacji musi być realizowane przez Beneficjenta pomocy zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292) oraz innych przepisów, jakie ma obowiązek stosować PS.
7. Realizator wsparcia dotacyjnego w dniu podpisania Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem



określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 roku w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018r., poz. 350).

8. Jeżeli w wyniku rozliczenia Dotacji, Beneficjent pomocy przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty Dotacji, niż wartość zapisana w w/w zaświadczeniu, Realizator wsparcia dotacyjnego zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą *de minimis*.
9. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną Dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania Umowy.
10. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu Dotacji wynika z przyczyn niezależnych od Realizatora wsparcia dotacyjnego, Beneficjentowi pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

§ 3

Okres wydatkowania Dotacji

1. Okres wydatkowania Dotacji ustala się od dnia**2020r.** do dnia**2020 r.**
2. Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Realizatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację Przedsięwzięcia.
3. Termin zakończenia realizacji Przedsięwzięcia i wydatkowania środków, określony w ust. 1, może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Beneficjenta pomocy, złożony nie później niż w terminie 7 dni przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie ma wejść w życie.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent pomocy zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.

§ 4

Postanowienia szczegółowe dotyczące wsparcia finansowego na założenie / przystąpienia / zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się realizować działanie będące przedmiotem Dotacji, w zakresie zaakceptowanym przez Realizatora wsparcia dotacyjnego, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z Umową.
2. Warunkiem wypłaty Dotacji jest dostępność środków na rachunku bankowym Realizatora wsparcia dotacyjnego oraz wniesienie, przez Beneficjenta pomocy, zabezpieczenia.
3. Beneficjent Pomocy zobowiązuje się spełnić warunki określone w § 7, dotyczące trwałości miejsc pracy oraz trwałości PS i statusu PS.
4. Zabezpieczenie wykonania Umowy ustanawiane jest przez Beneficjenta pomocy, w zaakceptowanej przez Realizatora wsparcia dotacyjnego, formie¹:
 - 1) weksel własny in blanco Beneficjenta pomocy wraz z deklaracją wekslową,
 - 2) weksel własny in blanco Beneficjenta pomocy z poręczeniem wekslowym (awal) wraz z deklaracją wekslową (poręczenie instytucji poręczeniowej lub poręczenie osoby

¹ Niepotrzebne skreślić.



- fizycznej)); wraz z poręczeniem poręczyciel będący osobą fizyczną składa oświadczenie o zarobkach, oświadczenie o stanie majątkowym oraz zaświadczenia (raporty) z wybranego Biura Informacji Gospodarczej oraz Biura Informacji Kredytowej,
- 3) poręczenie; (poręczenie instytucji poręczeniowej lub poręczenie osoby fizycznej); wraz z poręczeniem poręczyciel będący osobą fizyczną składa oświadczenie o zarobkach, oświadczenie o stanie majątkowym oraz zaświadczenia (raporty) z wybranego Biura Informacji Gospodarczej oraz Biura Informacji Kredytowej,
 - 4) gwarancja bankowa,
 - 5) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 6) blokada rachunku bankowego,
 - 7) oświadczenie Beneficjenta pomocy w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji,
 - 8) oświadczenie o ustanowieniu hipoteki na nieruchomości Beneficjenta pomocy,
 - 9) a ponadto, w przypadku ustroju wspólności ustawowej majątkowej małżeńskiej – obok zabezpieczenia wskazanego w pkt 1-8) powyżej, także zgoda małżonka na dokonanie tej czynności, wyrażona w odpowiedniej formie prawem przewidzianej.
5. Zabezpieczenie musi opiewać co najmniej na kwotę Dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy. Dokument potwierdzający udzielenie zabezpieczenia powinien zostać złożony najpóźniej wraz z podpisaniem Umowy.
6. Zabezpieczenie wykonania Umowy zwracane jest Beneficjentowi pomocy w przypadku spełnienia łącznie poniższych warunków:
- zatwierdzenia końcowego rozliczenia wydatków przez Realizatora wsparcia dotacyjnego oraz
 - spełnienia wszystkich innych wymogów określonych w Umowie, w szczególności w § 7 dotyczących trwałości utworzonych miejsc pracy.

§ 5

Obowiązki kontrolne

Beneficjent pomocy jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów (w tym w szczególności Realizatora wsparcia dotacyjnego lub Instytucji Pośredniczącej) w zakresie prawidłowości wydatkowania środków Dotacji.

§ 6

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Beneficjent pomocy może wystąpić do Realizatora wsparcia dotacyjnego z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na zmianę *Biznesplanu* i *harmonogramu rzeczowo – finansowego przedsięwzięcia*, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Realizator wsparcia dotacyjnego, najpóźniej w ciągu 15 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku Beneficjenta pomocy, informuje pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.



3. Dopuszcza się możliwość przesunięć wydatkowania środków między pozycjami w *harmonogramie rzeczowo – finansowym przedsięwzięcia* w ramach uzyskanej Dotacji. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków, ujętych w zaakceptowanym przez Realizatora wsparcia dotacyjnego *harmonogramie rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia*, do wysokości nie przekraczającej 20% zakładanej wartości wydatku, nie wymagają poinformowania Realizatora wsparcia dotacyjnego o zmianach.
4. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Realizatorowi wsparcia dotacyjnego nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. Wniosek o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym, musi zostać rozpatrzony przez Realizatora wsparcia dotacyjnego w terminie do 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
5. Zasada, o której mowa w ust. 4 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 4, nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy lub zostało zaakceptowane przez Realizatora wsparcia dotacyjnego.
6. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7

Trwałość utworzonych miejsc pracy i statusu PS

1. Realizator wsparcia dotacyjnego kontroluje prawidłowość wykonania Umowy od dnia jej podpisania przez okres trwałości, o którym mowa w § 7 ust. 4, w szczególności kontroluje:
 - 1) fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez Beneficjenta pomocy, w tym również zgodność prowadzonych działań z *Biznesplanem*;
 - 2) wykorzystanie przez Beneficjenta pomocy zakupionych towarów i usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym zgodnie z zatwierdzonym *Biznesplanem*. W szczególności Beneficjent pomocy powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków z Dotacji i wykazane w rozliczeniu, o którym mowa w § 9. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Beneficjent pomocy nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Beneficjent pomocy powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów;
 - 3) fakt zatrudnienia, w związku z przyznaniem Dotacji, osób wskazanych w § 2 ust. 2 Umowy, spełniających warunki określone w Regulaminie przyznawania środków finansowych;
 - 4) utworzenie i utrzymanie trwałych i stabilnych miejsc pracy dla osób wskazanych powyżej, a zatrudnienie osoby, na którą otrzymano Dotację powinno nastąpić w okresie maksymalnie do 3 miesięcy od podpisania Umowy w oparciu o umowę o pracę bądź spółdzielczą umowę o pracę, w wymiarze co najmniej ¼ etatu.
2. Beneficjent pomocy jest zobowiązany do zapewnienia trwałości utworzonych miejsc pracy. W okresie trwałości, zakończenie zatrudnienia danej osoby na dotowanym stanowisku pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika, przy czym nie może się to



wiązać z likwidacją miejsca pracy. Wówczas Beneficjent pomocy nie ma obowiązku zwrotu Dotacji, jeżeli zostaną spełnione łącznie poniższe warunki:

- 1) Beneficjent pomocy będzie prowadzić działalność przez co najmniej 12 miesięcy od dnia przyznania Dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania Dotacji,
 - 2) w miejsce odchodzącego pracownika Beneficjent pomocy, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia ustania zatrudnienia, zatrudni nowego pracownika, przy czym pracownik musi być osobą, na którą PS przysługuje Dotacja. Ponadto, pracownik powinien być rekrutowany w pierwszej kolejności spośród uczestników objętych w ramach projektu wsparciem szkoleniowo-doradczym, ale nieobjętych Dotacją. Jeżeli w miejsce odchodzącego pracownika nie zostanie zrekrutowana nowa osoba, wówczas Beneficjent pomocy zwraca Dotację przyznaną na miejsce pracy utworzone dla odchodzącego pracownika bez odsetek, chyba że zostaną stwierdzone inne nieprawidłowości, o których mowa w § 8 ust. 2 Umowy. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Beneficjenta pomocy, termin 30 dni może zostać przedłużony.
3. Beneficjent pomocy jest zobowiązany do zapewnienia trwałości PS, tj:
- 1) spełnienia łącznie wszystkich cech PS, o których mowa w Umowie, przez okres obowiązywania Umowy,
 - 2) zapewnienia, iż przed upływem 3 lat od zakończenia wsparcia w projekcie, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienia, iż majątek zakupiony z dotacji zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
4. Okres trwałości wynosi co najmniej:
- 1) 12 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy,
 - 2) 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej – w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej (bez Dotacji).

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie. Rozwiązanie umowy wymaga złożenia przez Beneficjenta pomocy oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Realizator wsparcia dotacyjnego może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek środków lub odszkodowań, gdy Beneficjent pomocy:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań określonych w Umowie (w szczególności wskazanych w § 7 Umowy) lub zostaną stwierdzone inne nieprawidłowości w zakresie wykonania Umowy i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w wyznaczonym terminie stosownych wyjaśnień;



- 2) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie trwałości, o którym mowa w § 7 ust. 4 Umowy;
 - 3) zmieni swoją formę prawną lub wniesie PS lub jego część do innego podmiotu tytułem wkładu lub nie nabędzie statusu PS lub ustaną przesłanki świadczące o posiadaniu statusu PS w okresie trwałości, o którym mowa w § 7 ust. 4 Umowy,
 - 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania Dotacji;
 - 5) dopuści się nieprawidłowości finansowych;
 - 6) wykorzystuje wsparcie finansowe niezgodnie z *Biznesplanem*, w szczególności w sytuacji, gdy zakupiono towary lub usługi nieujęte harmonogramie rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w Umowie;
 - 7) utrudnia kontrolę;
 - 8) dokona likwidacji miejsc/a pracy, na które została przyznana Dotacja, w okresie trwałości, o którym mowa w § 7 ust. 4 Umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 Umowy;
 - 9) nie spełnia warunków dopuszczalności udzielenia na jego rzecz pomocy publicznej;
 - 10) realizuje Przedsięwzięcie niezgodnie z postanowieniami Umowy oraz Regulaminu przyznawania środków finansowych.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu Dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1, Beneficjent pomocy zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymaną Dotację na rachunek bankowy Realizatora wsparcia dotacyjnego nr **70 84440008 0000 0081 9585 0088** prowadzony w banku **Bank Spółdzielczym w Chrzanowie** w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.
 4. W przypadku, gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu Dotacji, o którym mowa w ust. 3 Umowy, Realizator wsparcia dotacyjnego podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z Dotacji, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczeń, o którym mowa w § 4 ust. 4. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej Dotacji, w tym w szczególności koszty pozasądowej obsługi prawnej, koszty postępowania sądowego i wszelkie koszty windykacji, obciążają Beneficjenta pomocy.
 5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Realizator wsparcia dotacyjnego informuje Instytucję Zarządzającą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

§ 9

Rozliczenie wsparcia finansowego

1. Rozliczenie przez Beneficjenta pomocy przyznanego wsparcia finansowego następuje poprzez złożenie:
 - 1) oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z *Biznesplanem*,
 - 2) kopii świadectw pracy osób zatrudnianych na tworzonych miejscach pracy (na zakończenie) lub dokumentów potwierdzających trwanie/przedłużenie stosunku pracy z osobą/mi zatrudnionymi w wyniku przyznania Dotacji,



- 3) dokumentów potwierdzających opłacanie przez Beneficjenta pomocy składek ZUS na rzecz zatrudnionych pracowników (tj. w szczególności: ZUS ZUA, ZUS ZWUA, ZUS RCA, ZUS RSA lub RZA, potwierdzenia zapłaty),
 - 4) innych dokumentów, mających w szczególności potwierdzić fakt prowadzenia działalności przez Beneficjenta pomocy oraz fakt zatrudniania osób na miejscach pracy utworzonych z Dotacji,
 - 5) oświadczenia Beneficjenta pomocy o wzroście liczby miejsc pracy netto u Beneficjenta pomocy, któremu przyznano Dotację na utworzenie miejsca pracy.
2. W celu kontroli prawidłowości wydatkowania Dotacji, Beneficjent pomocy zobowiązuje się do umożliwienia Realizatorowi wsparcia dotacyjnego przeprowadzenia wizyt kontrolnych oraz udostępnienia niezbędnych dokumentów PS w okresie trwałości, o którym mowa w Umowie.
 3. W przypadku, gdy w ramach wizyt kontrolnych zostanie stwierdzone, iż Beneficjent pomocy nie prowadzi lub zaprzestał prowadzenia działalności, albo nie zatrudnia osób na utworzonych miejscach pracy, Dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z Umową.

§ 10

Zwrot środków

1. Realizator wsparcia dotacyjnego może żądać zwrotu, wraz z odsetkami, wypłaconej Dotacji w przypadkach:
 - 1) nieprzedłożenia przez Beneficjenta pomocy oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z Biznesplanem,
 - 2) stwierdzenia zaprzestania prowadzenia działalności przez Beneficjenta pomocy,
 - 3) stwierdzenia zaprzestania zatrudniania pracownika (pracowników), z zastrzeżeniem postanowień Umowy dotyczących zakończenia zatrudnienia z przyczyn leżących po stronie pracownika,
 - 4) utrudniania kontroli faktu prowadzenia działalności przez Beneficjenta pomocy oraz kontroli trwałości miejsc pracy u Beneficjenta pomocy,
 - 5) przedstawienia fałszywego lub niepełnego oświadczenia lub innego dokumentu albo dopuszczenia się innych nieprawidłowości w celu uzyskania Dotacji,
 - 6) wystąpienia przesłanek do ogłoszenia upadłości, a ponadto likwidacji albo zawieszenia działalności gospodarczej Beneficjenta pomocy przed upływem okresu trwałości, o którym mowa w § 7 ust. 4 Umowy,
 - 7) zmiany formy prawnej prowadzonej działalności lub wniesienia przedsiębiorstwa lub jego części do innego podmiotu tytułem wkładu przed upływem okresu trwałości, o którym mowa w § 7 ust. 4 Umowy,
 - 8) zaprzestania prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego w okresie trwałości miejsc pracy od otrzymania środków finansowych lub utworzenia miejsca pracy, o ile termin ten jest późniejszy,



- 9) likwidacji miejsca pracy, na które została przyznana dotacja w okresie trwałości, o którym mowa w § 7 ust. 4 Umowy,
 - 10) utraty statusu przedsiębiorstwa społecznego w okresie trwałości, którym mowa w § 7 ust. 4 Umowy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Beneficjent pomocy zobowiązany jest do zwrotu całości lub odpowiedniej części (liczonej jako iloczyn stawki jednostkowej – dotacji i liczby miejsc pracy, których dotyczy naruszenie obowiązków) wsparcia wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków wsparcia w terminie i na rachunek wskazany przez Realizatora finansowego.
 3. Odsetki od kwoty Dotacji pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości albo nieprawidłowo wykorzystanej będą naliczane od dnia przekazania kwoty Dotacji do dnia jej wpływu na rachunek bankowy Realizatora wsparcia dotacyjnego.
 4. W przypadku, gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu zgodnie z ust. 2 – 3, Realizator wsparcia dotacyjnego podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych oraz zabezpieczeń złożonych przez Beneficjenta pomocy.
 5. W odniesieniu do środków finansowych przekazanych dla Beneficjenta pomocy w ramach Dotacji, obowiązuje zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków. Jeżeli wydatki ponoszone przez Beneficjenta pomocy zostały zrefundowane/pokryte w ramach innych środków publicznych, nie można ich ponosić ze środków otrzymanych w ramach Dotacji. Takie działanie skutkować będzie koniecznością zwrotu otrzymanej Dotacji, na zasadach określonych w Umowie. Beneficjent pomocy obligatoryjnie składa oświadczenie o nie korzystaniu równoległe z innych źródeł finansowania na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych, ponoszonych w ramach Wsparcia finansowego (Dotacji), **według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Umowy.**

§ 11

Reintegracja społeczna i zawodowa pracowników, na których zatrudnienie udzielono Dotacji

1. Osoby, dla których utworzono stanowiska pracy ze środków Dotacji, w ramach Projektu zostaną objęte wsparciem specjalisty ds. reintegracji. Usługi te będą spełniać łącznie następujące warunki:
 - a mają formę zintegrowanego i zindywidualizowanego wsparcia osób podejmujących zatrudnienie u Beneficjenta pomocy,
 - b mają na celu utrzymanie zatrudnienia poprzez wsparcie ze strony specjalistów w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej, obejmujące działania motywacyjne, pomoc w określeniu rozwoju zawodowego, budowanie kompetencji społecznych, kompetencji zawodowych, w tym kompetencji ogólnozawodowych, kompetencji podstawowych oraz obejmujące zagadnienia z zakresu budowania zespołu i rozwiązywania konfliktów oraz wsparcie w miejscu pracy i poza pracą,



- c poprzedzone są indywidualną diagnozą osoby objętej wsparciem,
 - d realizowane są przez okres do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia osoby objętej wsparciem lub dłużej, jeśli istnieje uzasadniona potrzeba kontynuacji pomocy w przypadku danej osoby.
2. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do zapewnienia możliwości świadczenia przedmiotowego wsparcia przez specjalistę ds. reintegracji w godzinach pracy osób, dla których utworzono stanowisko pracy ze środków Dotacji.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Realizatorem wsparcia dotacyjnego a Beneficjentem pomocy, związane z realizacją Umowy, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora wsparcia dotacyjnego.
3. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Realizatora wsparcia dotacyjnego oraz jednym dla Beneficjenta pomocy.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.

§ 13

Korespondencja

W przypadku braku odmiennych postanowień, wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na jej numer. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Realizatora wsparcia dotacyjnego:

Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A.

32-500 Chrzanów, ul. Grunwaldzka 5

e-mail: k.zastawnik@armz.pl, e.paluca@armz.pl

tel. 32 645 19 68, 697 089 224

Do beneficjenta pomocy:

..... [NAZWA PS]

..... [ADRES]

..... [E-MAIL]

..... [TELEFON]

§ 14



Załączniki

1. Zaktualizowany harmonogram rzeczowo – finansowy przedsięwzięcia,
2. Kopia dokumentu rejestrowego,
3. Statut Przedsiębiorstwa Społecznego,
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. Nr 53 poz. 311) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* z póź. zm.,
5. Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy *de minimis*,
6. Oświadczenie dotyczące powiązań z innymi przedsiębiorstwami,
7. Wybrany dokument zabezpieczenia,
8. Oświadczenia PS o wzroście liczby miejsc pracy netto w PS, któremu przyznano dofinansowanie na utworzenie nowego miejsca pracy,
9. Oświadczenie osoby zatrudnionej o spełnianiu warunków o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,
10. Oświadczenie o nie korzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł finansowania na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych.

Przedsiębiorstwo Społeczne – Beneficjent Pomocy

Realizator Wsparcia Dotacyjnego

.....

.....

.....

podpis, data

.....

podpis, data